

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ**  
**В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ОХИНСКИЙ", РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,**  
**ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ОХИНСКИЙ"**

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в городском округе "Охинский", состоящих в трудовых отношениях в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский".

Установленные гарантии и компенсации являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ "Охинский".

**1. Основные понятия**

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных обязанностей.

Организации, финансируемые из бюджета городского округа "Охинский" (работодатели), - органы местного самоуправления городского округа "Охинский", муниципальные учреждения городского округа "Охинский".

Лица, работающие в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", - лица, проживающие на территории городского округа, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления городского округа на постоянной основе, а также лица, проживающие на территории городского округа, заключившие трудовые договоры с организациями, финансируемыми из бюджета городского округа «Охинский» (работодателями).

**2. Оплата труда**

Оплата труда в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате.

**3. Районный коэффициент и процентные надбавки  
к заработной плате**

3.1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", при начислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,8.

3.2. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", выплачиваются процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размере, установленном законодательством.

3.3. Лицам, в возрасте до 30 лет, работающим в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", процентные надбавки к заработной плате выплачиваются в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет.

3.4. Начисление и выплата процентных надбавок (и первой, и последующих) к заработной плате производится со дня возникновения права на нее. Процентные надбавки начисляются на сумму фактического заработка за указанные дни.

#### 4. Дополнительный выходной день

4.1. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", имеющему ребенка в возрасте до 16 лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

4.2. Данный выходной день должен предоставляться ежемесячно. Суммирование и перенос неиспользованных дополнительных выходных дней на другой срок не допускается.

#### 5. Сокращенная рабочая неделя

5.1. Для женщин, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

#### 6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

6.1. Кроме установленных законодательством дополнительных отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в районах Крайнего Севера в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", устанавливается также в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 24 дня.

6.2. Лица, работающие по совместительству, имеют право на дополнительный отпуск не только по основному месту работы, но и по совместительству.

#### 7. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

7.1. Работникам организаций и членам их семей за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Охинский» один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа работника и каждого члена семьи сверх предусмотренной перевозчиком бесплатной нормы:

- при весовой норме провоза багажа - багаж весом до 30 кг;

- при норме по количеству мест багажа - 1 место багажа (весом до 32 кг, либо габаритом по сумме трех измерений до 203 см).

К членам семьи работника организации, имеющим право на компенсацию расходов по проезду в отпуск и провозу багажа относятся:

- неработающий супруг (супруга), за исключением супругов-пенсионеров, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) инвалидности и которым компенсация проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», на момент выезда их к месту проведения отпуска, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и неработающие более 12 месяцев.

- несовершеннолетние дети, (в том числе усыновленные), проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не достигшие 18 лет на момент выезда их к месту проведения отпуска.

Если несовершеннолетние дети работника проживают и обучаются в учебных заведениях за пределами территорий районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, оплата стоимости их проезда к месту проведения отдыха и обратно, а также провоза багажа не производится.

Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, а также провоза багажа за счет средств работодателя производится независимо от вида отпуска, времени и места использования отпуска работником.

В случае если работник организации и члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 7.4 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

При этом остановки в других населенных пунктах следования к конечному месту проведения отдыха (независимо от срока пребывания в населенных пунктах и количества остановок в разных населенных пунктах) не являются препятствием для оплаты проезда.

В случае если оба родителя несовершеннолетнего члена семьи работают в организации(ях), финансируемой(ых) из бюджета городского округа "Охинский", компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости его проезда, производятся раз в два года только одному из родителей по их выбору. При этом момент возникновения права на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отдыха и обратно несовершеннолетнего члена семьи определяется исходя из двухлетнего рабочего периода работника, реализующего право на компенсацию данных расходов.

7.2. Компенсационные выплаты по проезду в отпуск и оплате багажа предоставляются работнику, начиная со второго года работы (то есть по истечении 12 месяцев непрерывной работы в данной организации). В дальнейшем работник приобретает это право в первый день второго года каждого двухлетнего рабочего периода. При

возникновении права за следующий двухлетний рабочий период, неиспользованное право за предыдущий период утрачивается.

Право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника организации возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

В стаж работы, дающий право на получение компенсационных выплат, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

7.3. В случае использования для проезда личного транспорта, компенсация производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем, определяемым исходя из имеющихся транспортных путей на основании справок перевозчика (транспортной организации). Стоимость провоза личного транспортного средства водным транспортом компенсируется в пределах стоимости провоза багажа весом до 30 кг. сверх предусмотренной перевозчиком бесплатной нормы.

