

СОБРАНИЕ
Охинского муниципального округа
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.36-4 от 26 июня 2025 года

г. Оха

Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности Охинского муниципального округа акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок управления находящимися в собственности Охинского муниципального округа акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 27.09.2007 № 3.24-6 «Об утверждении Положения о порядке управления пакетами акций находящихся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Настоящее решение направить главе Охинского муниципального округа для подписания и последующего опубликования в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Охинского муниципального округа Бибика Н.И.

Председатель Собрания
Охинского муниципального округа

И.о. главы
Охинского муниципального округа

_____ Н.И. Бибик

_____ И.А. Шальнёв

Утверждено
решением Собрания
Охинского муниципального округа
от «26» июня 2025 г. № 7.36-4

Порядок управления находящимися в собственности Охинского муниципального округа акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Охинского муниципального округа и иными нормативно правовыми актами.

1.2 Настоящий Порядок управления находящимися в собственности Охинского муниципального округа акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (далее – муниципальный округ):

а) определяет процедуру владения, пользования распоряжения акциями открытых акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью (далее соответственно – Акции и Доли, Общества), в которых имеется доля участия муниципального округа.

б) назначения, деятельности, прекращения полномочий представителей муниципального округа в органах управления, ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора общества.

1.2. Права акционера в акционерном обществе, права участника общества с ограниченной ответственностью от имени муниципального округа осуществляет администрация Охинского муниципального округа в лице - Департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области.

1.3. Учет Акции и Долей, находящихся в муниципальной собственности Охинского муниципального округа, ведёт Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области.

1.4. Акции и Доли подлежат включению в Реестр муниципального имущества Охинского муниципального округа.

1.5. При включении Акции и Долей в Реестр муниципального имущества Охинского муниципального округа в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость Акции и Долей.

1.6. Продажа Акции и Долей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.7. При продаже Акции и Долей Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области. вносит соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Охинского муниципального округа.

2. Представители Охинского муниципального округа в органах управления, ревизионной комиссии и аудитор Обществ

2.1. Выдвижение кандидатов от муниципального округа для избрания в органы управления и ревизионную комиссию (ревизора) Обществ осуществляется на основании распоряжения главы Охинского муниципального округа.

2.2. Представителями муниципального округа в органах управления, ревизионной и счетной комиссиях Обществ могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности;
- иные граждане Российской Федерации, наделенные полномочиями в соответствии с настоящим Порядком;

Представители назначаются Постановлением администрации Охинского муниципального округа.

2.3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Общества определяется федеральным законодательством и уставом общества.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Общества определяется внутренним документом Общества, утверждаемым общим собранием акционеров (участников).

Члены ревизионной комиссии (ревизор) Общества не могут одновременно являться членами совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

2.4. Аудитор или аудиторская организация Общества утверждается общим собранием акционеров. Размер оплаты его услуг определяется советом директоров Общества.

3. Порядок оформления волеизъявления акционера (участника) – Охинского муниципального округа

3.1. Предложения участника акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, за исключением тех обществ, где 100 % Акций и Долей находится в муниципальной собственности Охинского муниципального округа, о включении вопросов в повестку дня общего собрания участников, кандидатах для избрания в органы управления и ревизионную комиссию общества, предъявление требования о созыве внеочередного общего собрания участников оформляются Департаментом архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа Сахалинской области по согласованию с главой Охинского муниципального округа.

3.2. В акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью со 100% Акций и Долей участия Охинского муниципального округа решение единственного участника принимается на основании Постановления администрации Охинского муниципального округа.

4. Порядок деятельности представителей муниципального округа в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью менее 100 процентов голосующих акций (долей) которого находится в собственности Охинского муниципального округа

4.1. Лица, избранные в органы управления из числа кандидатов, выдвинутых акционером (участником) – Охинским муниципальным округом, представляют интересы муниципального образования в органах управления согласно настоящему Порядку.

4.2. Представители Охинского муниципального округа в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью вырабатывают единое мнение по вопросам управления обществом.

4.3. Лица, избранные в ревизионную комиссию из числа кандидатов, выдвинутых акционером (участником) – Охинским муниципальным округом, принимают участие в работе ревизионной комиссии общества в порядке, установленном действующим законодательством, уставом и локальными актами акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5. Отчетность и ответственность представителей Охинского муниципального округа

5.1. Представители муниципального округа в совете директоров и ревизионной комиссии (ревизор) Общества представляют в администрацию Охинского муниципального округа один раз в год отчет по утвержденной форме (приложение № 1).

Отчет, подписанный представителем муниципального округа, должен быть представлен не позднее 20 дней по окончании срока, установленного для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

5.2. Администрация Охинского муниципального округа осуществляет анализ информации, представленной в отчетах представителей. Результаты анализа используются для выработки рекомендаций и поручений представителям муниципального округа в органах управления Обществ, а также предложений о способах и формах наиболее эффективного распоряжения принадлежащими муниципальному образованию акциями.

