

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7.3-5 от 19 октября 2023 г.

г. Оха

О ликвидации комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии со ст. ст. 34, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 30, 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, в связи с прекращением полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области

Собрание Р Е Ш И Л О:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области, полное наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, сокращенное наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике городского округа «Охинский», комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике, ИНН 6506008220, ОГРН 1026500885960, КПП 650601001, адрес юридического лица: 694490, Сахалинская область, Охинский район, город Оха, ул. Ленина, д. 13 (далее – Комитет).

2. Передать администрации муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, полное наименование: администрация муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, сокращенное наименование: администрация городского округа «Охинский», ИНН 6506004089, ОГРН 1026500886389, КПП 650601001, адрес юридического лица: 694496, Сахалинская область, р-н Охинский, г. Оха, ул. Ленина, д. 13 (далее – Администрация), функции, полномочия и штатную численность ликвидируемого Комитета.

3. Передать организации, подведомственные ликвидируемому Комитету, в ведение Администрации согласно прилагаемому Перечню (Приложение № 1).

4. Определить Администрацию органом, ответственным за проведение ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Комитета.

5. Установить, что муниципальные служащие и работники ликвидируемого Комитета продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения ликвидационных мероприятий и передачей функций ликвидируемого Комитета, до высвобождения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Утвердить Порядок назначения и функционирования ликвидационной комиссии Комитета (Приложение № 2).

7. Назначить председателем ликвидационной комиссии Комитета – начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ «Охинский» - Дурнова Вадима Андреевича.

8. Утвердить Типовой перечень ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Комитета (Приложение № 3).

9. Утвердить Типовой перечень мероприятий по передаче Администрации имущества ликвидируемого Комитета (Приложение № 4).

10. Установить срок завершения ликвидационных процедур ликвидируемого Комитета с учетом необходимости соблюдения общих требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к ликвидации юридического лица – 01.07.2024.

11. Администрации:

11.1. обеспечить в месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения, внесение изменений в учредительные документы организаций, включенных в Перечень организаций, подлежащих передаче в ведение Администрации, которой переданы функции и полномочия ликвидируемого Комитета;

11.2. утвердить в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего решения, на основании представленных председателем ликвидационной комиссии Комитета предложений, состав ликвидационной комиссии Комитета, включив в указанный состав представителей Администрации, финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Финансового управления), муниципального архива и ликвидируемого Комитета;

11.3. утвердить в месячный срок по согласованию с Финансовым управлением представленную председателем ликвидационной комиссии Комитета смету расходов на проведение ликвидационных мероприятий, включающую расходы на оплату труда муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета до их увольнения, выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации при увольнении муниципальных служащих и работников Комитета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ликвидируемому Комитету решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Собрание) о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение его деятельности;

11.4. обеспечить в срок, указанный в пункте 10 настоящего решения, завершение ликвидационных мероприятий.

12. Председателю ликвидационной комиссии Комитета:

12.1. представить в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего решения предложения о составе ликвидационной комиссии Комитета;

12.2. обеспечить в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения внесение в установленном порядке в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо Комитет находится в процессе ликвидации, а также опубликование сведений о принятии решения о ликвидации Комитета в порядке, установленном законом;

12.3. обеспечить представление в установленном порядке в Финансовое управление документов в целях исключения Комитета из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и закрытия лицевых счетов;

12.4. провести в 2-месячный срок инвентаризацию обязательств и имущества, относящегося к муниципальной собственности ликвидируемого Комитета, а также переданного ему по договорам безвозмездного пользования;

12.5. обеспечить передачу обязательств ликвидируемого Комитета в полном объеме Администрации;

12.6. представить до 01.05.2024 в Финансовое управление ликвидационный баланс на дату завершения ликвидационных мероприятий в объеме форм годовой бюджетной отчетности (с приложением сводных актов приема-передачи имущества и обязательств) и уведомление о снятии с учета в налоговых органах;

12.7. сообщить в письменной форме в органы службы занятости о принятии решения об ликвидации Комитета, сокращении численности или штата работников Комитета и возможном расторжении трудовых договоров, не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

12.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации предупредить муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета о предстоящем высвобождении.

