

**Положение
о порядке реализации инициативных проектов
в муниципальном образовании городской округ «Охинский»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ «Охинский» разработано в соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством определения направлений расходования бюджетных средств на решение вопросов местного значения (далее – Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Инициативный проект (далее – Проект) – документально оформленная инициатива жителей муниципального образования городской округ «Охинский» в возрасте старше шестнадцати лет, направленная на решение вопросов местного значения в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

Инициаторы Проекта – группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения (не менее 3-х человек), территории общественного самоуправления (ТОС), товарищества собственников жилья (ТСЖ), юридические лица, индивидуальные предприниматели, старосты сельских населенных пунктов.

Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» для реализации инициативного проекта.

Конкурсная комиссия по рассмотрению инициативных проектов в муниципальном образовании городской округ «Охинский» (далее – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, создаваемый для проведения конкурсного отбора Проектов.

2. Цели, задачи и принципы реализации Проектов

2.1. Проекты реализуются в целях обеспечения участия граждан в определении основных направлений расходования бюджетных средств при решении вопросов местного значения.

2.2. Задачи:

2.2.1. повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия бюджетных решений;

2.2.2. повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

2.2.3. повышение заинтересованности жителей муниципального образования городской округ «Охинский» в решении вопросов местного значения за счет их участия в реализации мероприятий в денежной и (или) неденежной формах.

2.3. Основные принципы реализации Проектов:

2.3.1. равный доступ для всех жителей муниципального образования городской округ «Охинский» к выдвижению Проектов, их обсуждения;

2.3.2. открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться Проекты

3.1. Проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования городской округ «Охинский»:

3.1.1. в границах территорий территориального общественного самоуправления;

3.1.2. группы жилых домов;

3.1.3. иных территорий проживания граждан.

3.2. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться Проект, вправе обратиться инициаторы Проекта:

3.2.1. инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.2.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.2.3. товарищества собственников жилья;

3.2.4. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.2.5. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

3.2.6. старосты сельских населенных пунктов.

3.3. В случае если инициатором Проекта выступают физические лица, к Проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме приложения № 1 настоящего Положения.

3.4. Определение возможности реализации Проекта на конкретном земельном участке или объекте, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципальными правовыми актами.

3.5. Не допускается реализация Проектов на территории:

3.5.1. объектов государственной собственности;

3.5.2. индивидуальной жилой застройки (частной собственности);

3.5.3. объектов коммерческой деятельности;

3.5.4. объектов культурного наследия (земель);

3.5.5. административных объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

3.6. Для установления территории, на которой могут реализовываться Проекты, инициаторы Проекта обращаются в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3.7. Заявление заполняется в свободной форме и содержит следующую информацию о заявителе:

- в случае если заявителем выступает инициативная группа граждан – фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) каждого участника инициативной группы;

- в случае если заявителем выступает орган территории общественного самоуправления (ТОС) - наименование ТОС, адрес ТОС, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя или представителя, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии). Для заявителя, являющегося юридическим лицом, - полное фирменное наименование, юридический адрес, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя или представителя, контактных номеров телефонов, адресов электронной почты (при наличии).

3.8. Заявление подписывается всеми инициаторами Проекта, с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии).

К заявлению прикладывается краткое описание Проекта в свободной форме.

3.9. Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать Проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать Проект.

3.10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать Проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования городской округ «Охинский»;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной Проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

3.11. О принятом решении инициаторам Проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

3.12. При установлении случаев, указанных в части 3.10. настоящего Положения, администрация муниципального образования городской округ «Охинский» вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации Проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» соответствующего решения.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения Проектов

4.1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ «Охинский» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, Проект может быть внесен инициаторами Проекта определенными в пункте 3.2 настоящего Положения на рассмотрение в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – администрация).

4.2. Требования к формированию Проекта:

4.2.1. мероприятия Проекта направлены на решение вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4.2.2. проект реализуется на территории муниципального образования городской округ «Охинский» или его части, на которой могут реализовываться Проекты в соответствии с разделом III настоящего Положения;

4.2.3. срок реализации Проекта (проектов) не должен превышать один год;

4.2.4. заинтересованные в Проекте граждане и/или юридические лица, принимают непосредственное участие в реализации Проекта в денежной форме, в размере не менее 0,1 % (софинансирования) от общего объема финансовых средств, необходимых для реализации Проекта и (или) в неденежной форме (трудовой вклад, предоставление безвозмездно материалов и/или оборудования и др.).

4.3. Инициаторы Проекта оформляют Проект в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. С целью обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам

жителей муниципального образования городской округ «Охинский» или его части, целесообразности реализации, инициаторами проекта организуется и проводится собрание граждан, в том числе собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

4.5. По итогам обсуждения собрание принимает решение о поддержке Проекта или об отказе в поддержке.