5.3. Представители муниципального округа в органах управления Общества в 15-дневный срок с даты проведения общего собрания акционеров (участников) или заседания совета директоров представляют в администрацию Охинского муниципального округа информацию о результатах голосования и позиции при голосовании представителей муниципального округа по вопросам повестки дня.

5.4. Представители муниципального округа в органах управления Общества несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за ущерб, причиненный муниципальному округу их действиями (бездействиями).

При этом представители, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение муниципальному округу ущерба, или не принимавшие участия в голосовании, ответственности не несут.

6. Особенности порядка осуществления деятельности органов управления, ревизионной комиссии и аудита Общества, вопросы их компетенции в период нахождения 100% акций в собственности Охинского муниципального округа

6.1. Органами управления Общества являются общее собрание акционеров, совет директоров Общества, единоличный исполнительный орган - генеральный директор (директор) Общества.

6.2. Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров в лице Охинского муниципального округа.

Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров.

Годовое общее собрание акционеров проводится в сроки не ранее чем через три месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

На годовом общем собрании акционеров принимается решение по вопросам об избрании совета директоров, ревизионной комиссии Общества, утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе

выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года.

Проводимые помимо годового, общие собрания акционеров являются внеочередными.

6.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются администрацией Охинского муниципального округа.

Решения общего собрания акционеров оформляются распоряжением администрации Охинского муниципального округа.

При этом не применяются нормы настоящего Положения, касающиеся порядка и сроков подготовки созыва и проведения общих собраний акционеров.

Решения общего собрания акционеров направляются в Общество в сроки и в порядке, установленном в решении, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания акционеров, решения по которым оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком:

1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава Общества;

2) реорганизация Общества;

3) ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) определение количественного состава совета директоров, назначение его членов и досрочное прекращение их полномочий;

5) определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;

6) увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций Общества;

7) уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных обществом акций;

8) образование исполнительного органа Общества, назначение единоличного исполнительного органа - генерального директора Общества, досрочное прекращение его полномочий по согласованию с советом директоров;

9) назначение членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;

10) утверждение аудитора Общества;

11) выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев, финансового года;

12) утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года;

13) дробление и консолидация акций;

14) принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

15) принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

16) приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

17) принятие решений об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

18) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества:

19) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

20) размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

21) определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг;

22) приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг;

23) создание филиалов и открытие представительств Общества;

24) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.5. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью общества, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания акционеров.

6.6. К компетенции совета директоров Общества относится:

1) принятие рекомендаций по приоритетным направлениям деятельности Общества;

2) согласование решения по образованию исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий;

3) рекомендации по определению размера оплаты услуг аудитора;

4) рекомендации по размеру дивиденда по акциям и порядку его выплаты;

5) рекомендации по использованию резервного фонда и иных фондов Общества;

6) одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

7) одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

8) иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и уставом Общества.

6.7. Члены совета директоров Общества назначаются распоряжением администрации Охинского муниципального округа на срок до следующего годового общего собрания акционеров. Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 6.2 Порядка, полномочия совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового общего собрания акционеров.

6.8. Совет директоров Общества назначается (избирается) в количестве 5 человек в следующем составе:

- муниципальные служащие, в том числе профильных структурных подразделений администрации Охинского муниципального округа, - 4 человека;

- генеральный директор (директор) Общества.

Лица, назначенные в состав совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

Полномочия всех членов совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно председателем совета директоров.

6.9. Председатель совета директоров Общества избирается членами совета директоров общества большинством голосов от установленного числа членов совета директоров Общества.

Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от установленного числа членов совета директоров.

6.10. Председатель совета директоров Общества организует его работу, созывает заседание совета директоров Общества и председательствует на нем, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя совета директоров Общества его функции осуществляет один из членов совета директоров Общества по решению совета директоров Общества.

6.11. Заседание совета директоров Общества созывается председателем совета директоров общества по его собственной инициативе либо по требованию члена совета директоров Общества, а также ревизионной комиссии Общества или аудитора Общества, исполнительного органа общества. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров Общества определяется внутренним документом Общества. Внутренним документом Общества предусматривается возможность учета при определении наличия кворума и результатов голосования письменного мнения члена совета директоров Общества, отсутствующего на заседании совета директоров Общества, по вопросам повестки дня, а также возможность принятия решений советом директоров Общества заочным голосованием.

6.12. Кворум для проведения заседания совета директоров Общества определяется уставом Общества, но не должен быть менее половины от числа избранных членов совета директоров Общества.

Решения на заседании совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов совета директоров Общества, принимающих участие в заседании. При решении вопроса на заседании совета директоров Общества каждый член совета директоров Общества обладает одним голосом.

Передача права голоса членом совета директоров иному лицу, в том числе другому члену совета директоров Общества, не допускается.

При принятии советом директоров Общества решений, в случае равенства голосов членов совета директоров Общества по итогам голосования, председатель совета директоров наделен правом решающего голоса.

