

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.36-9 от 26 июня 2025 г.

г. Оха

О создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях, расположенных на территории Охинского муниципального округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 7 статьи 17 и пунктом 2 статьи 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 27.05.2013 № 46-ЗО «О создании органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и муниципальных округов Сахалинской области условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», подпунктом 18 пункта 1 статьи 6 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области, в целях создания благоприятных условий для привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа,

Собрание РЕШИЛО:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа, в виде ежемесячной денежной выплаты. Размер ежемесячной денежной выплаты медицинскому работнику определяется в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (прилагается).

3. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего решения, исполняется администрацией Охинского муниципального округа самостоятельно за счет средств бюджета Охинского муниципального округа.

4. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования

городской округ «Охинский»:

- от 25.12.2018 № 6.5-2 «О создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- от 25.02.2019 № 6.7-2 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный решением Собрании городского округа «Охинский» от 25 декабря 2018 года № 6.5-2»;
- от 28.03.2019 № 6.8-6 «О внесении изменений в решение Собрании от 25.12.2018 № 6.5-2 «О создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- от 28.04.2022 № 6.55-3 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- от 28.12.2023 № 7.8-2 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденный решением Собрании городского округа «Охинский» от 25 декабря 2018 года № 6.5-2»;

5. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru

6. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании Охинского муниципального округа Библика Н.И.

**Председатель Собрании
Охинского муниципального округа**

**И.о. главы
Охинского муниципального округа**

_____ **Н.И.Библик**

_____ **И.А. Шальнёв**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее - Порядок).

1.2. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ежегодно предусматривается в муниципальной программе Охинского муниципального округа «Совершенствование муниципального управления».

**2. Категории граждан, имеющих право на получение
ежемесячной денежной выплаты, и сроки ее предоставления**

2.1. К гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ), относятся:

2.1.1. Медицинские работники, впервые заключившие бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет и занимающие не менее 1 ставки должности (должностей) врача-специалиста по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Охинского муниципального округа (далее-учреждении здравоохранения).

2.1.2. Указанный Порядок не распространяется на граждан, которые на момент принятия настоящего Порядка имели действующий бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет и занимали не менее 1 ставки должности (должностей) врача-специалиста по основному месту работы в учреждении здравоохранения.

2.2. ЕДВ предоставляется гражданам, определенным настоящим разделом, в течение трех лет с даты заключения трудового договора.

**3. Порядок предоставления, определение размера
ежемесячной денежной выплаты**

3.1. Для предоставления ЕДВ гражданин, имеющий право на получение ЕДВ (далее - получатель ЕДВ), в срок не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора подает в учреждение здравоохранения заявление на имя главы Охинского муниципального округа о назначении ЕДВ, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (банке) (далее - заявление).

3.2. Учреждение здравоохранения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения

заявления предоставляет в администрацию Охинского муниципального округа следующие документы:

- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает получатель ЕДВ, о назначении ЕДВ, с указанием даты заключения и срока действия трудового договора с получателем ЕДВ, занимаемой должности (должностей), количество занимаемых ставок;
- заявление получателя ЕДВ;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию трудового договора (заверенную учреждением здравоохранения);
- копию приказа о приеме на работу (заверенную учреждением здравоохранения);
- копию документа, удостоверяющего личность получателя ЕДВ (заверенную учреждением здравоохранения);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя ЕДВ (заверенную учреждением здравоохранения);
- копию свидетельства о постановке на учет получателя ЕДВ в налоговом органе (заверенную учреждением здравоохранения).

Руководитель учреждения здравоохранения несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

3.3. Размер ЕДВ составляет 15000,00 рублей в месяц.

С ЕДВ производится удержание налога на доходы физических лиц.

3.4. ЕДВ предоставляется получателю ЕДВ с даты подачи им заявления о назначении ЕДВ пропорционально фактическому количеству календарных дней в месяце.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Администрация Охинского муниципального округа в 10-дневный срок с даты предоставления документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, готовит распоряжение администрации Охинского муниципального округа о назначении гражданину ЕДВ.

В случае отказа в назначении ЕДВ документы в 10-дневный срок с даты предоставления возвращаются учреждению здравоохранения с указанием причин возврата.

4.2. На основании распоряжения администрации Охинского муниципального округа о назначении ЕДВ и сведений, предоставленных учреждениями здравоохранения, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Охинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) перечисляет ЕДВ на лицевой счет получателя ЕДВ, указанный в заявлении о назначении ЕДВ.

Перечисление ЕДВ производится в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Финансовое обеспечение расходов на выплату, доставку и пересылку ЕДВ производится

за счет средств бюджета Охинского муниципального округа.

4.3. Учреждение здравоохранения ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Охинского муниципального округа информацию о получателях ЕДВ с указанием занимаемой должности, срока действия трудового договора, количества занимаемых ставок.

4.4. Информация о предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа).

Размещение (предоставление) указанной в части 1 настоящего пункта информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Основания для отказа в назначении или прекращении перечисления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются:

- отсутствие права на получение ЕДВ;
- непредставление или представление недостоверных документов.

5.2. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора получателя ЕДВ с учреждением здравоохранения;
- замещение получателем ЕДВ должности (должностей), отличной(-ых) от должностей, указанных в разделе II настоящего Порядка;
- занятие получателем ЕДВ менее 1 ставки должности (должностей), указанных в разделе II настоящего Порядка;
- смерть получателя ЕДВ;
- истечение трех лет с момента заключения трудового договора.

5.3. Получатели ЕДВ обязаны безотлагательно извещать уполномоченный орган об изменении лицевого счета, открытого в кредитной организации.

5.4. Перечисление ЕДВ прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка. Расчет суммы ЕДВ производится пропорционально фактическому количеству календарных дней в месяце до момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Излишне перечисленные суммы ЕДВ подлежат возврату получателем ЕДВ в бюджет Охинского муниципального округа в течение 10-ти дней в добровольном порядке.

5.6. При невозврате излишне перечисленных сумм ЕДВ получателем ЕДВ в добровольном порядке средства взыскиваются в судебном порядке.