

## ПОРЯДОК

управления и распоряжения муниципальным имуществом,  
находящимся в собственности муниципального образования  
городской округ «Охинский»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области Российской Федерации, определяет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации компетенцию органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования городской округ «Охинский» в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество) муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - МО городской округ «Охинский»).

1.2 МО городской округ «Охинский» самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени муниципального образования права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления МО городской округ «Охинский» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в рамках полномочий, установленных Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

1.3 Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, аренду, доверительное управление, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с действующим законодательством.

### II. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1 Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляются на основе следующих принципов:

2.1.1 Законность;

2.1.2 Обеспечение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.1.3 Разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2.1.4 Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения МО городской округ «Охинский», для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных Федеральными законами и законами Сахалинской области;

2.1.5 Снижение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества;

2.1.6 Увеличение доходов бюджета МО городской округ «Охинский» от использования муниципального имущества;

2.1.7 Обеспечение сохранности муниципального имущества путем осуществления учета и контроля за его использованием.

2.2 Управление и распоряжение муниципальным имуществом может осуществляться в следующих формах:

2.2.1 Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными учреждениями (предприятиями);

2.2.2 Передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций, физических лиц на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.2.3 Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, областную собственность, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;

2.2.4 Иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### III. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1 В собственности МО городской округ «Охинский» может находиться следующее имущество:

3.1.1 Имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.1.2 Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО городской округ «Охинский», в случаях, установленных федеральными законами и законами Сахалинской области;

3.1.3 Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений (предприятий), в соответствии с правовыми актами МО городской округ «Охинский»;

3.1.4 Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

### IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1 В соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ «Охинский» владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах компетенции муниципального образования.

От имени МО городской округ «Охинский» исполнительные полномочия по владению, пользованию, распоряжению и управлению муниципальным имуществом осуществляет глава муниципального образования городской округ «Охинский».

Органы местного самоуправления управляют и распоряжаются муниципальным имуществом в пределах и порядке, установленных Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», решениями Собрания муниципального образования городской округ «Охинский», нормативно-правовыми актами главы муниципального образования городской округ «Охинский» и настоящим Порядком.

4.2 Представительный орган - Собрание муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Собрание):

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- утверждает по представлению главы муниципального образования городской округ «Охинский» программу приватизации (продажи) муниципального имущества;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.3 Глава муниципального образования городской округу «Охинский»:

- управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- определяет в пределах своей компетенции порядок делегирования исполнительно-распорядительных полномочий в сфере владения, пользования, распоряжения и управления муниципальным имуществом органам местного самоуправления;
- организует и обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Собрания в рамках своих полномочий, собственных постановлений и распоряжений в сфере управления муниципальным имуществом;
- вносит в Собрание на утверждение Программу приватизации (продажи) объектов муниципального имущества;
- вносит на утверждение в Собрание проекты нормативных актов: для определения порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, иных органов местного самоуправления, подконтрольных и подотчетных ему;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования городской округ «Охинский», решениями Собрания и настоящим Порядком.

4.4 Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляет следующие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее - Комитет):

- ведет реестр муниципального имущества (далее - Реестр);
- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и выносит его на согласование с главой муниципального образования городской округ «Охинский»;
- осуществляет приватизацию муниципального имущества, земельных участков в пределах границ городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Охинский»;
- в соответствии с установленным Порядком создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные унитарные предприятия, выступает их учредителем, согласовывает (утверждает) их уставы;
- вносит проекты соответствующих распоряжений главе муниципального образования городской округ «Охинский» по назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, находящихся в ведении муниципального образования городской округ «Охинский». Согласовывает, заключает и расторгает трудовые договоры с

руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством;

- дает согласие на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, на передачу его в аренду, залог либо распоряжение этим имуществом иным способом;

- на основании распоряжений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от имени муниципального образования вносит муниципальное имущество и иные права, имеющие денежную оценку, в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- от имени муниципального образования осуществляет права учредителя (участника, акционера) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности; организует работу с представителями администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в этих хозяйственных обществах, принимает решение о выходе из указанных обществ;

- выступает арендодателем муниципального имущества в порядке, определенном соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Собрания и главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

- выступает арендодателем земельных участков в границах муниципального образования городской округ «Охинский» в порядке, установленном Федеральными Законами, Законами Сахалинской области, Собранием, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования городской округ «Охинский»;

