

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.31-4 от 27 марта 2025 г.

г. Оха

**О внесении изменений
в Регламент работы Собрания
Охинского муниципального округа**

В целях обеспечения качества подготовки и единообразия оформления проектов нормативных правовых актов, вносимых субъектами права правотворческой инициативы на рассмотрение в Собрание Охинского муниципального округа, на основании статьи 29 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Внести в Регламент работы Собрания Охинского муниципального округа, утвержденный решением Собрания Охинского муниципального округа от 26 декабря 2024 г. № 7.27-5 следующие изменения:

1.1. статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Порядок внесения проектов решений в Собрание

1. В соответствии с действующим законодательством право правотворческой инициативы внесения в Собрание проектов муниципальных нормативных правовых актов принадлежит: главе Охинского муниципального округа, органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа, органам прокуратуры, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, обладающих избирательным правом и другим субъектам права правотворческой инициативы.

2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Сахалинской области, Уставу Охинского муниципального округа Сахалинской области.

3. Проекты решений Собрания и материалы к ним должны быть представлены в Собрание, не позднее чем за 10 рабочих дней до дня принятия решения Собранием в электронном виде, а также на бумажном носителе.

Проекты решений Собрания принимаются в следующем формате:

- формат «docx»;
- шрифт текста - Times New Roman, размер 12 (курсив и подчеркивание недопустимы);
- межстрочный интервал - одинарный;
- поля: левое - 3,0 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см;
- отступ первой строки - 1,0 см;
- из текста проекта документа исключаются: двойные пробелы, табуляции, автоматические переносы, нумерация страниц, точки в названии нормативного правового акта, разрыв строк, выделения текста цветом.

Проект решения Собрания вместе с приложениями к нему (в том числе графическими) в электронной форме оформляются в один файл.

4. К вносимому проекту решения Собрания должны прилагаться:
 - 1) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, а также прогноз последствий его принятия;
 - 2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Собрания, реализация которого потребует финансовых и иных затрат). Если реализация данного проекта не потребует финансовых затрат, то об этом указывается в пояснительной записке;
 - 3) перечень решений Собрания, подлежащих отмене, приостановлению или изменению в связи с принятием предлагаемого проекта решения Собрания;
 - 4) в случае направления проекта решения Собрания, вносящего изменения в ранее принятый нормативный правовой акт представляется также проект актуальной редакции основного нормативного правового акта Собрания с учетом предложенных в него изменений с указанием по тексту акта всех ссылок на ранее принятые решения Собрания, изменяющие его.
5. Проект решения Собрания и материалы к нему направляются в Собрание сопроводительным письмом на имя председателя Собрания о внесении проекта решения Собрания с указанием разработчика проекта решения Собрания и докладчика.
6. Проекты решений, вносимые в Собрание главой Охинского муниципального округа, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального округа должны быть согласованы с отделом правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа.
7. Проект решения должен быть согласован с финансовым управлением Охинского муниципального округа в случае влияния предлагаемого проекта решения Собрания на изменения доходной или расходной частей бюджета Охинского муниципального округа.
8. Лист согласования печатается на обратной стороне последнего листа проекта решения Собрания и должен содержать место для подписи, фамилии и инициалов, наименования должности, даты, написания кратких замечаний и предложений лица, согласовавшего проект, а также фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.
9. Проекты решений Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, за исключением проектов решений Собрания, внесенных главой Охинского муниципального округа, рассматриваются Собранием при наличии заключения главы Охинского муниципального округа.
10. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание Охинского муниципального округа, размещаются разработчиками данных проектов в соответствующем разделе на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. При несоблюдении требований, перечисленных в настоящем Регламенте, проект решения Собрания и материалы к нему возвращается субъекту права правотворческой инициативы, внесшему его в Собрание.»
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» www.sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

**Председатель
Охинского муниципального округа**

Бибик Н.И.