

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ "Охинский" (далее - Порядок).

1.2. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ежегодно предусматривается в муниципальной программе муниципального образования городской округ "Охинский" "Совершенствование муниципального управления".

2. Категории граждан, имеющие право
на получение ежемесячной денежной выплаты
и сроки ее предоставления

2.1. К гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ), относятся:

2.1.1. Медицинские работники, заключившие в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет (далее - трудовой договор) и занимающие не менее 1 ставки должности (должностей) врача амбулаторно-поликлинического звена по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования городской округ "Охинский" (далее - учреждение здравоохранения).

2.1.2. Медицинские работники, впервые заключившие с 1 января 2019 года трудовой договор и занимающие не менее 1 ставки должности (должностей) врача-специалиста по основному месту работы в учреждении здравоохранения.

2.1.3. Указанный Порядок не распространяется на граждан, которые на момент принятия настоящего Порядка имели действующий бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет и занимали не менее 1 ставки должности (должностей), врача-специалиста по основному месту работы в учреждении здравоохранения (за исключением врачей амбулаторно-поликлинического звена).

2.2. ЕДВ предоставляется гражданам, определенным настоящим разделом, в течение трех лет с даты заключения трудового договора.

3. Порядок предоставления, определение размера

ежемесячной денежной выплаты

3.1. Для предоставления ЕДВ гражданин, имеющий право на получение ЕДВ (далее - получатель ЕДВ), в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения трудового договора подает в учреждение здравоохранения заявление на имя главы администрации городского округа "Охинский" о назначении ЕДВ, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (банке) (далее - заявление).

3.2. Учреждение здравоохранения в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет в администрацию муниципального образования городской округ "Охинский" следующие документы:

- ходатайство главного врача учреждения здравоохранения, в котором работает получатель ЕДВ, о назначении ЕДВ, с указанием даты заключения и срока действия трудового договора с получателем ЕДВ, занимаемую должность (должности), количество занимаемых ставок;

- заявление получателя ЕДВ;

- согласие на обработку персональных данных;

- копию трудового договора (заверенную учреждением здравоохранения);

- копию приказа о приеме на работу (заверенную учреждением здравоохранения);

- копию документа, удостоверяющего личность получателя ЕДВ (заверенную учреждением здравоохранения);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя ЕДВ (заверенную учреждением здравоохранения);

- копию свидетельства о постановке на учет получателя ЕДВ в налоговом органе (заверенную учреждением здравоохранения).

Руководитель учреждения здравоохранения несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

3.3. Максимальный размер ЕДВ составляет 15000,00 рублей в месяц.

Индивидуальный размер ЕДВ рассчитывается, как максимальный размер ЕДВ, уменьшенный на процент установленных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, с даты установления учреждением здравоохранения такой надбавки.

С ЕДВ производится удержание налога на доходы физических лиц.

3.4. ЕДВ предоставляется получателю ЕДВ с даты подачи им заявления о назначении ЕДВ пропорционально фактическому количеству дней в месяце.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Администрация городского округа в 10-дневный срок с даты предоставления документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, готовит распоряжение главы администрации городского округа "Охинский" о назначении гражданину ЕДВ.

В случае отказа в назначении ЕДВ, документы в 10-дневный срок с даты предоставления, возвращаются учреждению здравоохранения с указанием причин возврата.

4.2. На основании распоряжения главы муниципального образования городской округ "Охинский" о назначении ЕДВ и сведений, предоставленных учреждениями здравоохранения, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа "Охинский" (далее - уполномоченный орган) перечисляет ЕДВ на лицевой счет получателя ЕДВ, указанный в заявлении о назначении ЕДВ.

Перечисление ЕДВ производится в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Учреждение здравоохранения ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию городского округа "Охинский" информацию о получателях ЕДВ с указанием занимаемой должности, срока действия трудового договора, количестве занимаемых ставок и размере установленных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5. Основания для отказа в назначении или прекращении перечисления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются:

- отсутствие права на получение ЕДВ;
- непредставление или представление недостоверных документов.

5.2. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора получателя ЕДВ с учреждением здравоохранения;
- замещение получателем ЕДВ должности (должностей), отличной(-ых) от должностей, указанных в разделе II настоящего Порядка;
- занятие получателем ЕДВ менее 1 ставки должности (должностей), указанных в в разделе II настоящего Порядка;
- смерть получателя ЕДВ;
- истечение трех лет с момента заключения трудового договора.

5.3. Получатели ЕДВ обязаны безотлагательно извещать уполномоченный орган об изменении лицевого счета, открытого в кредитной организации.

5.4. Перечисление ЕДВ прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка. Расчет суммы ЕДВ производится пропорционально фактическому количеству дней в месяце до момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Излишне перечисленные суммы ЕДВ подлежат возврату получателем ЕДВ в бюджет муниципального образования городской округ "Охинский" в течение 10-ти дней в добровольном порядке.

5.6. При невозврате, излишне перечисленных сумм ЕДВ, получателем ЕДВ в добровольном порядке, средства взыскиваются в судебном порядке.