При использовании личного транспорта работнику и членам его семьи, имеющим право на проезд в отпуск, производится компенсация стоимости билета в плацкартном вагоне до места проведения отпуска и обратно на основании справки железнодорожной кассы или по фактическим расходам, если расходы по предъявленным кассовым чекам на приобретенный бензин или дизельное топливо (датированным не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия к месту назначения) не превышают стоимости проезда до того же места проведения отпуска и обратно плацкартным вагоном железнодорожного транспорта.

По возвращении из отпуска работнику на основании вышеназванной справки, а также документа, подтверждающего его пребывание в месте использования отпуска (выданного органами внутренних дел или органами местного самоуправления), производится окончательный расчет.

В случае отсутствия на транспортных маршрутах железнодорожного сообщения компенсация при использовании личного транспорта производится по фактическим расходам, по предъявленным кассовым чекам на приобретенный бензин или дизельное топливо (датированным не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия к месту назначения), но не выше стоимости проезда междугородним автобусом.

7.4. Компенсация стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", и членам его семьи и обратно производится по письменному заявлению работника не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных проездных документов или других документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом в отпуск и провозом багажа.

Компенсация производится по фактическим расходам (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом) в зависимости от вида используемого транспорта, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифам экономического класса;
- железнодорожным транспортом - по тарифам купейного вагона скорого поезда;
- водным транспортом - в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и каютах 1 и 2 категорий на судах речного флота;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу производится при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы.

7.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", и членам его семьи только по основному месту работы.

7.6. В случае использования работником и членами его семьи отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке компенсация расходов на оплату проезда производится с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Компенсация расходов по проезду работника и членов его семьи по территории Российской Федерации при выезде в отпуск (к месту проведения отдыха) за пределы Российской Федерации железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом производится до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Компенсация расходов по проезду работника и членов его семьи по территории Российской Федерации при выезде в отпуск (к месту проведения отдыха) за пределы Российской Федерации воздушным транспортом производится пропорционально пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) к общей стоимости авиаперевозки. Для определения процентного расстояния пути следования по территории Российской Федерации (в воздушном пространстве) используется информация о значениях ортодромических расстояний Федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации", размещаемая на интернет-сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации [www.matfmc.ru](http://www.matfmc.ru).

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации, при отсутствии в проездном документе информации о стоимости перевозки, работник обязан представить справку о стоимости перевозки, выданную транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), либо туристической организацией (туроператором или турагентом).

В случае оплаты проездных документов в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов.

7.7. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником организации не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В письменном заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих:

-степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии),

-проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях членов семьи либо копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства;

-статус неработающего члена семьи (копия трудовой книжки, справка об отсутствии занятий индивидуальной трудовой деятельностью).

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

в) место использования отпуска работника и (или) членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда;

г) справку с места работы другого родителя о том, что проезд несовершеннолетнего члена семьи в отпуск не был оплачен соответствующим работодателем.

7.8. В течение 5 рабочих дней со дня выхода на работу либо возвращения членов семьи с места проведения отпуска работник обязан сдать работодателю оформленные в соответствии с законодательством РФ документы, подтверждающие его расходы:

- проездные документы. При осуществлении проезда на основании электронного документа (билета) работник предоставляет посадочный талон на транспортное средство. В случае предоставления электронного проездного документа (билета), оформленного не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату

стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

- квитанции о стоимости бронирования билетов, провоза багажа, стоимости постельных принадлежностей при следовании на железнодорожном и водном транспорте, страхового сбора и других обязательных платежей, установленных перевозчиком.

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, либо туристической организацией (туроператором или турагентом). При этом информация о стоимости перевозки указывается на фактическую дату поездки работника в отпуск. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7.9. При утрате билетов, но при наличии других документов (санаторной карты, свидетельства о регистрации по месту пребывания и т.д.), подтверждающих проведение отпуска в другой местности, компенсация производится по наименьшей стоимости проезда на основании справок перевозчика (транспортной организации) кратчайшим путем, определяемым исходя из имеющихся транспортных путей.

В случае представления надлежащим образом заверенных копий проездных билетов, подтверждающих вид и стоимость фактически использованного транспорта, компенсация стоимости проезда и провоза багажа производится в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения.

7.10. При отсутствии проездных документов либо иных документов, подтверждающих расходы, произведенные в связи с проездом к месту проведения отпуска в другой местности, работник погашает задолженность по авансу, выданному на компенсацию стоимости проезда, в течение 5 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо возвращения членов семьи с места проведения отпуска.

В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.

7.11. Компенсация стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работнику и членам его семьи осуществляется за счет средств, утвержденных соответствующей организацией на эти цели.

