



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ОХИНСКИЙ»

п р и к а з

г. Оха

от 17.01.2024

№ 26-П

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, а также руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 273, статьей 274, частью 2 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №723-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, а также руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»

Д.В. Терехин

Приказом департамента архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский» от
17.01.2024 № 25-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении лицом, претендующим на должность руководителя
муниципального унитарного (казённого) предприятия, а также
руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, претендующим на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия и руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия, подведомственных департаменту архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, претендующее на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, а также на руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального

унитарного (казённого) предприятия с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежегодно, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо при поступлении на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

Применительно к настоящему пункту к имуществу относится в том числе цифровая валюта.

5. Руководитель муниципального унитарного (казённого) предприятия представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем

ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если руководитель муниципального унитарного (казённого) предприятия обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, а также руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия осуществляется по решению учредителя или лица, которому такое полномочия представлены учредителем в порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального унитарного (казённого) предприятия, и руководителем муниципального унитарного (казённого) предприятия, являются сведениями конфиденциального

характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.