4.6. В случае принятия решения о поддержке Проекта, участники собрания выбирают представителя инициативной группы, уполномоченного от имени инициативной группы подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы в ее интересах и представлять интересы инициативной группы в органах местного самоуправления, иных органах, организациях.

4.7. Решение собрания оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Положению). К протоколу прилагаются подписные листы (приложение № 4 к настоящему Положению), подтверждающие поддержку Проекта участниками собрания. Протокол подписывается председательствующим на собрании участником инициативной группы.

4.8. Оформленный Проект с протоколом собрания инициативной группы и подписными листами передается в администрацию.

4.9. Информация о внесении Проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации, в течение трех рабочих дней со дня его внесения в администрацию и должна содержать сведения, указанные в приложении № 2 настоящего Положения, а также информацию о представителе инициативной группы Проекта и о возможности в течение семи календарных дней представить в администрацию свои замечания и предложения по Проекту. Замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования городской округ «Охинский», достигшие возраста шестнадцать лет.

4.10. Экспертная оценка Проекта, сбор и обобщение замечаний и предложений по Проекту и подготовка на их основе заключения возлагается на администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

4.11. Конкретный исполнитель экспертизы определяется главой муниципального образования или лицом, временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Уполномоченный орган).

4.12. Срок оценки Проекта составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента окончания срока приема замечаний и предложений по Проекту в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский».

4.13. На основании заключения, предоставленного Уполномоченным органом, администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать Проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке Проекта и вернуть его инициаторам Проекта с указанием причин отказа в поддержке Проекта.

4.14. Решение об отказе в поддержке Проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения Проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие Проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации Проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» в объеме средств, необходимом для реализации Проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в Проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание Проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.15. Решение принимается в отношении каждого Проекта отдельно и оформляется письмом в адрес представителя инициативной группы.

4.16. В случае принятия решения об отказе в поддержке Проекта администрация предлагает инициаторам Проекта совместно доработать Проект и (или) рекомендовать представить его на рассмотрение иных муниципальных органов в соответствии с их компетенцией.

4.17. Общая продолжительность рассмотрения Проекта не может составлять более 30 календарных дней со дня его внесения.

4.18. Информация о рассмотрении Проекта размещается на официальном сайте администрации.

4.19. В случае принятия решения о поддержке Проекта он направляется в Комиссию, которая организует конкурсный отбор Проектов.

4.20. Конкурсный отбор Проектов проводится в случаях, если:

4.20.1. в администрацию внесено несколько Проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем;

4.20.2. общая сумма финансовых средств, необходимых для реализации поступивших Проектов больше, чем это предусмотрено бюджетом муниципального образования городской округ «Охинский» на эти цели.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5.1. Комиссия создается администрацией ежегодно до 31 мая текущего года. Срок полномочий Комиссии устанавливается с 1 июня по 31 октября текущего года.

5.2. Комиссия создается с целью проведения конкурсного отбора Проектов, поступивших в администрацию 1 ноября года, предшествующего текущему году по 30 апреля-текущего года.

5.3. Проекты, внесенные в администрацию за пределами указанного срока, не рассматриваются и подлежат возврату инициаторам Проекта.

5.4. Персональный состав Комиссии утверждается главой муниципального образования городской округ «Охинский», состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и других членов Комиссии. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Собрания муниципального образования городской округ «Охинский».

5.5. Общее число членов комиссии составляет 6 человек.

5.6. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, инициаторы Проекта или их представители, члены общественного совета, эксперты.

5.7. Председатель Комиссии:

5.7.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого состава Комиссии;

5.7.3. формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

5.7.4. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

5.8. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.9. Члены Комиссии:

5.9.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.9.2. осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

5.9.3. принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих финансированию из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»;

5.9.4. осуществляют иные действия в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением.

5.10. Секретарь Комиссии:

5.10.1. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

5.10.2. оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания, повестке дня;

5.10.3. ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.10.4. обеспечивает публикацию решений Комиссии на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации;

5.10.5. доводит до сведения заинтересованных лиц решения Комиссии.

5.11. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов от ее утвержденного состава.

5.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующего на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.13. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии размещается на сайте администрации, и направляется представителю инициативной группы в течение трех дней со дня принятия.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования городской округ «Охинский».

6. Порядок проведения конкурсного отбора Проектов

6.1. Проекты, поступившие в Администрацию с 1 ноября года, предшествующего году работы Комиссии до 30 апреля текущего года и по которым принято решение «поддержать Проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ «Охинский», на соответствующие цели, передаются секретарю Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии обеспечивает их тиражирование и рассылку для предварительного ознакомления всем членам Комиссии.

