

Муниципальное образование городской округ «Охинский»

СОБРАНИЕ

2013-2018

Р Е Ш Е Н И Е

№ 5.17-5 от 26 февраля 2015 г.

г. Оха

**О внесении изменений и дополнений
в «Положение о гарантиях и компенсациях для лиц,
проживающих в городском округе «Охинский»,
работающих в организациях, финансируемых из бюджета МО
городской округ «Охинский», утвержденное решением Собрания
от 31.01.2013 N 4.40-1**

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Положением о размерах, порядке и условиях предоставления компенсационных выплат лицам, проживающим в Сахалинской области и работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета Сахалинской области, утвержденным Постановлением Правительства Сахалинской области от 01.09.2014 № 416,

Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в «Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городском округе «Охинский», работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городской округ «Охинский» (далее Положение), утвержденное решением Собрания от 31.01.2013 № 4.40-1, следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац второй преамбулы Положения дополнить предложением «Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ «Охинский» на соответствующий год, а также за счет средств от иной приносящей доходы деятельности.»;

1.2. в главе 7:

1) абзац девятый пункта 7.1 изложить в редакции «В случае если работник организации и члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в соответствии с установленными пунктом 7.4 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов. При этом информация о стоимости проезда указывается на фактическую дату поездки.»;

2) абзацы второй, третий, четвертый, пятый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«Компенсация производится по фактическим расходам (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

- на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне, а также в вагоне общего (экономического) класса электропоезда "Аэроэкспресс" к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- по шоссе и грунтовыми дорогами - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.»;

3) абзац седьмой пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«Компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу производится при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы.»;

4) пункт 7.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной п.7.4 Положения категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.»

5) в абзаце третьем пункта 7.6 в первом предложении слова «к общей стоимости перевозки.» заменить словами «к стоимости авиаперевозки до места посадки в зарубежном аэропорту либо в случае промежуточных посадок за рубежом - до места первой промежуточной посадки в зарубежном аэропорту.»;

6) абзац пятый пункта 7.6 дополнить предложением «В случае если поездка воздушным транспортом за пределы Российской Федерации осуществляется с промежуточной посадкой в зарубежном аэропорту, работник дополнительно представляет справку о стоимости перевозки до места первой промежуточной посадки, включенной в стоимость перевозочного документа, выданную транспортной организацией либо туристической организацией.»;

7) подпункт г) пункта 7.7 изложить в следующей редакции:

«г) справку с места работы другого родителя о том, что проезд несовершеннолетнего члена семьи в отпуск не был оплачен соответствующим работодателем, в случаях, когда оба родителя несовершеннолетнего ребенка работают в организациях, финансируемых их бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»»;

8) пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8 В течение 5 рабочих дней со дня выхода на работу либо возвращения членов семьи с места проведения отпуска работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством РФ документы, подтверждающие его расходы:

- проездные билеты, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), а также электропоездом "Аэроэкспресс" (экономического класса), к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(-а) и автовокзалу(-а); в случае приобретения электронного авиабилета: маршрут/квитанцию электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе, посадочный талон, который подтверждает перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту; в случае приобретения электронного железнодорожного билета: электронный проездной документ, электронный контрольный купон;

- квитанции по оплате услуг по бронированию, оформлению и продаже проездных документов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при

следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком;

- справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим Положением. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой не является подотчетное лицо, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты, а также документы, подтверждающие факт осуществления оплаты по поручению и за счет работника, являются подтверждением расходов подотчетного лица.

В случае представления электронного проездного документа (билета) на двух и более лиц компенсация расходов осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на каждого работника и неработающих членов его семьи.».

1.3. В главе 8:

в пункте 8.9 после слов «подтвержденные расходы работника,» добавить слова «(в случае смерти работника – расходы членов его семьи),».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания Е.Н. Переверзева.

**Председатель Собрания
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Переверзев

**И.о. главы
муниципального образования
городской округ «Охинский»**

В.И. Никулин