

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.28-1 от 30 января 2025 г.

г. Оха

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте Охинского
муниципального округа**

На основании статьи 29 Устава Охинского муниципального округа

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Охинского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30 марта 2006 г. № 3.8-14 «О Почетной грамоте муниципального образования городской округ «Охинский»;
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29 июня 2006 г. № 3.12-11 «О поправках в Положение о Почетной грамоте МО городской округ «Охинский»;
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 28 июня 2018 г. № 5.64-7 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте муниципального образования городской округ «Охинский»;
 - решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 28 марта 2019 г. № 6.8-4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почетной грамоте муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Настоящее решение Собрания Охинского муниципального округа направить главе Охинского муниципального округа для подписания и дальнейшего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» www.sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

**Председатель Собрания
Охинского муниципального округа**

**Глава
Охинского муниципального округа**

_____ **Н.И. Бибик**

_____ **Е.Н. Михлик**

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Охинского муниципального округа

1. Почетная грамота Охинского муниципального округа (далее – Почетная грамота) является формой признания определенных заслуг и достижений граждан, предприятий, учреждений, организаций, не зависимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений и движений за заслуги перед Охинским муниципальным округом в сфере охраны здоровья, жизни и прав человека, экономике, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, воспитании, образовании, благотворительной деятельности, общественной деятельности, за активное участие в правотворческой деятельности, успехи в производственной и профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд или за иные заслуги перед Охинским муниципальным округом, а также в связи с юбилейными датами, памятными и знаменательными датами и официальными профессиональными праздниками.

Под юбилейными датами в настоящем Положении о Почетной грамоте Охинского муниципального округа (далее – Положение) понимаются: для граждан - 50 лет и каждые последующие пять лет.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, являющиеся работниками предприятий, учреждений и организаций Охинского муниципального округа, ранее награжденные Почетной грамотой главы муниципального образования городской округ «Охинский», Почетной грамотой главы Охинского муниципального округа, Почетной грамотой Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» или Почетной грамотой Собрания Охинского муниципального округа, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 2 лет, отдельные граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций Охинского муниципального округа, общественные объединения и движения.

За заслуги при спасении жизни и здоровья людей, за участие в тушении пожаров, в ликвидации других чрезвычайных ситуаций и обстоятельств, а также за заслуги и высокие достижения в спорте за Охинский муниципальный округ, Почетной грамотой граждане награждаются независимо от стажа работы в соответствующей отрасли и наличия одной из Почетных грамот, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Положения.

3. Администрация Охинского муниципального округа, а также ее отраслевые (функциональные) органы, депутаты Собрания Охинского муниципального округа, другие органы местного самоуправления, предприятия, организации и учреждения, общественные объединения и движения вносят представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой в администрацию Охинского муниципального округа на имя главы Охинского муниципального округа.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении граждан, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и движений представляются следующие документы:

- для награждения граждан – представление (ходатайство) с подробной производственной характеристикой, творческой, научной, общественной деятельности и иных заслуг лица, представляемого к награждению по форме (прилагается). К представлению (ходатайству) прилагаются: копия паспорта (листы № 2, 3, а также лист с информацией о действующей регистрации по месту жительства), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, банковские реквизиты для перечисления премии, справка об отсутствии дисциплинарного взыскания, заявление о

согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- для награждения предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности – представление (ходатайство) в связи с празднованием юбилейных и памятных дат или профессиональных праздников с приложением краткой информации о производственной деятельности;

- для награждения общественных объединений и движений – представление (ходатайство) с приложением краткой информации об их общественной деятельности.

Документы (далее – наградные материалы), не соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, рассмотрению не подлежат.

5. Наградные материалы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, для рассмотрения и принятия решения должны быть представлены, не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты награждения.

Наградные материалы, представленные позже указанного срока, рассмотрению не подлежат.

6. Для рассмотрения наградных материалов создается постоянно действующая комиссия по рассмотрению представлений о награждении Почетной грамотой Охинского муниципального округа и согласованию кандидатур награждаемых.