13. передать в 2-месячный срок в установленном порядке на праве собственности администрации муниципального образования городской округ «Охинский» имущество, определенное по итогам ликвидационных мероприятий.

14. Деятельность ликвидационной комиссии Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».

16. Со дня вступления в силу настоящего решения по 01.07.2024 устанавливается переходный период, в течение которого органы местного самоуправления проводят организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Опубликовать настоящее решение в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования городской округ «Охинский» Михлика Е.Н.

**Председатель
Собрания муниципального
образования городской
округ «Охинский»**

Н.И. Бибик

**Глава
муниципального
образования городской
округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение № 1

к решению собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.10.2023 № 7.3-5

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, подведомственных ликвидируемому комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» и подлежащих передаче в ведение администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

№ п/п	Список учреждений, подведомственных Управлению	Адрес юридического лица	ИНН	ОГРН	КПП
1.	Муниципальное казенное предприятие «Охинское автотранспортное предприятие» муниципального образования городской округ «Охинский»	694496, Сахалинская область, Охинский район, город Оха, Комсомольская ул, д. 49	6506907820	1106506000061	650601001
2.	Муниципальное казенное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский»	694496, Сахалинская область, Охинский район, город Оха, Советская ул., зд. 32	6506907877	1106506000116	650601001
3.	Муниципальное унитарное предприятие «Охинское коммунальное хозяйство» муниципального образования городской округ «Охинский»	694496, Сахалинская область, Охинский район, город Оха, Советская ул., д. 19 к. 1	6506010830	1156517000386	650601001
4.	Муниципальное унитарное предприятие «Молодежный центр» муниципального образования городской округ «Охинский»	694490, Сахалинская область, Охинский район, город Оха, Советская ул., д.21	6506008686	1036503000599	650601001
5.	Муниципальное унитарное предприятие	694496, Сахалинская	6506008069	1026500886356	650601001

	«Рынок центральный» муниципального образования городской округ «Охинский»	область, Охинский район, город Оха, ул. Карла Маркса, д.25			
--	--	--	--	--	--

Приложение № 2

к решению Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.10.2023 № 7.3-5

ПОРЯДОК

назначения и функционирования ликвидационной комиссии комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и функционирования ликвидационной комиссии ликвидируемого Комитета (далее - ликвидационная комиссия).

2. Положения, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на муниципальных служащих, работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. При ликвидации Комитета в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего решения, Администрацией на основании представленных председателем ликвидационной комиссии предложений утверждается состав ликвидационной комиссии.

Количество членов ликвидационной комиссии не может превышать 15, включая председателя ликвидационной комиссии.

4. В состав ликвидационной комиссии входят муниципальные служащие и работники ликвидируемого Комитета, муниципальные служащие и работники Администрации, а также представители Финансового управления, муниципального архива.

В состав ликвидационной комиссии на основании настоящего решения, в том числе по представлению председателя ликвидационной комиссии могут включаться представители иных государственных органов и организаций.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Комитета, в том числе ликвидационной комиссией обеспечивается реализация бюджетных полномочий ликвидируемого Комитета.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов.

6. Перечень ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Комитета с указанием в том числе сроков их проведения разрабатывается председателем ликвидационной комиссии в соответствии с типовым перечнем ликвидационных процедур в связи с ликвидацией Комитета, предусмотренным [приложением № 3](#), и типовым перечнем мероприятий по передаче Администрации имущества ликвидируемого Комитета, предусмотренным [приложением № 4](#), с учетом положений федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка и утверждается главой муниципального образования городской округ «Охинский».

7. Администрация и председатель ликвидационной комиссии несут ответственность за соблюдение сроков проведения ликвидационных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

8. Председатель ликвидационной комиссии обеспечивает осуществление полномочий представителя нанимателя (работодателя) ликвидируемого Комитета, в том числе обеспечивает уведомление муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета о предстоящем увольнении.

9. Муниципальные служащие и работники ликвидируемого Комитета продолжают выполнять возложенные на них обязанности, в том числе связанные с обеспечением проведения ликвидационных процедур и передачей функций и полномочий ликвидируемого Комитета до увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления.

