

Муниципальное образование городской округ «Охинский»

СОБРАНИЕ

2013-2018

Р Е Ш Е Н И Е

№ 5.21-11 от 25 июня 2015 г.

г. Оха

**О внесении изменений в Положение
о муниципальной службе в муниципальном образовании
городской округ «Охинский», утвержденное решением
Собрания от 30.09.2005 г. № 2.55-7 (ред. от 29.01.2015 5.16-1)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.2015 N 63-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», на основании ст. 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденное решением Собрания от 30.09.2005 № 2.55-7 (ред. от 29.12.2005 № 3.5-8, от 30.03.2006 № 3.8-10, от 29.06.2006 № 3.12-18, от 30.11.2006 № 3.16-12, от 01.11.2007 № 3.25-11, от 27.03.2008 № 3.32-12, от 29.04.2008 № 3.33-9, от 27.11.2008 № 3.42-2, 26.02.2009 № 3.46-3, от 26.03.2009 № 3.47-10, от 26.05.2009 № 3.49-4, от 29.04.2010 № 4.6-14, от 27.05.2010 № 4.7-4, от 30.09.2010 № 4.12-3, от 16.12.2010 № 4.15-3, от 30.06.2011 № 4.22-9, от 29.02.2012 № 4.28-4, от 21.06.2012 № 4.32-3, от 25.10.2012 № 4.34-5, от 28.03.2013 № 4.42-9, от 24.04.2013 № 4.44-2, от 30.05.2013 № 4.45-6, от 28.11.2013 № 5.2-1, от 26.12.2013 № 5.4-3, от 20.02.2014 № 5.6-4, от 24.04.2014 № 5.8-5, от 29.01.2015 № 5.16-1) следующие изменения:

1.1. в статье 12:

- 1) в части 1 слова «Положением об аттестации» заменить словами «Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Охинский»»;
- 2) последний абзац части 2 – исключить;
- 3) части 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

«3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим

непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.»»

3) дополнить частью 6, 7 следующего содержания:

«6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования городской округ «Охинский» утверждается Собранием в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Сахалинской области».

1.2. статью 16 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.3. пункт 9 части 1 статьи 24 – исключить;

1.4. пункт 10 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«10) возмещение расходов, связанных со служебными командировками в соответствии с Положением, утвержденным решением Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

1.5. часть 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа «Охинский» являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.»;

1.6. дополнить статью 36.2. следующего содержания:

«Статья 36.2. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Сахалинской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в газете «Сахалинский нефтяник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и

впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета."

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Переверзева Е.Н.

**Председатель Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Переверзев

**И.о. главы
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.А. Рычкова