Персональный состав комиссии по рассмотрению представлений о награждении Почетной грамотой Охинского муниципального округа и согласованию кандидатур награждаемых утверждается главой Охинского муниципального округа по согласованию с Собранием Охинского муниципального округа (далее – комиссия). Комиссия состоит из семи членов, в состав которой включаются не менее трех депутатов Собрания Охинского муниципального округа.

Заседания комиссии проходят в помещении администрации Охинского муниципального округа. Ведет заседание комиссии председатель, избираемый открытым голосованием членами комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины от общего количества ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Член комиссии - инициатор представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой освобождается от участия в голосовании.

Комиссия рассматривает в течение трех рабочих дней со дня получения наградных материалов и принимает решение о награждении либо об их отклонении.

Представленные наградные материалы могут быть отклонены в случае нарушения требований настоящего Положения, в том числе отсутствие в наградных материалах конкретных сведений о личном вкладе и заслугах гражданина либо конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива, общественного объединения и движения.

Решение комиссии о результатах рассмотрения наградных материалов оформляется протоколом заседания комиссии, который направляется в администрацию Охинского муниципального округа для подготовки нормативного правового акта.

7. На основании решения комиссии отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа готовит проект нормативного правового акта о награждении либо ставит в известность лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, об отклонении наградных материалов, не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

8. Почетная грамота имеет символику Охинского муниципального округа.

9. Почетная грамота подписывается главой Охинского муниципального округа и председателем Собрания Охинского муниципального округа, а в период их отсутствия, замещающими их лицами, и заверяются печатями администрации Охинского муниципального округа, Собрания Охинского муниципального округа.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой Охинского муниципального округа или председателем Собрания Охинского муниципального округа (по согласованию) либо по их поручению другими уполномоченными лицами.

10. Изготовление, оформление Почетных грамот, учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа.

11. Награжденные Почетной грамотой граждане премируются суммой 3448 рублей (с учетом исчисления и удержания с указанной суммы налога на доходы физических лиц).

Коллективам юридических лиц, указанным в настоящем Положении, могут вручаться ценные или памятные подарки стоимостью до 50 000 рублей, гражданам – до 7000 рублей.

12. В один календарный год Почетной грамотой могут награждаться до 30 граждан, до 10 коллективов. При необходимости, установленное количество Почетных грамот для граждан и коллективов может быть перераспределено в пределах утвержденного на год лимита бюджетных ассигнований на эти цели.

13. Для премирования и приобретения ценные или памятные подарки награжденным Почетной грамотой устанавливается годовой фонд в размере 250000 рублей.

14. Расходы, связанные с выполнением пункта 11 настоящего Положения, производятся за счет средств бюджета Охинского муниципального округа, предусмотренных в муниципальной программе Охинского муниципального округа «Совершенствование муниципального управления».

15. Граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций, общественные объединения и движения, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

17. Информация о награждении Почетной грамотой размещается на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru».

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
Почетная грамота Охинского муниципального округа

**Фамилия, имя,
отчество** (последнее
при наличии)

**Должность, место
работы (службы)**

(точное наименование организации с указанием орг.-правовой формы)

Дата рождения

(число, месяц, год)

Место рождения

Образование

(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

**Общий стаж работы
(службы)**

**Стаж работы
(службы) в данном
коллективе**

Информация о поощрении:

**Почетной грамотой главы муниципального образования городской округ
«Охинский», Почетной грамотой главы Охинского муниципального округа,
Почетной грамотой Собрании муниципального образования городской округ
«Охинский» Почетной грамотой Собрании Охинского муниципального округа**

№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

Информация об иных поощрениях и награждениях (при наличии)

№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

Служебная и трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

" " 20 г.

М.П. (фамилия, инициалы)
(при наличии)

(подпись работника кадровой службы)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

" " 20 г.

М.П. (фамилия, инициалы)
(при наличии)

(подпись руководителя предприятия, учреждения, организации)