10. Мероприятия по расторжению служебных контрактов (трудовых договоров) и увольнению муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета завершаются в сроки, установленные соответствующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение ликвидационных процедур осуществляется в соответствии с ликвидационной сметой, формируемой в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

12. Проект ликвидационной сметы формируется председателем ликвидационной комиссии и направляется на рассмотрение в Администрацию.

13. Администрация утверждает ликвидационную смету по согласованию с Финансовым управлением.

14. Ликвидационная смета включает в себя расходы:

- а) на оплату труда;
- б) на закупку товаров, работ и услуг, включая содержание имущества, коммунальные услуги, закупку транспортных услуг, услуг связи;
- в) на исполнение судебных актов и мировых соглашений;
- г) на уплату налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- д) иные расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с проведением ликвидационных процедур.

15. Расходы на оплату труда, предусмотренные ликвидационной сметой, включают расходы на оплату труда муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета до их увольнения, выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации при увольнении муниципальных служащих и работников ликвидируемого Комитета, осуществляемые за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение ликвидационных процедур ликвидируемого Комитета.

16. Ликвидационная смета утверждается Администрацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения состава ликвидационной комиссии.

17. В ликвидационную смету могут быть внесены изменения по следующим основаниям:

в связи с изменением общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур;

в связи с перераспределением объемов расходов по направлениям расходов в пределах общего объема расходов на проведение ликвидационных процедур.

Внесение изменений в ликвидационную смету осуществляется в порядке, установленном для ее утверждения.

18. Требования кредиторов в отношении ликвидируемого Комитета удовлетворяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

19. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия представляет на утверждение Администрации промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого Комитета в составе форм бюджетной отчетности, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

20. Данные промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются инвентаризацией активов и обязательств ликвидируемого Комитета.

Промежуточный ликвидационный баланс в том числе включает сведения о составе имущества ликвидируемого Комитета, перечне требований, предъявленных кредиторами,

и о результатах их рассмотрения.

21. До составления ликвидационного баланса ликвидационная комиссия завершает расчеты с дебиторами и кредиторами, передачу обязательств и имущества (в том числе материальных ценностей и прав), обеспечивает закрытие в установленном порядке лицевых счетов в финансовом управлении муниципального образования городской округ «Охинский» и банковских счетов, открытых в кредитных организациях.

22. Ликвидационная комиссия по завершении расчетов по финансовым и нефинансовым активам и обязательствам на дату завершения ликвидационных процедур составляет ликвидационный баланс ликвидируемого Комитета в объеме форм годовой бюджетной отчетности (с приложением сводных актов приема-передачи имущества и обязательств, бюджетной росписи на последнюю отчетную дату), и председатель ликвидационной комиссии представляет его Администрации, для его утверждения.

23. Утвержденный Администрацией ликвидационный баланс ликвидируемого Комитета в объеме, указанном в [пункте 22](#) настоящего Порядка, представляется председателем ликвидационной комиссии в Федеральную налоговую службу, а затем вместе с уведомлением о снятии с учета в налоговом органе в Финансовое управление.

24. После представления председателем ликвидационной комиссии уведомления от Финансового управления о принятии ликвидационного баланса ликвидируемого Комитета и выписки от Федеральной налоговой службы о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидируемого Комитета Администрацией принимается решение о прекращении полномочий ликвидационной комиссии.

Приложение № 3

к решению Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.10.2023 № 7.3-5

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ликвидационных процедур в связи с ликвидацией комитета по управлению
муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ
«Охинский»

1. Администрация в отношении ликвидируемого Комитета:

а) по представлению председателя ликвидационной комиссии ликвидируемого Комитета (далее соответственно - ликвидационная комиссия, председатель ликвидационной комиссии):

принимает решение об утверждении состава ликвидационной комиссии;

утверждает смету расходов на проведение ликвидационных процедур;

б) осуществляет внесение изменений в заключенные ликвидируемым Комитетом муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части замены стороны контракта (договора), в случае необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации расторгает указанные контракты (договоры);

