

Муниципальное образование городской округ «Охинский»
СОБРАНИЕ
2023-2028

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.18-3 от 27 июня 2024 г.

г. Оха

О внесении изменений и дополнений в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский»

На основании статьи 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области

Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский», утверждённый решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 30.05.2019 № 6.10-5 следующие изменения и дополнения:

1.1 абзац первый пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Департамент архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее Департамент)»;

1.2 в подпункте 6.6.2 пункта 6.6 раздела 6 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

1.3 в пункте 7.6. раздела 7 слово «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

1.4 пункт 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н и настоящим Порядком. Права и обязанности по ведению реестра (функции реестродержателя) принадлежат Департаменту.»;

1.5 абзац второй пункта 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);»;

1.6 абзац третий пункта 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции

«- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 40000 тысяч рублей;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 40000 тысяч рублей.»;

1.7 в пункте 10.4 раздела 10 слова «Комитет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества» заменить словами «Департамент в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права»;

1.8 в пункте 10.5 раздела 10 слова «2-недельный срок со дня получения таких изменений представляет в Комитет» заменить словами «7-дневный срок со дня получения таких изменений представляет в Департамент», слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

1.9 в пункте 10.6 раздела 10 слова «в 2-х недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Комитет для исключения из Реестра сведений об имуществе копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования на имущество заверенные надлежащим образом» заменить словами «в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Департамент заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права»;

1.10 пункт 10.7 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.7. Департамент в 14-дневный срок со дня получения соответствующих копий документов, указанных в пунктах 10.5 – 10.6 настоящего Порядка, обязан зарегистрировать их, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Департамент направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

В случае, если правообладатель представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов указанный срок может быть продлен, но не более чем на месяц со дня приостановления процедуры учета.

В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Департамент в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Департаментом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.»;

1.11 раздел 10 дополнить пунктом 10.8 следующего содержания:

«10.8. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Департамент обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Департамент не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.»;

1.12 раздел 10 дополнить пунктом 10.9 следующего содержания:

«10.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).»;

1.13 раздел 10 дополнить пунктом 10.10 следующего содержания:

«10.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Департаментом в порядке, установленном настоящего Порядка.»;

1.14 в пункте 11.2 раздела 11 слово «Комитет» заменить словом «Департамент»;

1.15 пункт 11.4 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.4. Решение о списании незакрепленного имущества муниципальной казны принимается Департаментом, на основании предложений комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента. Списание производит Департамент.»;

1.16 в пункте 11.5 слово «Комитет» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

1.17 в пункте 11.9 слово: «Комитетом» заменить словом «Департаментом»;

1.18 в пункте 12.1 раздела 12 слово «Комитет» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение направить главе муниципального образования городской округ «Охинский» для подписания и последующего опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» Библика Н.И.

**Председатель Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Н.И. Библик

**Глава
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик