

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.27-5 от 26 декабря 2024 г.

г. Оха

**Об утверждении
Регламента работы Собрани
Охинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29-31 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области, принятого решением Собрани
муниципального образования городской округ «Охинский» от 12.12.2024 № 7.25-1

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Регламент работы Собрани
Охинского муниципального округа (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Собрани:
 - 1) от 26.09.2019 № 6.14-10 «Об утверждении Регламента работы Собрани
муниципального образования городской округ «Охинский»;
 - 2) от 26 сентября 2024 г. № 7.20-5 «О внесении изменений в Регламент работы Собрани
муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» www.sakh-neftyanik.ru.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрани
муниципального образования городской округ «Охинский» Бибика Н.И.

**Председатель Собрани
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Бибик Н.И.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Предмет регулирования

1. Регламент работы Собрания Охинского муниципального округа (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Охинского муниципального округа, законами Сахалинской области и федеральным законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок организации и деятельности Собрания Охинского муниципального округа, основные правила и процедуры принятия им нормативных правовых актов.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью депутатов Собрания Охинского муниципального округа, иных субъектов правотворческой инициативы, а также лиц, участвующих в заседаниях Собрания Охинского муниципального округа и принимающих участие в муниципальной нормотворческой деятельности.

3. Регламент (изменения в Регламент) утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Собрания Охинского муниципального округа.

Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания

1. Собрание Охинского муниципального округа (далее – Собрание) является представительным органом Охинского муниципального округа и входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Собрание правомочно решать все вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и Уставом Охинского муниципального округа.

3. Собрание состоит из 20 депутатов. Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Депутат Собрания Охинского муниципального округа (далее – депутат Собрания) имеет депутатский значок и удостоверение, подтверждающие его статус, которыми он может пользоваться в течение срока своих полномочий.

5. Собрание является муниципальным казенным учреждением, обладающим правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, счета, в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс и бюджетную смету.

6. Расходы на обеспечение деятельности Собрания предусматриваются в бюджете Охинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Полномочия действующего состава Собрания сохраняются до первого заседания вновь избранного состава депутатов Собрания.

Статья 3. Контрольные полномочия Собрания

1. Собрание осуществляет контроль за:

- 1) соблюдением правовых норм Устава Охинского муниципального округа;
- 2) исполнением муниципальных нормативных правовых актов, принятыми Собранием в виде решений на заседаниях сессий и депутатских комиссий, иных правовых актов Собрания;

- 3) полнотой состава документов и материалов, представляемых одновременно с проектом муниципального нормативного акта о местном бюджете, за исполнением местного бюджета, за представлением отчетов о его исполнении;
 - 4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) иными контрольными полномочиями, установленные законодательством.
2. Осуществление контрольных полномочий Собрания по вопросам его компетенции производится в форме:
 - 1) заслушивания отчетов главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
 - 2) контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 3) направления запросов;
 - 4) истребования информации.
 3. Собрание рассматривает ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
 4. Контрольные полномочия Собрания могут осуществляться в других формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Принципы деятельности

1. Собрание осуществляет свою деятельность на основе принципов:
 - 1) законности при осуществлении своих полномочий Собрания;
 - 2) ответственности перед населением Охинского муниципального округа;
 - 3) коллективного, свободного обсуждения, гласности в решении вопросов;
 - 4) постоянного учета общественного мнения;
 - 5) информирования населения о своей работе.

Статья 5. Структура Собрания

1. Для организации деятельности Собрания депутаты избирают из своего состава председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, могут образовывать рабочие группы, комиссии.
2. Собрание возглавляет председатель Собрания.
3. В целях организационного, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Собрания создается организационно-правовой отдел.
4. Председатель Собрания самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Собрания.
5. Председатель Собрания, в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием, формирует организационно-правовой отдел Собрания и осуществляет общее руководство его деятельностью, утверждает должностные инструкции работников, расходы на содержание и обеспечение деятельности Собрания.

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания и заместителя председателя Собрания

1. На первой сессии Собрание на срок полномочий из своего состава отдельным голосованием избирает председателя Собрания, заместителя председателя Собрания. Выборы проводятся открытым голосованием.
Председатель Собрания и заместитель председателя Собрания считаются избранными, если за кандидата на должность проголосовало не менее двух третей голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

Кандидатуры на эти должности выдвигаются депутатами. Допускается также самовыдвижение депутата.

2. Председатель Собрания, заместитель председателя Собрания подотчетны Собранию.

3. Обсуждение проводится по всем кандидатам на должность председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, давшим согласие баллотироваться. Кандидаты выступают на заседании Собрания и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться по выдвинутой кандидатуре, после чего обсуждение прекращается.

4. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без голосования.

5. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

6. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания, на должность заместителя председателя Собрания и далее повторное голосование.

7. Избрание председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, оформляется решением Собрания.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания

1. Председатель Собрания:

1) обеспечивает взаимодействие Собрания с Сахалинской областной Думой, Правительством Сахалинской области, главой Охинского муниципального округа, администрацией Охинского муниципального округа, органами местного самоуправления Охинского муниципального округа, органами прокуратуры, с другими муниципальными образованиями Сахалинской области, иными учреждениями и организациями;

2) созывает заседания сессий, общих депутатских комиссий, доводит до сведения депутатов информацию о времени проведения сессий, общих депутатских комиссий, вопросах, вносимых на рассмотрение депутатам;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний сессий, общих депутатских комиссий и решает организационные вопросы их проведения;

4) является председателем заседаний сессий, общих депутатских комиссий и ведет их в соответствии с настоящим Регламентом;

5) подписывает решения Собрания, протоколы заседания сессий, общих депутатских комиссий, другие документы Собрания;

6) принимает меры по обеспечению гласности работы Собрания;

7) дает поручения общей депутатской комиссии, депутатам Собрания;

8) планирует работу Собрания, организует и контролирует выполнение утвержденного плана работы Собрания;

9) осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, если иное не установлено решением Собрания;

10) готовит и представляет ежегодно отчет об итогах нормотворческой и контрольной деятельности Собрания за истекший год;

11) подписывает от имени Собрания муниципальные контракты (договоры), соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) ведет личный прием и рассматривает обращения граждан, организаций, органов муниципального уровня и других структур, юридических лиц (за исключением обращений, поступивших на имя другого депутата Собрания) и готовит на них ответы;

13) определяет расходы на содержание Собрания, обладает бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

14) имеет право первой подписи финансово-хозяйственных документов Собрания;

15) принимает решения от имени Собрания о необходимости обращения в органы судебной системы, вправе совершать от имени Собрания все процессуальные действия, предусмотренные процессуальным правом;

16) представляет Собрание во всех организациях, органах и учреждениях Сахалинской области;

17) распоряжается имуществом Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Охинского муниципального округа;

18) издает локальные распоряжения по организации деятельности Собрания;

19) определяет из числа депутатов кандидатуры для участия в работе создаваемых администрацией Охинского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, комитетов, комиссий, рабочих групп;

20) осуществляет общее руководство работой организационно-правового отдела Собрания;

21) утверждает структуру и штатное расписание Собрания, иные локальные нормативные акты и другие документы Собрания.

22) назначает и освобождает от должности работников Собрания в соответствии с действующим законодательством, налагает в соответствии с законодательством дисциплинарные взыскания;

23) открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета Собрания в кредитных организациях;

24) принимает меры по соблюдению требований действующего антикоррупционного законодательства;

25) решает иные вопросы, которые возложены действующим законодательством, нормативными правовыми актами Охинского муниципального округа.

2. В случае одновременного отсутствия председателя Собрания и заместителя председателя Собрания, депутаты на заседании Собрания могут временно, на срок не более двух месяцев, назначить из своего состава исполняющего обязанности председателя Собрания (на непостоянной основе) с правом исполнения всех полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи Регламента, за исключением пунктов 22 и 23.

Статья 8. Полномочия заместителя председателя Собрания

1. Заместитель председателя Собрания:

1) проводит встречи с избирателями, работу с их обращениями, осуществляет личный прием граждан, информирует избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

2) выполняет поручения председателя Собрания;

3) ведет учет и отчетность участвующих депутатов в заседаниях Собрания;

4) формирует списки приглашенных на заседания Собрания;

5) осуществляет контроль за своевременным исполнением запросов и обращений, направленных Собранием и поступивших в Собрание;

6) организует работу и оказывает практическую помощь общим депутатским комиссиям, рабочим группам, фракциям в Собрании;

7) может присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий;

8) курирует вопросы законодательных инициатив, внесение изменений и дополнений в Устав Охинского муниципального округа;

9) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципального нормотворчества муниципального образования;

10) выполняет полномочия председателя Собрания в период временного отсутствия председателя Собрания за исключением пунктов 22 и 23 статьи 7 настоящего Регламента.

11) имеет право первой подписи финансово-хозяйственных документов Собрания в период отсутствия председателя Собрания.

Статья 9. Порядок освобождения от должности председателя Собрания, заместителя председателя Собрания

1. Группа депутатов Собрания, насчитывающая не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Собрании, вправе внести в Собрание письменное мотивированное предложение об освобождении от должности председателя Собрания или его заместителя.

2. Решение об освобождении от должности считается принятым если за него проголосовали не менее двух третей от числа депутатов, избранных в Собрании, путем тайного голосования.

3. Решение об освобождении от должности указанных лиц по мотивированному предложению депутатов принимается на заседании сессии по итогам тайного голосования на основании протокола счетной комиссии.

4. Предложение об освобождении от должности председателя Собрания или его заместителя не может быть внесено непосредственно на заседании сессии и рассмотрено на этом же заседании. Вопрос об освобождении от должности вносится для включения в повестку ближайшего заседания сессии Собрания.

5. Добровольное сложение своих полномочий председателем Собрания или его заместителем удовлетворяется на основании письменного заявления председателя Собрания или его заместителя на заседании сессии Собрания.

6. В решении Собрания указывается дата прекращения полномочий.

7. Избрание нового председателя Собрания, заместителя Собрания проводится в течение месяца со дня принятия решения Собранием об освобождении от должности председателя Собрания, заместителя Собрания.

Статья 10. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа

1. Председатель контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа назначается на должность решением Собрания по результатам открытого голосования Собрания, если он набрал не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

2. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа вносится в Собрание:

1) председателем Собрания;

2) депутатами Собрания – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания;

3) главой Охинского муниципального округа.

3. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа представляется в Собрание не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа и подлежит рассмотрению не позднее окончания срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа.

4. Предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа вносится в Собрание в течение 15 календарных дней после принятия решения Собрания о досрочном освобождении от должности. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа осуществляется на очередном заседании Собрания.

6. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа представляет в Собрание документы:

1) письменное заявление о назначении его на должность;

2) подлинник документа, подтверждающего наличие высшего образования, или его заверенную копию;

3) подлинник документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или его заверенную копию;

4) подлинники трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, или их заверенные копии;

5) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа, представляют кандидатов на заседании Собрания. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа рассматриваются в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата. Рассмотрение вопроса в отсутствие кандидата не допускается.

8. На заседании Собрания депутаты вправе задавать вопросы кандидату, высказывать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

9. На голосование выносятся все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

10. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа, если он набрал не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

11. Если на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа выдвинуты две и более кандидатуры, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Собрания проводится повторное голосование.

12. На голосование выносятся:

1) две кандидатуры, получившие наибольшее разное или равное число голосов в первом голосовании;

2) три и более кандидатуры в случае, если они получили наибольшее равное число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов или один из кандидатов получил наибольшее число голосов в первом голосовании, но менее установленного для избрания числа голосов и следующие за ним по числу голосов два и более кандидата получили равное количество голосов.

13. По итогам повторного голосования назначенным считается кандидат, получивший не менее две трети голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

14. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал наибольшее число голосов от числа избранных депутатов, Собрание устанавливает срок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа в соответствии с настоящей статьей Регламента.

15. Результаты голосования оформляются решением Собрания.

Статья 11. Общие депутатские комиссии, постоянные депутатские комиссии

1. Общая депутатская комиссия является структурным органом Собрания (далее – комиссия). Деятельность комиссии направлена для более эффективного и качественного рассмотрения внесенных на заседание сессии Собрания проектов решений Собрания. Комиссия осуществляет контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых Собранием.

2. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Охинского муниципального округа, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, настоящим Регламентом.

3. По вопросам своего ведения комиссия принимает решения общей депутатской комиссии.

4. Координация деятельности комиссии осуществляется председателем Собрания.

5. В случае необходимости за 7 дней до дня проведения очередной сессии проводится заседание общей депутатской комиссии. Заседание общей депутатской комиссии, как правило, начинается в 14:00.

6. По решению председателя Собрания могут быть назначены иные дата и время начала заседания комиссии.

7. При принятии решений комиссии, каждый депутат Собрания имеет право решающего голоса. Ведет заседание комиссии председатель Собрания.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании комиссии.

9. Комиссия, по представленным на рассмотрение проектам решений Собрания, принимает следующее решение:

- 1) проект решения Собрания вынести на рассмотрение заседания сессии Собрания;
- 2) проект решения Собрания вынести на рассмотрение заседания сессии с учетом внесенных на заседании комиссии Собрания замечаний;
- 3) отклонить проект решения Собрания;
- 4) отклонить проект решения и направить на доработку разработчику;
- 5) информацию принять к сведению.

В случае отклонения проекта решения Собрания, он считается исключенным из повестки заседания Собрания и может быть повторно вынесен на рассмотрение очередного заседания общей депутатской комиссии, в порядке, установленном настоящей статьей Регламента.

10. Из числа депутатов Собрания на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания. Работа постоянных депутатских комиссий осуществляется в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Собрания.

Статья 12. Порядок работы заседания сессии Собрания

1. Основной организационной формой деятельности Собрания являются заседания сессии и комиссии Собрания.

2. Первая сессия Собрания очередного созыва созывается не позднее 30 дней со дня избрания Собрания в правомочном составе.

3. Первое заседание сессии Собрания очередного созыва открывает старейший по возрасту депутат. Работа первой сессии Собрания считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания. Старейший депутат председательствует на заседании сессии до момента избрания председателя Собрания или заместителя председателя Собрания.

4. Заседание сессии Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины депутатов от числа избранных депутатов.

5. Заседания сессий Собрания могут быть очередными и внеочередными.

6. Очередные сессии Собрания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на очередной год, но не реже одного раза в три месяца.

7. Очередные сессии Собрания проводятся, как правило, в следующие сроки:

в I полугодие – с 15 января по 30 июня;

во II полугодие – с 15 сентября по 30 декабря.

Очередные заседания сессий проводятся в последний четверг месяца. Начало заседания сессии Собрания, начинается в 10:00 часов. По решению председателя Собрания может быть назначено иное время начала заседания сессии Собрания.

8. При наличии переходящих вопросов, заседания сессий продолжаются в назначенный день и время, определенные председателем Собрания.

9. Очередные сессии Собрания созываются председателем Собрания.

10. Председатель Собрания совместно с организационно-правовым отделом Собрания до созыва сессии определяют круг приглашенных лиц.

11. Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Собрания, по письменному предложению не менее одной трети депутатов от числа депутатов, избранных в

Собрание, по предложению главы Охинского муниципального округа изложенному в письменной форме и проводятся в дни, определенные председателем Собрания.

12. Предложение о созыве внеочередной сессии должно содержать аргументированное обоснование, предлагаемые для обсуждения вопросы, проекты соответствующих решений Собрания (с необходимыми приложениями), выносимые на ее рассмотрение.

13. Документы по вопросам, выносимым на рассмотрение внеочередной сессии Собрания, предоставляются депутатам до начала внеочередной сессии.

14. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, которые явились основанием для созыва внеочередной сессии.

15. Перечень вопросов, для включения в план работы Собрания на очередной год, органы местного самоуправления Охинского муниципального округа направляют в Собрание не позднее 20 декабря текущего года.

Статья 13. Подготовка к заседанию сессии, комиссии Собрания

1. Проект повестки очередного заседания сессии или комиссии Собрания формируется председателем Собрания на основании утвержденного годового плана работы Собрания.

2. В повестку заседания сессии или комиссии Собрания могут быть включены дополнительные вопросы, не предусмотренные планом работы Собрания.

3. Проект повестки заседания сессии или комиссии Собрания с указанием даты и времени рассмотрения вопросов, направляется главе Охинского муниципального округа.

4. Проект повестки и проекты решений Собрания с пакетом документов направляются депутатам Собрания (в электронном виде) до начала заседания сессии, комиссии Собрания.

Статья 14. Порядок проведения заседания сессии, комиссии Собрания

1. Все депутаты, присутствующие на заседании сессии, комиссии Собрания обязаны зарегистрироваться на них.

2. О невозможности присутствовать на заседании сессии, комиссии Собрания депутат информирует председателя Собрания до ее начала.

3. Депутат может принимать участие в заседании Собрания в очном дистанционном формате с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (средств видеоконференцсвязи) (за исключением в принятии решений при тайном голосовании) в случаях: нахождения на листке нетрудоспособности; нахождения в отпуске или командировке; нахождения за пределами Охинского муниципального округа; официально введенного режима чрезвычайной ситуации.

Депутат, принимающий участие в заседании Собрания с использованием средств видеоконференцсвязи, учитывается при определении кворума заседания.

При проведении заседания Собрания дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи, информация о присутствии депутатов заносится в протокол заседания. При этом в листе регистрации депутатов Собрания делается запись об участии депутата в заседании дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи, удостоверяемая в последующем подписью председательствующего.

В случаях возникновения технических проблем (обрыв связи, обрыв питания на устройстве подключения и т.п.) председатель заседания объявляет перерыв в проведении заседания для устранения технических неполадок. После их устранения заседание Собрания может быть возобновлено.

При организации заседания с использованием информационно-телекоммуникационных технологий необходимо соблюдать все процедуры очного заседания.

Использование на заседании Собрания информационно-телекоммуникационных технологий (средств видеоконференцсвязи, мобильной связи, средств радиосвязи) не должно мешать ходу заседания.

4. В ходе обсуждения проекта повестки, депутаты Собрания, глава Охинского муниципального округа или его полномочный представитель в Собрании, вправе внести изменения в указанный проект повестки.

5. Все предложения об изменении проекта повестки заседания Собрания оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Решение о внесении изменения в проект повестки заседания Собрания принимается, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии, комиссии Собрания.

6. Повестка заседания Собрания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. На заседания сессии, комиссии Собрания, могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, общественных объединений.

8. Время для докладов, предоставляемое на заседании, не должно превышать 30 минут, для содокладов – 10 минут. Слово для выступления в прениях предоставляется в порядке поступления заявок. В прениях для выступлений устанавливается:

- по обсуждению повестки дня заседания – до 3 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 7 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по обсуждению кандидатур – до 5 минут;
- по форме голосования – до 3 минут;
- для повторных выступлений по одному и тому же вопросу – до 3 минут;
- глава Охинского муниципального округа имеет право на внеочередное слово для информации – до 10 минут;
- пояснений по вопросам, относящимся к его ведению – до 5 минут.

9. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

10. Депутат Собрания выступает на заседании после предоставления ему слова председателем Собрания. Депутат вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Выступающий на заседании Собрания не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председатель Собрания вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

12. В конце каждого заседания для выступления депутатов с заявлениями или сообщениями отводится время до 5 минут. Прения при этом не открываются.

13. Заседание закрывает председатель Собрания при условии рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня.

Статья 15. Открытые заседания Собрания

1. Заседания Собрания могут быть открытыми либо закрытыми.

2. На открытом заседании Собрания вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Указанные лица для участия в заседании Собрания, должны зарегистрироваться в организационно-правовом отделе Собрания до начала заседания.

3. Регистрация проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан), а также документа подтверждающего полномочия (для представителей организаций).

4. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Собрания при условии их аккредитации в Собрании.

5. Использование на заседании сессии, комиссии Собрания средств мобильной телефонной или иной связи не должно мешать ходу заседания Собрания.

Статья 16. Закрытые заседания Собрания

1. На закрытых заседаниях обсуждаются вопросы, связанные персональными данными, с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

2. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем Собрания, главой Охинского муниципального округа, депутатским объединением, либо депутатом.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. На закрытом заседании вправе присутствовать глава Охинского муниципального округа, либо его представитель в Собрания, представитель прокуратуры.

5. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Собрания по приглашению председателя Собрания.

6. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.

7. Использование средств аудио-, видео-, фотосъемки на закрытом заседании Собрания не допускается.

8. На закрытое заседание Собрания представители средств массовой информации не допускаются.

Статья 17. Порядок внесения проектов решений в Собрание

1. В соответствии с Уставом Охинского муниципального округа правотворческая инициатива принадлежит депутатам Собрания, главе Охинского муниципального округа, органам местного самоуправления, Охинскому городскому прокурору, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, обладающих избирательным правом.

2. Проекты решений Собрания и материалы к ним должны быть представлены в Собрание, как правило, за 15 рабочих дней до начала заседания сессии Собрания в электронном виде, а также на бумажном носителе.

3. К проекту решения Собрания, вносимому в Собрание, должны прилагаться:

1) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, а также прогноз последствий его принятия;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае если потребуются дополнительные финансовые затраты – расходы бюджета). Если реализация данного проекта решения Собрания не потребует финансовых затрат, то об этом указывается в пояснительной записке;

3) перечень решений Собрания, подлежащих отмене, приостановлению и изменению в связи с принятием предлагаемого проекта решения Собрания;

4) сведения о разработчиках – лицах, участвовавших в подготовке проекта решения, и о докладчиках на заседании по данному проекту решения;

5) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы на имя председателя Собрания о внесении проекта решения Собрания;

4. Проекты решений, вносимые в Собрание главой Охинского муниципального округа, органами местного самоуправления должны быть согласованы с отделом правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа.

5. Проект решения должен быть согласован с финансовым управлением Охинского муниципального округа в случае влияния предлагаемого проекта решения Собрания на изменения доходной или расходной частей бюджета Охинского муниципального округа.

6. Лист согласования печатается на обратной стороне последнего листа проекта решения Собрания и должен содержать место для подписи, наименования должности, даты, написания кратких замечаний и предложений, фамилию, инициалы и контактный телефон исполнителя.

7. Одновременно с внесением проекта на бумажном носителе представляется аналогичная электронная копия текста проекта решения Собрания и материалов к нему в редактируемых форматах.

8. Проекты решений Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, за

исключением проектов решений Собрания, внесенных главой Охинского муниципального округа, рассматриваются Собранием при наличии заключения главы Охинского муниципального округа.

9. При поступлении проекта решения в Собрание, организационно-правовой отдел проверяет поступившие документы на соответствие требованиям настоящей статьи Регламента.

10. При несоблюдении требований, перечисленных в настоящей статье, проект решения Собрания и материалы к нему возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему его в Собрание.

Статья 18. Порядок рассмотрения и принятие проектов решений Собрания

1. Рассмотрение проекта решения Собрания включает в себя: доклад субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Собрания или его представителя, обсуждение и ответы на вопросы.

2. Субъект правотворческой инициативы имеет право в письменной форме отозвать внесенный им проект решения Собрания до рассмотрения его на заседании Собрания.

3. Проекты решений Собрания, предварительно, могут рассматриваться на общей депутатской комиссии.

4. До рассмотрения проекта решения Собрания на заседании Собрания, субъект правотворческой инициативы, имеет право изменить или дополнить текст проекта решения Собрания и прилагаемые к нему материалы в процессе подготовки проекта к заседанию сессии Собрания и направить его в Собрание в соответствующем порядке.

5. Решения Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения Собрания об утверждении местного бюджета и о внесении в него изменений и дополнений, отчета о его исполнении, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Решения Собрания по принятию Устава Охинского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав Охинского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания.

7. Решения Собрания по избранию, освобождению от должности председателя Собрания, заместителя председателя Собрания (кроме сложения полномочий по собственной инициативе), назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального округа, принимаются, если за кандидата проголосовало не менее двух третей голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

8. Прочие решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания, если иное не установлено другими нормативными правовыми актами.

9. При повторном рассмотрении нормативного правового акта, отклоненного главой Охинского муниципального округа, он принимается в прежней редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Собрания.

10. Проект решения Собрания считается непринятым в случае, если по итогам голосования он не набрал необходимого числа голосов.

11. Непринятый проект решения Собрания, может быть повторно внесен в Собрание субъектом правотворческой инициативы.

12. Принятое решение Собрания подписывается председателем Собрания в течение 5 последующих рабочих дней и направляется главе Охинского муниципального округа для подписания и обнародования (опубликования) в сроки, установленные Уставом Охинского муниципального округа.

13. После поступления в Собрание принятых муниципальных правовых актов, подписанных главой Охинского муниципального округа, копии данных нормативных правовых актов Собрания, направляются в Охинскую городскую прокуратуру.

Статья 19. Порядок рассмотрения вопроса о досрочном прекращении

полномочий депутата

1. Досрочное прекращение полномочий депутата Собрания производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Собрания определены законодательством, Уставом Охинского муниципального округа.

3. Решение Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. В случае обращения высшего должностного лица Сахалинской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания, днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Собрание Охинского муниципального округа данного заявления.

5. Личное заявление депутата о сложении полномочий по собственному желанию направляется председателю Собрания. Заявление о сложении полномочий по собственному желанию может быть отозвано депутатом до принятия решения.

6. Председательствующий может предоставить слово депутату, вопрос о досрочном прекращении полномочий которого рассматривается на заседании Собрания. Присутствующие на заседании депутаты вправе задавать вопросы депутату.

7. Решение Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Собрание, и вступает в силу со дня его принятия.

Статья 20. Реквизиты решения Собрания

1. Реквизиты решения Собрания:

в верхней части по середине – наименование представительного органа Охинского муниципального округа, ниже – год начала созыва и год его окончания;
ниже название вида нормативного правового акта («Решение»);

ниже в левом углу – регистрационный номер решения, дата принятия решения;

в правом углу – место принятия решения;

ниже в левом углу – наименование решения (заголовок);

ниже текстовая часть решения (как правило, подразделяется на преамбулу и решающую часть). Преамбула, отражает цели, задачи и сферу действия решения (не является обязательной). Преамбула завершается словом «Собрание РЕШИЛО:»);

удостоверительная подпись (включает в себя должность председателя Собрания, личную подпись, инициалы и фамилию, должность главы Охинского муниципального округа, личную подпись, инициалы и фамилию).

Статья 21. Организация голосования в Собрании

1. Решения Собрания принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Открытое голосование на заседании Собрания осуществляется депутатом посредством поднятия руки.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат имеет один голос по каждому из обсуждаемых вопросов и подает его путем выражения своей воли

открытым или тайным голосованием «за», «против», либо как воздержавшийся от голосования.

5. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе делегировать свой голос или подать его после голосования.

6. Свое право на голосование депутат осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования депутата Собрания, как существенный элемент надлежащего порядка принятия нормативных правовых актов Собрания является обязательным.

Статья 22. Открытое голосование

1. Перед началом открытого голосования председатель Собрания сообщает наименование вопроса, который ставится на голосование. Если предложения по данному вопросу отсутствуют, вопрос ставится на голосование.

2. В случае, если на открытое голосование внесено несколько предложений, то применяется рейтинговое голосование.

3. При рейтинговом голосовании депутаты могут голосовать за каждое внесенное предложение. Голосование «против» не применяется.

4. На окончательное голосование вносятся два предложения, получивших наибольшее количество голосов при рейтинговом голосовании.

5. В случае если в ходе обсуждения проекта решения Собрания поступили дополнительные предложения от депутатов о внесении поправок в проект решения Собрания, председатель Собрания ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения «за основу». После принятия проекта решения «за основу» голосуются вносимые в него поправки в порядке их поступления, затем голосуется проект решения Собрания в целом с принятыми по нему поправками.

6. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме лица, делающего заявление о нарушении процедуры голосования.

7. Председатель оглашает результаты голосования.

8. Разрешение на доступ к информации о голосовании дает председатель Собрания на основании письменного заявления депутата.

Статья 23. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов, Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Решение Собрания о тайном голосовании, предусмотренном настоящим Регламентом, принимается открытым голосованием большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания.

Собрание избирает счетную комиссию открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения депутатов Собрания председателем счетной комиссии.

2. Тайное голосование организует счетная комиссия

При избрании или утверждении кандидатур, назначаемых или утверждаемых Собранием, в счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры предложены в состав избираемых органов или на замещение выборных должностей. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии и в определенном счетной комиссией количестве.

3. Проведение тайного голосования осуществляется с использованием бюллетеней по установленной Собранием форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Все депутаты, получившие бюллетени для голосования, считаются принявшими участие, независимо от числа бюллетеней, обнаруженных при вскрытии урны для голосования.

Заполнение бюллетеней производится членами счетной комиссии.

5. В бюллетене (рекомендуемая форма - приложение № 1 к настоящему Регламенту) каждый депутат проставляет один знак в виде «V» в соответствующем столбце.

6. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, а также бюллетени, содержащие знак «V» в двух столбцах или не содержащие знак «V» ни в одном из столбцов или имеющие иные исправления и добавления.

7. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну, опечатанную счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

8. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В соответствии с протоколом счетной комиссии Собрание принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 24. Работа депутата Собрания с избирателями

1. Депутат Собрания проводит встречи с избирателями, осуществляет прием граждан, принимает и рассматривает поступившие предложения, обращения, заявления, жалобы и дает на них ответы.

2. Депутат Собрания проводит прием граждан в соответствии с графиком приема граждан, который публикуется в газете «Сахалинский нефтяник».

Статья 25. Правовые акты нормативного характера

1. Нормативным правовым актом Собрания является решение, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение на территории Охинского муниципального округа.

Статья 26. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Собрания, могут создаваться рабочие группы, которая формируется из числа депутатов. В случае необходимости в рабочую группу могут входить специалисты органов местного самоуправления Охинского муниципального округа, представители общественных объединений, организаций, учреждений.

Статья 27. Депутатские объединения

1. Формами депутатских объединений в Собрании являются депутатские фракции.

Депутатская фракция – депутатское объединение в Собрании, сформированное в соответствии с частью 1 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Состав депутатского объединения не может быть менее трех человек.

Все депутатские фракции обладают равными правами.

Каждый депутат имеет право состоять не более чем в одном депутатском объединении.

3. Депутатские объединения подлежат регистрации в Собрании.

Для регистрации депутатского объединения в Собрание вносится проект решения Собрания, к которому прилагаются:

– письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

– официальное наименование депутатского объединения;

– списочный состав депутатского объединения с указанием руководителя депутатского объединения;

– сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на сессиях и общедепутатских комиссиях Собрания.

Регистрация депутатского объединения принимается решением Собрания, принятым большинством от числа присутствующих депутатов Собрания.

4. Депутатское объединение прекращает свою деятельность со дня прекращения полномочий Собрания текущего созыва.

Депутатское объединение досрочно прекращает свою деятельность в случае, если количество ее членов становится менее трех.

Депутатская объединение досрочно прекращает свою деятельность в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

Депутатская объединение в любой момент может добровольно прекратить свою деятельность, известив о своем решении Собрание на ближайшей сессии.

О прекращении деятельности депутатского объединения принимается решение Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов Собрания.

5. Депутатские объединения имеют право:

- вносить предложения в проект повестки заседания сессии и общедепутатской комиссии Собрания;
- разрабатывать и вносить от имени депутатского объединения проекты решений Собрания;
- распространять от имени депутатского объединения среди депутатов Собрания свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- вносить предложения по формированию плана работы Собрания на год;
- на один внеочередной перерыв во время заседания Собрания продолжительностью не более 10 минут.

6. Депутатское объединение обязано:

- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом муниципального образования, Регламентом Собрания и другими решениями Собрания;
- информировать председателя Собрания о принятых решениях;
- работать в тесном контакте с депутатскими комиссиями и другими депутатскими объединениями.

7. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

8. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри них. Положение о депутатском объединении не может противоречить настоящему Регламенту.

9. Депутатские объединения вправе предлагать своих представителей в депутатские комиссии Собрания и иные рабочие группы.

Статья 28. Рассмотрение протеста прокурора

1. Председатель Собрания или по его поручению заместитель председателя Собрания рассматривают поступившие протесты прокурора на нормативные правовые акты Собрания, на ближайшем заседании Собрания.

2. По решению Собрания протест может быть направлен на рассмотрение в администрацию Охинского муниципального округа.

3. О дате и времени заседания Собрания, на котором планируется рассмотреть протест, сообщается прокурору, вынесшему протест.

4. По предложению председателя Собрания протест прокурора может быть рассмотрен и в случае отсутствия представителя прокуратуры.

5. После докладов (содокладов) проводится обсуждение протеста прокурора с участием депутатов, иных лиц, участвующих в заседании Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. По итогам обсуждения протеста прокурора на заседании Собрания большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании протеста прокурора подлежащим удовлетворению;
- 2) о признании протеста прокурора подлежащим удовлетворению частично;
- 3) об отклонении протеста прокурора.

Статья 29. Помощник депутата

1. Депутат вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах.

2. Помощник подчиняется непосредственно депутату и работает под его руководством. Помощнику выдается удостоверение. Удостоверение помощника подписывается председателем Собрания и заверяется печатью Собрания.

3. Помощник депутата:

- 1) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 2) готовит по поручению депутата Собрания запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, избирательные комиссии, организации, учреждения, общественные объединения;
- 3) оказывает помощь в организации встречи депутата с избирателями;
- 4) исполняет иные поручения депутата.

4. Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

- 1) при прекращении полномочий депутата;
- 2) по письменному заявлению депутата;
- 3) по личному заявлению помощника депутата.

5. При прекращении полномочий помощник депутата обязан в трехдневный срок сдать удостоверение в организационно-правовой отдел Собрания.

Статья 30. Заключительные положения

1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения.

2. Решение о внесении изменений в настоящий Регламент принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов Собрания.

Приложение № 1
к Регламенту работы Собрания Охинского
муниципального округа

БЮЛЛЕТЕНЬ

Формулировка вопроса _____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