

Охинский муниципальный округ

СОБРАНИЕ

2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.54-8 от 24 сентября 2026 г.

г. Оха

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Собрания Охинского муниципального округа
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 29 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания Охинского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

**Председатель Собрания
Охинского муниципального округа**

_____ **Н.И. Бибик**

**Глава
Охинского муниципального округа**

_____ **Е.Н. Михлик**

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Собрания Охинского
муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания Охинского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения исполнения муниципальными служащими Собрания Охинского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) (далее – председатель Собрания) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить председателя Собрания обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а если указанное предложение поступило в выходной или нерабочий праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день представить на имя председателя Собрания уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление).

В случае нахождения муниципального служащего вне места прохождения службы, в командировке, в отпуске, или отсутствия в связи с нетрудоспособностью, он обязан уведомить председателя Собрания в первый рабочий после выхода на муниципальную службу.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Собрание Охинского муниципального округа.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя Собрания.

4. Уведомление председателя Собрания о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме (приложение № 1) в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2) (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Собрания Охинского муниципального округа.

6. Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Регистрация уведомления, ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании Охинского муниципального округа (далее – уполномоченное лицо).

7. Первый экземпляр поступившего уведомления, в день регистрации, передается уполномоченным лицом на рассмотрение председателю Собрания, который принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении. Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица возвращается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

8. За обеспечение конфиденциальности сведений и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, председатель Собрания, уполномоченное лицо несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется уполномоченным лицом по поручению председателя Собрания путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По решению председателя Собрания запросы в целях проверки сведений, указанных в уведомлении, могут направляться как во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

При необходимости с муниципальным служащим, представившим уведомление, проводится беседа по фактам, указанным в уведомлении, с получением от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. О решении, принятом председателем Собрания, по результатам проведенной проверки в отношении муниципального служащего, уполномоченное лицо информирует муниципального служащего в течение 3 рабочих дней.

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, уведомивший председателя Собрания, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания
Охинского муниципального округа к
совершению коррупционных правонарушений

форма уведомления

Председателю Собрания
Охинского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О., должность)

муниципального служащего, место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

* Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания
Охинского муниципального округа к
совершению коррупционных правонарушений

форма журнала

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания Охинского муниципального округа
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содер- жание уведом- ления	Ф.И.О. лица, принявшего уведом- ление
		Ф.И.О.	документ, удостовере- яющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации	должность муниципаль- ной службы	контактный номер телефона		
1.							
2.							
3.							
...							