7.12. За работниками организаций, финансируемых из бюджета городского округа «Охинский», при реорганизации, а также уволенным по основаниям, предусмотренных трудовым кодексом и принятым на работу вновь в эту же организацию, либо в другую организацию, финансируемую из бюджета городского округа «Охинский», сохраняется право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно при условии, что прием работника в организацию, финансируемую из бюджета городского округа «Охинский», осуществляется не позднее одного рабочего дня следующего за днем увольнения данного работника.

Положения настоящего пункта применяются также в отношении лица, избранного на должность главы администрации городского округа «Охинский» и депутатов собрания городского округа «Охинский», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в связи с прекращением их полномочий и избранием вновь на

указанные должности на новый срок полномочий.

7.13. Финансирование расходов в течение текущего финансового года при реализации пункта 7.12 настоящего Положения осуществляется за счет перераспределения соответствующих бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств.

## 8. Компенсация расходов, связанных с переездом

8.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", расположенных на территории городского округа, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника с учетом районного коэффициента;

- компенсация стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных п. 7.4. настоящего Положения, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае его отсутствия иным транспортом (за исключением авиатранспорта);

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

8.2. Право на компенсацию стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", расположенной на территории городского округа.

При отсутствии билетов либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы в связи с компенсацией стоимости переезда работника и членов его семьи, их возмещение производится по наименьшей стоимости проезда (по тарифам железнодорожного и водного транспорта) кратчайшим путем.

8.3. Авансирование расходов, связанных с переездом на работу в городской округ "Охинский" Сахалинской области, не допускается.

8.4. Лицо, работающее в организации, финансируемой из бюджета городского округа «Охинский», возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в городской округ «Охинский», в случае:

-если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока-до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

В случае непогашения образовавшаяся задолженность работника взыскивается работодателем в судебном порядке.



8.5. Работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, выплачивается стоимость проезда по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных п. 7.4. настоящего Положения, и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае его отсутствия иным транспортом (за исключением авиатранспорта).

8.6. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский", только по основному месту работу один раз за все время работы на территории городского округа «Охинский» .

8.7. Возмещение расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производится если:

- стаж работы в организациях, финансируемых из бюджета городского округа "Охинский", не менее трех лет, за исключением случаев переезда, связанных с расторжением трудового договора в связи со смертью работника и реорганизации (ликвидации) учреждения;

- переезд к новому месту жительства осуществлен не позднее одного года со дня расторжения трудового договора с организацией, финансируемой из бюджета городского округа "Охинский";

- расходы по провозу багажа осуществлены не ранее 2 месяцев до даты расторжения трудового договора и не позднее 1 года с момента расторжения трудового договора работника;

- организация, финансируемая из бюджета городского округа "Охинский", - последнее основное место работы работника перед переездом на новое место жительства;

- заявление на компенсационные выплаты, связанные с переездом к новому месту жительства, представлено работником, а в случае смерти работника - членами его семьи не позднее одного месяца с даты смерти работника.

8.8. К членам семьи, имеющим право на компенсацию по провозу багажа, относятся переезжающие с работником супруг (супруга), неработающие дети, родители обоих супругов, находящиеся на иждивении работника и проживавшие на момент расторжения трудового договора совместно с работником.

8.9. В стоимость провоза багажа включаются все документально подтвержденные расходы работника, связанные с перевозкой багажа семьи от места нахождения дома по прежнему месту жительства до места расположения дома по новому месту жительства, включая погрузочно-разгрузочные работы.

8.10. Возмещение расходов, связанных с оплатой проезда работника и членов его семьи, производится после осуществления переезда семьи в зависимости от вида использованного транспорта по фактическим расходам, но не свыше размеров, установленных пунктом 7.4 настоящего Положения. Расходы возмещаются после предоставления документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы (за исключением расходов за оценку и страховку груза, крепеж автомобиля и т.п.).

Работником предоставляются следующие документы:

- а) справка жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи на момент расторжения трудового договора (служебного контракта);
- б) справка о снятии с регистрационного учета;
- в) проездные билеты;
- г) транспортные накладные, квитанции по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа и других документов, подтверждающих произведенные транспортные расходы;
- д) справка с места работы второго члена семьи о видах и размерах предоставленных выплат по данной льготе по месту его работы.

#### 9. Гарантии в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников

9.1. Работнику, увольняемому из организации, финансируемой из бюджета городского округа «Охинский», в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

9.2. В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

9.3. Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка, предусмотренных пунктами 9.1, 9.2. настоящего Положения, производится работодателем по прежнему месту работы за счет средств этого работодателя.

#### 10. Другие гарантии и компенсации

Гарантии и компенсации в области социального страхования, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания, жилищных правоотношений и другие устанавливаются лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, законами и иными нормативными актами.