- осуществляет в установленном порядке предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование;

- является администратором по неналоговым доходам бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» от использования и продажи муниципального имущества, земельных участков;

- передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, доверительное управление, заключает соответствующие договоры, осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог;

- совместно с органами местного самоуправления осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, обеспечивает анализ эффективности использования указанных объектов;

- осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление;

- представляет интересы муниципального образования в вопросах управления многоквартирными домами, в составе которых имеется доля муниципальной собственности при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных жилых домах;

- осуществляет мероприятия по выявлению и установлению собственника бесхозяйного имущества, расположенного на подведомственной территории, ведет работу по оформлению бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования;

- оформляет право собственности муниципального образования на выморочное имущество.

4.5 Администрация муниципального образования городской округ «Охинский» и органы местного самоуправления МО городской округ «Охинский» в рамках своих полномочий:

- участвуют в решении вопросов создания, приобретения, содержания, использования муниципального имущества;

- участвуют в подготовке и реализации годовых прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества в части, касающейся их полномочий;

- определяют порядок деятельности муниципальных предприятий, созданных с целью обеспечения населения городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжением и водоотведением;

- вносят предложения главе муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, находящихся в их ведении;

- осуществляют координацию и необходимый контроль в области производственной и хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

## V. ИМУЩЕСТВО КАЗНЫ

5.1 Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

5.1.1 Отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5.1.2 Принятие в собственность муниципального образования государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

5.1.3 Отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

5.1.4 Отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

5.1.5 Создание имущества за счет средств местного бюджета;

5.1.6 Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.2 Исключение объектов из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

5.2.1 Отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО городской округ «Охинский»;

5.2.2 Списание имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения, ликвидации в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

5.2.3 Передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям;

5.2.4 По решению суда;

5.2.5 Иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3 Имущество казны, подлежит пообъектному учету в реестре муниципального имущества. Учетной единицей является объект, который может быть самостоятельным предметом сделки.

## VI. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

6.1 В отношении муниципального имущества с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Порядку.

Сделки с муниципальным имуществом совершаются органами, уполномоченными управлять имуществом в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.

6.2 Сделки с муниципальным имуществом в порядке приватизации осуществляются в соответствии с действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и в порядке, утвержденном решением Собрания.

Денежные средства, полученные в результате приватизации объектов муниципальной собственности, перечисляются в местный бюджет.

6.3 Безвозмездное отчуждение муниципального имущества в федеральную или государственную собственность Сахалинской области осуществляется в случаях и порядке, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О

перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и законодательством Сахалинской области.

6.4 Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, совершается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5 До разграничения государственной собственности на землю управление и распоряжение земельными участками в пределах границ муниципального образования городской округ «Охинский» осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными актами Сахалинской области, решениями Собрания и постановлениями администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

6.6 Предоставление муниципального имущества в аренду производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением об аренде муниципального имущества, составляющего казну городского округа «Охинский», утвержденным решением Собрания.

6.6.1 Методика расчета арендной платы за пользование имуществом муниципального образования городской округ «Охинский» и базовая ставка годовой арендной платы за 1 кв. метр недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Охинский», утверждаются Собранием.

6.6.2 Договоры аренды заключаются:

- Комитетом в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося в казне МО городской округ «Охинский»;

- муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Недвижимое имущество передается в пользование третьим лицам с согласия собственника этого имущества.

6.6.3 В договоре аренды должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, порядок расторжения и изменения договора.

6.7 Предоставление муниципального имущества во временное безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.7.1 Договор о передаче имущества во временное безвозмездное пользование заключается Комитетом, согласовывается главой муниципального образования городской округ «Охинский».

6.7.2 В договоре о передаче имущества во временное безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, в каких целях имущество передается юридическому лицу в безвозмездное пользование.

## VII. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ

7.1 Муниципальное имущество по решению собственника (учредителя) может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями.

7.2 Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое имущество возникает у предприятия (учреждения) с момента передачи такого имущества учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника (учредителя) о передаче имущества учреждению.

7.3 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия (учреждения) с момента передачи и подлежит государственной регистрации этих прав.

7.4 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия (учреждения) по решению главы муниципального образования городской округ «Охинский».

7.5 Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления:

Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

7.6 Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое и движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласования с Комитетом.

7.7 Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласования собственника (учредителя).

Муниципальное учреждение (предприятие) самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

7.8 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия (учреждения), а также имущество, приобретенное предприятием (учреждением) по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия (учреждения) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9 Собственник имущества муниципального унитарного предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия. Часть прибыли рассчитывается и перечисляется в соответствии с Положением о порядке и размере отчислений части прибыли муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания.

7.10 Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения (предприятия) по решению собственника.

7.11 Муниципальные учреждения (предприятия) самостоятельно осуществляют приобретение имущества в собственность, определяют правовой режим приобретенного имущества путем его закрепления, ведут его учет.

## VIII. ПРИОБРЕТЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1 Приобретение имущества в собственность МО городской округ «Охинский» осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность МО городской округ «Охинский» на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

## IX. БЕСХОЗЯЙНОЕ И ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО

9.1 Порядок признания права муниципальной собственности на бесхозные вещи определен ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации. Бесхозное недвижимое имущество вносится Комитетом в перечень бесхозных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении года со дня постановки на учет Комитет вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

9.2 Выморочное имущество, в порядке наследования, по закону переходит в собственность муниципального образования, в соответствии со ст. 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## X. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1 Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 и настоящим Порядком. Права и обязанности по ведению реестра муниципального имущества (функции реестродержателя) принадлежат Комитету.

10.2 В Реестре учитывается:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество стоимостью от 40000 рублей, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Основаниями для включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключения этих сведений из Реестра являются:

- заключенные гражданско-правовые сделки;
- вступившие в законную силу судебные акты;
- решение уполномоченного органа о передаче имущества между публично-правовыми образованиями, акты приема-передачи имущества;
- правоустанавливающие, право удостоверяющие документы;
- документы, выданные Управлением Росреестра по Сахалинской области;
- документы бухгалтерского учета, данные бухгалтерской и статистической отчетности;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение прав.

10.3 Учет муниципального имущества подразделяется на:

- первичный учет - осуществляется при предоставлении правообладателем сведений о муниципальном имуществе впервые;
- ежегодный учет - осуществляется на основании ежегодно предоставляемых правообладателями сведений об объекте учета;
- внеочередной учет - осуществляется в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае выявления неучтенного имущества или прекращения права собственности на объекты учета;
- учет имущества казны.

10.4 Правообладатель для внесения сведений в Реестр об имуществе, приобретенном им в рамках гражданско-правовых сделок или по иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном настоящим Порядком, представляет в Комитет в 2-недельный срок со дня приобретения имущества надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если им является недвижимое имущество (контракт, договор; судебный акт; свидетельство о государственной регистрации права и другие правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы).

10.5 При изменении сведений о составе основных средств, их первоначальной и остаточной стоимости правообладатель в 2-недельный срок со дня получения таких изменений представляет в Комитет для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета, заверенные надлежащим образом (приказы о принятии к бухгалтерскому учету, списании, выбытии, переоценке объектов основных средств и др.).

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, представляют в установленном порядке в Комитет копии документов, подтверждающих изменения сведений (распорядительные акты; акты приема-передачи и др.).

10.6 После прекращения права собственности муниципального образования на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем вещном праве, в 2-х недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Комитет для исключения из Реестра сведений об имуществе копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования на имущество заверенные надлежащим образом (приказы о списании, выбытии объектов основных средств с бухгалтерского учета, уведомления об отсутствии зарегистрированных прав на объекты недвижимости, транспортные средства и самоходные машины и др.).

10.7 Комитет в месячный срок со дня получения соответствующих копий документов, указанных в пунктах 10.5 – 10.6 настоящего Порядка, обязан зарегистрировать их, провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- о внесении сведений об объекте учета или изменении сведений в Реестр;
- исключении всех сведений об объекте учета в случае прекращения права собственности муниципального образования. (копии документов, подтверждающих приведенные сведения, изменения или прекращение указанного права помещаются в соответствующие дела);
- о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений.

Комитет обязан в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения приостановить процедуру учета и известить об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения поместить в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Комитет копии недостающих документов, подтверждающих представленные сведения.

В случае, если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета.

В случае, если при экспертизе поступивших документов выявлено, что имущество, в том числе право собственности муниципального образования на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования, не позднее 3-х рабочих дней Комитет обязан уведомить правообладателя об отказе во внесении сведений о таком имуществе в Реестр.