6.13. На заседании совета директоров Общества ведется протокол.

Протокол заседания совета директоров Общества составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- вопросы повестки дня заседания;
- итоги голосования по вопросам повестки;
- принятые решения.

Протокол заседания совета директоров Общества подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.14. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - генеральным директором (директор). Единоличный исполнительный орган подотчетен совету директоров Общества и администрации Охинского муниципального округа.

Единоличный исполнительный орган формируется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», настоящим Порядком.

6.15. К компетенции исполнительного органа Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров Общества.

Исполнительный орган Общества организует выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров общества.

6.16. Единоличный исполнительный орган Общества - генеральный директор (директор) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

Образование исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

6.17. Права и обязанности единоличного исполнительного органа Общества - генерального директора (директора), определяются Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и договором. Договор от имени общества подписывается председателем совета директоров или лицом, уполномоченным советом директоров Общества.

6.18. На отношения между Обществом и единоличным исполнительным органом Общества - генеральным директором (директором) действия законодательства Российской Федерации о труде распространяются в части, не противоречащей положениям Федерального закона РФ от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6.19. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества - генеральным директором (директором) в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров (наблюдательного совета) Общества.

6.20. Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества общим собранием акционеров назначается ревизионная комиссия Общества.

Ревизионная комиссия Общества состоит из трех членов, в состав которой входят муниципальные служащие администрации Охинского муниципального округа.

На период исполнения членами ревизионной комиссии своих обязанностей вознаграждение не выплачивается и компенсирование расходов не производится.

6.21. Компетенция ревизионной комиссии Общества по вопросам, не предусмотренным Федеральным законом от 24.11.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», порядок ее деятельности определяются внутренним документом Общества, утверждаемым администрацией Охинского муниципального округа.

6.22. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Общества, администрации Охинского муниципального округа, совета директоров Общества.

6.23. По требованию ревизионной комиссии Общества лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

6.24. Члены ревизионной комиссии Общества не могут одновременно являться членами совета директоров Общества, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

6.25. Аудитор (гражданин или аудиторская организация) Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключенного с ним договора.

Аудитор избирается на конкурсной основе с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах», утверждается распоряжением администрации Охинского муниципального округа. Порядок проведения конкурса определяется внутренним документом Общества, утверждаемым администрацией Охинского муниципального округа.

Оплата услуг аудитора производится за счет средств Общества. Размер оплаты его услуг утверждается советом директоров.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку управления находящимися в собственности Охинского муниципального округа акциями акционерных обществ и долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

Отчет
о деятельности представителей
Охинского муниципального округа в органах управления и ревизионных комиссиях
акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение
Об обществе:		
Полное наименование общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации:	02	
Почтовый адрес	03	
Основной вид деятельности	04	
Размер уставного капитала	05	
Доля муниципальной собственности в уставном капитале общества	06	
Ф.И.О. директора (генерального директора) общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	07	
Телефон (факс)	08	
О представителях города:		
Ф.И.О. представителя	09	
Место работы и должность	10	
Срок действия полномочий представителя: начало	11	
окончание	12	
Телефон (факс)	13	
Отчетный период: Начало	14	

Окончание	15	
-----------	----	--

Раздел II. Показатели деятельности хозяйственных обществ
за отчетный период

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Значение показателя	
	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
Прибыль (убытки)		
Сумма подлежащих перечислению дивидендов		
Сумма перечисленных дивидендов		
Кредиторская задолженность		
Дебиторская задолженность		
Общая рентабельность		
Коэффициент текущей ликвидности		
Коэффициент обеспеченности собственными средствами		
Стоимость чистых активов		

Раздел III. Сведения об использовании прибыли

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период
Прибыль, направленная на:		
реорганизацию производства	01	
реорганизацию управления	02	
реорганизацию системы сбыта	03	
социальные цели	04	
другие цели	05	

Раздел IV Сведения о деятельности представителя
Охинского муниципального округа

в органах управления хозяйственных обществ

Ф.И.О. представителя

Участие в общих собраниях акционеров (участников)
(ежегодных и внеочередных)

Дата проведения	Вопросы повестки дня (с указанием вопросов, внесенных по инициативе представителя)	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Участие представителя в заседаниях совета директоров
(наблюдательного совета)

Дата проведения	Вопросы повестки дня (с указанием вопросов, внесенных по инициативе представителя)	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Раздел V. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	имеются (не имеются)
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	

Меры, принятые представителем Охинского муниципального округа в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Представители Охинского муниципального округа

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания. Вместе с настоящим отчетом представляются:

1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации на _____ листах;

2) сводная бухгалтерская отчетность на _____ листах (при наличии у общества дочерних и зависимых обществ);

3) копии протоколов общих собраний акционеров и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на _____ листах;

4) копии заключений ревизионной комиссии и аудиторов на _____ листах (представляются только с годовым отчетом);

5) справка о количестве принадлежащих акционерному обществу акций (долей, паев) иных хозяйственных обществ на _____ листах.