6.3. Комиссия:

6.3.1. рассматривает Проекты, проводит их оценку в соответствии с критериями оценки проектов (приложение № 5 к настоящему Положению);

6.3.2. организует публичную презентацию Проектов;

6.3.3. принимает решение о необходимости учета мнения жителей муниципального образования городской округ «Охинский», определяет форму, дату учета мнения, решает другие организационные вопросы, связанные с изучением мнения жителей муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросу отбора Проектов;

6.3.4. формирует итоговый рейтинг Проектов и на его основе принимает решение:

а) признать Проект прошедшим конкурсный отбор;

б) признать Проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.4. Инициаторам Проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Комиссией Проектов и изложения своих позиций по ним.

6.5. В случае если два и более Проекта получили равную оценку в соответствии с критериями оценки проектов (приложение № 5 к настоящему Положению), наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств из внебюджетных источников, финансирования которого больше.

6.6. Инициаторы Проекта имеют право отозвать свой Проект на любой стадии его рассмотрения Комиссией.

7. Реализация Проекта

7.1. Финансирование Проектов осуществляется в денежной форме за счёт средств

бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» и за счёт средств инициативных платежей.

7.2. Объем бюджетных средств на реализацию Проектов утверждается решением Собрания депутатов муниципального образования городской округ «Охинский» о бюджете.

7.3. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.4. Софинансирование реализации Проекта осуществляется инициаторами Проекта на основании договора пожертвования, заключенного представителем инициативной группы, достигшим возраста 18 лет, с администрацией. В случае, если представитель инициативной группы не достиг возраста 18 лет, то договор пожертвования заключается между тремя сторонами: Администрация, представитель инициативной группы и его законный представитель.

7.5. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами Проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», не превышающий 10 рабочих дней от даты подписания договора пожертвования обеими сторонами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», банковские реквизиты, на который зачисляются пожертвования, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

7.6. Договор пожертвования заключается, на основании решения Конкурсной комиссией.

7.7. В случае не заключения договора пожертвования в установленный конкурсной комиссией срок либо не перечисления в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» денежных средств по заключенному договору пожертвования в срок и в объеме, предусмотренными в договоре пожертвования, администрация в течение 2 рабочих дней направляет представителю инициативной группы уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора Проектов и уведомление о расторжении договора пожертвования (если договор был заключен).

7.8. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования Проекта в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» в полном объеме.

7.9. В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации Проекта, включается положение об осуществлении контроля над исполнением муниципального контракта с участием представителя инициативной группы.

7.10. Инициативные платежи, направленные на софинансирование Проектов, зачисляются в форме безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального образования городской округ «Охинский».

7.11. Средства могут выделяться только на Проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счёт других мероприятий программ, реализующихся в муниципальном образовании городской округ «Охинский».

7.12. Инициаторы Проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования городской округ «Охинский», уполномоченные собранием граждан вправе осуществлять общественный контроль над реализацией Проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.13. Информация о ходе реализации инициативного Проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации.

7.14. Отчет администрации об итогах реализации Проекта подлежит

опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации Проекта.

8. Порядок расчета и возврата инициативных платежей

8.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе юридическим лицам), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок) определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей (далее - денежные средства, подлежащие возврату) внесенных в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», перечислившим инициативный платеж на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

8.2. Денежные средства, подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - плательщики) в случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации Проекта, не использованных в целях реализации инициативного Проекта.

8.2.1. В случае, если инициативный Проект не был реализован в текущем финансовом году, внесенные денежные средства подлежат возврату плательщикам в полном объеме до 15 декабря текущего финансового года.

8.2.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщикам, в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» от плательщика, перечислившего инициативный платеж.

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

8.2.3. В случае образования по итогам реализации Проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации Проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

8.3. Возврат денежных средств осуществляется финансовым управлением муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Финуправление) со дня окончания срока реализации Проекта в следующем порядке:

8.3.1. Финуправление в течение 3 рабочих дней производит расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату.

8.3.2. Финуправление в течение 3 рабочих дней направляет плательщику уведомление о денежных средствах, подлежащих возврату (далее - уведомление) по форме приложения 6 к настоящему Положению.

8.3.3. В уведомлении содержатся сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве плательщика подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме приложения 7 к настоящему Положению.

8.3.4. Заявление в Финуправление о возврате платежей подается плательщиком не позднее 15 декабря текущего финансового года.