В случае прекращения права собственности муниципального образования на имущество в результате ликвидации правообладателя в порядке конкурсного производства, либо прекращения производства по делу о его банкротстве, Комитетом вносятся соответствующие изменения в Реестр в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда.

## XI. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

11.1 Списание муниципального имущества производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

11.2 Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, производят муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения соответственно.

При списании транспортных средств; кино-телевидео-аудиоаппаратуры; сложнobyтовой и электронно-вычислительной техники; компьютерной техники, средств связи; торгового оборудования и оборудования общественного питания, заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющей допуск на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющей право оказывать такого вида услуги в соответствии с учредительными документами. Заключение о техническом состоянии объекта предоставляется в Комитет.

При списании оборудования, не указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, и при наличии в штате муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, пользователей квалифицированного (или аттестованного) специалиста по его техническому обслуживанию и ремонту, данный специалист включается в комиссию, составляет и подписывает заключение о техническом состоянии объекта.

11.3 Списание муниципального имущества ликвидируемых муниципальных предприятий и учреждений производит ликвидационная комиссия, назначенная в установленном порядке на основании действующего законодательства Российской Федерации.

11.4 Решение о списании незакрепленного имущества муниципальной казны принимается Комитетом, на основании предложений комиссии по поступлению и выбытию активов Комитета. Списание производит Комитет.

11.5 Решение о списании имущества муниципальной казны, переданного в пользование, принимается Комитетом, на основании предложений комиссии по поступлению и выбытию активов Комитета с учетом мнения пользователя. Оформление документов по списанию и утилизации производит пользователь.

11.6 Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного и оперативного управления, осуществляются за счет средств балансодержателей.

11.7 Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны, переданного во временное пользование (аренда) осуществляют пользователи, если иное не вытекает из договора.

11.8 Расходы по списанию и ликвидации незакрепленного муниципального имущества казны осуществляются за счет средств бюджета.

11.9 Затраты на капитальный ремонт основных средств, произведенные с привлечением сторонних организаций, подлежат списанию муниципальными учреждениями, предприятиями, Комитетом в соответствии с действующим законодательством. Сведения о произведённых работах вносятся в инвентарную карту учета объекта основного средства.

## ХII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

12.1 Комитет осуществляет контроль в отношении имущества казны и имущества, переданного на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям.

Предметом контроля является:

- 1) соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного пользования, в том числе за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет муниципального образования доходов по заключенным договорам;
- 2) целевое использование муниципального имущества;
- 3) фактическое наличие и состояние муниципального имущества;

- 4) обеспечение сохранности переданного муниципального имущества по договору;
- 5) своевременность и правильность ведения учета.

12.2 Периодичность проверок устанавливается исходя из целей и задач:

- плановые проверки использования муниципального имущества в рамках заключенного договора проводятся не реже одного раза в год;

- внеплановые - по мере необходимости комиссией, назначенной приказом Комитета.

12.3 Результаты проверок оформляются актами с предложениями и рекомендациями по дальнейшему использованию муниципального имущества.

12.4 В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, контроль осуществляют Комитет и руководитель соответствующего учреждения.

12.5 Для осуществления контроля, ежегодно, до 05 февраля текущего года, в Комитет представляются:

- копии годовой бухгалтерской отчетности, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения (предприятия) (бухгалтерский баланс, сведения о поступлении и выбытии, списании объектов основных средств);

- оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости имущества по состоянию на начало нового финансового года, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью учреждения (предприятия);

- в случае непредставления информации в соответствии с установленными настоящим Порядком сроками – объяснительную ответственного лица о причинах неисполнения требований настоящего Порядка.

В случае необходимости, по запросу Комитета, дополнительно представляются копии соответствующих инвентаризационных описей и актов о результатах инвентаризации, проводимой перед составлением годовой отчетности.

12.6 Ответственность за сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, несут руководители муниципальных учреждений (предприятий).

### ХIII. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

13.1 Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2 Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.3 Органы местного самоуправления МО городской округ «Охинский», осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений данных прав.

### ХIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

14.1 Должностные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации муниципального образования городской округ «Охинский», руководители муниципальных предприятий и учреждений, а также представители муниципального образования городской округ «Охинский» в хозяйственных обществах за нарушение требований действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Порядка при осуществлении функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.