в) обеспечивает внесение изменений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

г) обеспечивает внесение изменений в решения об осуществлении капитальных вложений в объекты собственности муниципального образования городской округ «Охинский» и на приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования городской округ «Охинский», принятые ликвидируемым Комитетом;

д) обеспечивает внесение изменений в уставы муниципальных учреждений, иных организаций, переданных в ведение Администрации;

е) заключает дополнительные соглашения к соглашениям, заключенным ликвидируемым Комитетом, о предоставлении из бюджета Сахалинской области субсидий подведомственным бюджетным, автономным учреждениям, иным юридическим лицам, соглашениям о предоставлении из бюджета Сахалинской области межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования городской округ «Охинский» в части замены стороны соглашений, уточнения кодов классификации расходов бюджета и изменения иных условий соглашений;

ж) обеспечивает внесение изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, переданных в ведение Администрации;

з) обеспечивает внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы осуществления Администрацией функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений и иных организаций ликвидируемого Комитета, переданных в его ведение;

и) обеспечивает внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг ликвидируемым Комитетом в части передачи функций и полномочий Администрации;

к) обеспечивает внесение информации об организациях, переданных в ведение администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Комитета, в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр);

л) обеспечивает открытие (переоформление) лицевых счетов организаций, переданных в ведение администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Комитета, в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением;

м) представляет в Финансовое управление предложения о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджетов и перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации;

н) представляет в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и лимиты бюджетных обязательств, связанных с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

о) выступает в суде по обязательствам ликвидируемого Комитета;

п) утверждает промежуточный ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы;

р) утверждает ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы;

с) утверждает последнюю бюджетную отчетность, а также прилагаемые к ней материалы (в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

т) принимает решение о прекращении полномочий ликвидационной комиссии в связи с завершением ликвидационных процедур ликвидируемого Комитета.

2. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о начале ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Комитета;

б) сообщает в письменной форме в органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Комитета, сокращении численности или штата работников Комитета и возможном расторжении трудовых договоров;

в) обеспечивает уведомление в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ликвидируемого Комитета о предстоящем увольнении в связи с его ликвидацией;

г) принимает меры по выявлению кредиторов ликвидируемого Комитета и по получению дебиторской задолженности;

д) обеспечивает уведомление в письменной форме кредиторов о ликвидации ликвидируемого Комитета в качестве юридического лица;

е) обеспечивает внесение изменений в сводный реестр в части сведений о начале ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Комитета;

ж) обеспечивает оформление карточек образцов подписей председателя и (или) членов ликвидационной комиссии, наделенных правом подписи, на период проведения ликвидационных процедур;

з) обеспечивает в установленном порядке передачу администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Комитета, бюджетных ассигнований, предусмотренных ликвидируемому Комитету в соответствии с решением Собрания о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение его деятельности, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение ликвидационных процедур;

и) обеспечивает оформление документов на прекращение действия полномочий пользователя государственных информационных систем;

к) обеспечивает внесение изменений в формы регистрации администратора организации и иных уполномоченных лиц организации в единой информационной системе в сфере закупок;

- л) обеспечивает в установленном порядке передачу администрации, которой передаются функции и полномочия ликвидируемого Комитета, показателей дебиторской (кредиторской) задолженности;
- м) обеспечивает передачу Администрации показателей, учтенных на соответствующих лицевых счетах ликвидируемого Комитета;
- н) обеспечивает заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии со сметой расходов на проведение ликвидационных процедур;
- о) представляет в Администрацию уточненную смету расходов на проведение ликвидационных процедур;
- п) проводит инвентаризацию активов и обязательств ликвидируемого Комитета;
- р) определяет перечень имущества ликвидируемого Комитета для его передачи администрации;
- с) обеспечивает передачу финансовых, нефинансовых активов и обязательств ликвидируемого Комитета Администрации;
- т) составляет промежуточный ликвидационный баланс и направляет его на утверждение в администрацию;
- у) завершает расчеты с дебиторами и кредиторами;
- ф) обеспечивает передачу не использованного на проведение ликвидационных процедур объема бюджетных ассигнований Администрации, завершение операций и закрытие открытых в Финансовом управлении лицевых счетов ликвидируемого Комитета и его банковских счетов, открытых в кредитных организациях;
- х) формирует и представляет в Федеральную налоговую службу утвержденный Администрацией ликвидационный баланс на дату завершения ликвидации в составе форм бюджетной отчетности;
- ц) формирует и представляет в Финансовое управление утвержденную Администрацией последнюю бюджетную отчетность, прилагаемые к ней материалы и уведомление о снятии с учета в налоговых органах;
- ч) обеспечивает внесение сведений в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности ликвидируемого Комитета;
- ш) обеспечивает внесение изменений в сводный реестр сведений о дате прекращения деятельности ликвидируемого Комитета;
- щ) осуществляет ликвидационные процедуры в отношении ликвидируемого Комитета, включенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в перечень ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Комитета, предусмотренный [пунктом 6](#) Порядка назначения и функционирования ликвидационной комиссии Комитета;
- ы) осуществляет иные ликвидационные процедуры в отношении ликвидируемого Комитета по согласованию с Администрацией и Финансовым управлением в соответствии со сферами их ведения.

Приложение № 4

к решению Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 19.10.2023 № 7.3-5

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по передаче администрации муниципального образования городской округ «Охинский», которой передаются функции и полномочия ликвидируемого комитета по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский», имущества ликвидируемого органа местного самоуправления

1. Ликвидационная комиссия ликвидируемого Комитета и при проведении ликвидационных процедур в отношении ликвидируемого Комитета (далее соответственно - ликвидационная комиссия, ликвидационные процедуры, Комитет):

а) осуществляет инвентаризацию обязательств и имущества (в том числе прав) ликвидируемого Комитета;

б) формирует по согласованию с Администрацией перечни недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, ликвидируемого Комитета (с указанием сведений, позволяющих идентифицировать объекты и их состояние, в том числе сведений о присвоенных объектам кадастровых, реестровых, инвентарных номерах муниципального имущества либо об их отсутствии):

подлежащего передаче Администрации и (или) подведомственным ей организациям;

подлежащего передаче Администрации в целях включения указанного имущества в состав казны муниципального образования городской округ «Охинский»;

подлежащего списанию;

в) формирует по согласованию с Администрацией перечни особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества ликвидируемого Комитета (с указанием сведений, позволяющих идентифицировать объекты и их состояние, в том числе сведений о присвоенных объектам реестровых, инвентарных номерах муниципального имущества либо об их отсутствии):

подлежащего передаче администрации в целях включения указанного имущества в состав казны муниципального образования городской округ «Охинский»;

подлежащего списанию;

г) обеспечивает передачу Администрации недвижимого и движимого имущества ликвидируемого Комитета в соответствии со сформированными перечнями на основании документов, составленных по итогам инвентаризации, актов приема-передачи недвижимого и движимого имущества ликвидируемого Комитета;

д) представляет на утверждение Администрации промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемого Комитета, включая сведения об обязательствах и о составе имущества ликвидируемого Комитета (в том числе прав).

2. Администрация:

а) обеспечивает в установленном порядке приемку обязательств и имущества (в том числе прав) ликвидируемого Комитета в соответствии с представленными ликвидационной комиссией перечнями имущества, документами, составленными по итогам инвентаризации, актами приема-передачи и промежуточным ликвидационным балансом;

б) обеспечивает в установленном порядке оформление вещных прав на недвижимое имущество, переданное администрации;

в) обеспечивает внесение и (или) изменение в установленном порядке соответствующих сведений в реестр имущества муниципального образования городской округ «Охинский» в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества ликвидируемого Комитета;

г) принимает в установленном порядке на основании представленных председателем ликвидационной комиссии предложений решение о списании имущества ликвидируемого Комитета.

3. Администрация закрепляет за собой на соответствующем вещном праве имущество ликвидируемого Комитета, за исключением имущества, в отношении которого принято иное решение (о списании, закреплении за иным органом местного самоуправления или организацией, передаче в казну муниципального образования городской округ «Охинский»), а также осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия в отношении имущества ликвидируемого Комитета.