8.3.5. Финуправление:

- в день подачи заявления плательщиком осуществляет регистрацию заявления о возврате денежных средств в журнале регистрации по форме приложения 8 к настоящему Порядку;

- в течение 3 рабочих дней с подачи заявления о возврате денежных средств осуществляет его рассмотрение;

- в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявления о возврате денежных средств осуществляет возврат денежных средств на банковские реквизиты, указанные в заявлении.

8.3.6. В случае поступления заявления от плательщика по истечении срока подачи заявления финуправление готовит мотивированный отказ о возврате денежных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

8.3.7. Лицам (в том числе юридическим лицам), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский», не подлежат возмещению из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

Приложение № 1
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

Согласие на обработку персональных данных

_____ место подачи проекта

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку оператором персональных данных - администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» (694490, г. Оха, Сахалинская область, ул. Ленина, д. 13), в котором планируется реализация проекта моих персональных данных

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим, даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации муниципального образования городской округ «Охинский» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация муниципального образования городской округ «Охинский», в котором планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Заявитель _____

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

наименование проекта

№ п/п	Наименование раздела	Сведения
1	2	3
1.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городской округ «Охинский» или его части	
2.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации Проекта	
4.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию Проекта	
5.	Планируемые сроки реализации Проекта	
6.	Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта, таких как подготовка объекта к началу работ, уборка мусора, озеленение территории, посадка деревьев, а также в возможности предоставления строительных материалов, техники, обеспечения благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей строительные работы и иное участие	
7.	Указание на объем средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию Проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
8.	Указание на территорию или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект, в соответствии с порядком, установленным п. III настоящего Положения;	
9.	Сведения о финансовом участии жителей (объем инициативных платежей);	
10.	Сведения, фотографии о текущем неудовлетворительном состоянии объекта;	

Представитель
инициативной группы _____

подпись

Ф.И.О. _____

Приложение № 3
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

ПРОТОКОЛ
собрания граждан (инициативной группы)

Дата проведения
собрания _____
Адрес проведения
собрания _____
Время начала собрания _____ час _____ мин
Время окончания
собрания _____ час _____ мин
Повестка собрания _____
Ход собрания* _____

* (описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по
каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Председатель
собрания _____
подпись _____ Ф.И.О. _____
Секретарь собрания _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 5
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном
образовании городской округ
«Охинский»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Инициативного проекта**

Показатель	Критерии оценки	Баллы
Информационная кампания по популяризации инициативного проекта, его презентация, изучение мнение жителей	не проводилась	0
	Проводилась	1
	Использовалось более двух форм	2
Число жителей, поддержавших проект (число подписей в подписных листах)	менее 5	0
	от 5 до 50	1
	более 50	2
«Срок жизни» проекта	разовая акция, мероприятие	0
	не более одного года	1
	не ограничен	2
Уровень софинансирования проекта	1 %	1
	более 1 %	2
	не предусмотрен	0
Не денежный вклад в реализацию проекта	не предусмотрен	0
	Предусмотрен	1
Число благополучателей от реализации инициативного проекта	до 10 человек	0
	от 10 до 100	1
	более 100 человек	2
Развитие проекта	не предусмотрено	0
	Возможно	1
	Предусмотрено	2
Актуальность	не актуален	0
	Соответствует интересам отдельных групп жителей	1
	значимый	2

Приложение № 6
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

Ф.И.О лица (наименование организации – для юридического лица),
перечислившего в бюджет муниципального образования
городской округ «Охинский»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе юридических лиц), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский» на реализацию инициативного проекта, в рамках реализации инициативного проекта

_____,

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,

(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка по итогам реализации проекта)

уведомляю Вас о возможности обратиться в Финуправление с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

Начальник финансового управления _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Ф.И.О

Приложение № 7
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

В финансовое управление
муниципального образования
городской округ «Охинский»

от _____
Ф.И.О. плательщика, документ удостоверяющий личность,
адрес (для юридических лиц – юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления финансового органа от _____ г. № _____ о
возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу осуществить возврат
суммы _____ инициативных _____ платежей _____ в _____ размере
_____ рублей, _____ коп.,
внесенных в рамках реализации инициативного проекта:

_____ наименование инициативного проекта

В связи с _____
причина возврата: проект не реализован либо наличие остатка по итогам реализации
_____ проекта

Сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм:

Расчетный счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ответственного за прием заявления

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 8
к Положению
о порядке реализации
инициативных проектов
в муниципальном образовании
городской округ «Охинский»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

Журнал регистрации заявлений о возврате денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе юридическим лицам), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский».

№	Дата регистрации заявления	Наименование инициативного проекта	Ф.И.О. лица (наименование организации), осуществившего перечисление сумм инициативных платежей в бюджет муниципального образования городской округ «Охинский»	Примечание (возврат денежных средств, отказ о возврате денежных средств)