

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 6.57-4 от 30 июня 2022

г. Оха

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»

**Собрание РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденное решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.06.2017 № 5.50-4 (в ред. от 5.01.2018 № 5.57-3, от 24 сентября 2020 г. № 6.26-3), следующие изменения:

- 1.1. по тексту Положения слова «об объявлении» заменить словами «о назначении»;
- 1.2. раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. Принятие решения о назначения конкурса**

2.1. Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава городского округа.

2.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа: Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» принимает решение о назначении конкурса не позднее 30 календарных дней со дня прекращения полномочий главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2.3. В решении Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о назначении конкурса указываются:

- дата, место и время проведения конкурса;
  - срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
  - условия конкурса (квалификационные требования к участникам конкурса).
- Срок приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, не

может быть менее 15 рабочих дней.

2.4. Решение Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о назначении конкурса, а также объявление о проведении конкурса подлежат опубликованию в газете «Сахалинский нефтяник» и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» в письменной форме информирует Губернатора Сахалинской области о назначении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.»;

1.3. раздел III изложить в следующей редакции:

### «III. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе открыто и гласно. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, если настоящим Положением не установлено иное. Решение конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием муниципального образования городской округ «Охинский», другая половина - Губернатором Сахалинской области.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием муниципального образования городской округ «Охинский», могут вноситься председателем Собрания, депутатами, фракциями политических партий, представленных в Собрании муниципального образования городской округ «Охинский».

Губернатор Сахалинской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский».

Персональный состав всех членов конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее 7 рабочих дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 5) муниципальные служащие, руководители муниципальных предприятий и учреждений, для которых глава муниципального образования городской округ «Охинский» является представителем работодателя.
- 6) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4.1. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

- 1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.»;

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из числа назначенных членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.»;

3.6. В случае, если вследствие досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии их число составит половина или менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии, оставшиеся члены конкурсной комиссии обращаются в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» о переносе даты проведения конкурса в целях назначения недостающих членов конкурсной комиссии, но не более чем на 14 дней.

3.7. Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

3.7.1. рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3.7.2. проводит собеседование;

3.7.3. обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

3.7.4. при необходимости привлекает к работе экспертов;

3.7.5. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе проведения конкурса;

3.7.6. определяет результаты конкурса.

3.8. Председатель конкурсной комиссии:

3.8.1. созывает комиссию, ведет ее заседания;

3.8.2. определяет порядок работы конкурсной комиссии;

3.8.3. подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии;

3.8.4. представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

3.8.5. представляет на заседании сессии Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии:

3.10.1. ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.10.2. оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3.10.3. информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;

3.10.4. осуществляет иные обязанности, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. Члены конкурсной комиссии имеют право:

3.11.1. получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3.11.2. выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам

повестки дня заседания конкурсной комиссии;

3.11.3. в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказывать особое мнение в письменном виде.

3.12. Решения конкурсной комиссии и результаты голосования заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимающими участие в заседании.

3.13. На каждом заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

3.13.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3.13.2. Установленное число членов конкурсной комиссии, число членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании;

3.13.3. Вопросы повестки дня заседания конкурсной комиссии и фамилии докладчиков;

3.13.4. Список лиц, выступивших на заседании конкурсной комиссии;

3.13.5. Результаты голосования по каждому вопросу;

3.13.6. Принятые конкурсной комиссией решения.

3.14. В день проведения конкурса может вестись аудиозапись заседания.

3.15. Вопрос о ведении аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

О ведении аудиозаписи граждан уведомляется на заседании конкурсной комиссии устно.

3.16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется муниципальными служащими Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».»;

1.4. в разделе IV:

1) подпункт 4.3.3 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (в случае отсутствия возможности своевременного предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, допускается предоставление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки);»;

2) подпункты 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12, 4.3.17 пункта 4.3 – признать утратившими силу;

3) пункт 4.3 дополнить подпунктом 4.3.18 следующего содержания:

«4.3.18. концепцию по развитию городского округа (далее – концепция) в произвольной форме объемом до 10 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа, описания основных проблем социально-экономического развития городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению.»;

4) пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Документы представляются в конкурсную комиссию в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о назначении конкурса.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.»;

5) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Секретарь конкурсной комиссии проверяет их на соответствие условиям конкурса (требованиям), предъявляемым к кандидатам на должность главы муниципального образования

городской округ «Охинский», установленными пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, а также полноту и достоверность (правильность оформления) документов, представленных в соответствии с требованиями пункта 4.3 настоящего Положения.

По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в настоящем пункте.»;

б) пункт 4.11 дополнить подпунктом 4.11.1 следующего содержания:

«4.11.1. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) недостижения кандидатом возраста 21 года на день проведения конкурса;

3) имеет ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) несоответствия его требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.»;

7) пункт 4.11 дополнить подпунктом 4.11.2 следующего содержания:

«4.11.2. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.».

1.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников конкурса, представивших документы в конкурсную комиссию.

5.2. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными кандидатами для представления в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

5.3. В случае, если менее двух участников конкурса представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о назначении конкурса, конкурсная комиссия обращается в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

При принятии Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» решения о переносе даты проведения конкурса документы единственного участника конкурса, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными участниками конкурса в срок, установленный решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Неявка участника конкурса для участия в конкурсе в день проведения конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

5.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

1) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

2) представленной концепции развития муниципального образования городской округ «Охинский»;

3) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы городского округа по решению вопросов

местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом городского округа «Охинский», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Охинский».

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский».

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения полномочий главы муниципального образования городской округ «Охинский» и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности городского округа, состоянии и проблемах развития городского округа;

навыки долгосрочного планирования;

умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации законодательства Сахалинской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления участником конкурса концепции развития муниципального образования городской округ «Охинский».

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.».

1.6. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.2. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.2.1. о регистрации участников конкурса в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» и представлении зарегистрированных кандидатов на рассмотрение в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для решения вопроса об избрании главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

6.2.2. о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) если в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним участником конкурса;

2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

3) если по итогам голосования зарегистрировано менее двух кандидатов на должность главы городского округа для представления в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для избрания на должность главы городского округа.

6.3. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

6.6. В случае признания решением конкурсной комиссии конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 6.2.2 настоящего Положения, Собрание муниципального образования принимает решение о назначении повторного конкурса. В этом случае новый состав конкурсной комиссии не формируется.

6.7. При принятии Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» решения о назначении повторного конкурса единственный участник конкурса в отношении которого конкурсной комиссией было принято решение о регистрации в качестве кандидата (при наличии такового) на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский» сохраняет статус участника конкурса и рассматривается совместно с участниками конкурса, подавшими документы для участия в конкурсе, который объявлен решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» о назначении повторного конкурса.

6.8. Зарегистрированные кандидаты, представленные в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» для избрания на должность главы муниципального образования городской округ «Охинский», представляют Губернатору Сахалинской области в порядке, по форме и в сроки, определенные Законом Сахалинской области от 27.11.2017 № 106-ЗО «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, а также о проверке достоверности и полноты указанных сведений»:

1) сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве

собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), а также по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2) сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546.»;

1.7. в пункте 7.3 раздела VII слова «из 20 избранных депутатов» - исключить;

1.8. пункты 8.2, 8.5 раздела VIII – признать утратившими силу.

2. Настоящее решение направить главе муниципального образования городской округ «Охинский» для подписания и последующего опубликования в газете «Сахалинский нефтяник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» А.Г. Силенгинского.

**Председатель  
Собрания муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**А.Г. Силенгинский**

**Глава  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»**

**Е.Н. Касьянова**