



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

п р и к а з

от 17.01.2024

№ 24-П

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
архитектуры, земельных и
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»

Д.В. Терехин

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента архитектуры,
земельных и имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
«Охинский»
от 17.01.2024 № 24-П

ПОРЯДОК

увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

1. Настоящий порядок разработан и принят в целях соблюдения муниципальными служащими департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. Согласно части 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15.

4. Согласно частям 2.3, 3.1 статьи 14.1 и части 5 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим

увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5. Основанием для проведения служебного расследования для установления факта неисполнения обязанностей или несоблюдения ограничений муниципальным служащим, лицом, замещающим должность муниципальной службы, указанных в пункте 4 настоящего порядка является служебная записка работника департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – департамент) или письменная информация иного лица, направленная в адрес директора департамента.

В течение трех дней после поступления служебной записки от работников департамента или письменной информации от иных лиц директор департамента передает имеющуюся информацию в комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Служебное расследование проводится комиссией на основании служебной записки или письменной информации, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество работника (лица), обнаружившего данные действия;
- обстоятельства, при которых совершались действия;
- дату и время события.

В ходе служебного расследования муниципальный служащий, в отношении которого ведется расследование, представляет в комиссию объяснения в течение двух рабочих дней с момента требования. В случае отказа от представления объяснений или непредставления объяснений составляется акт, который подписывается членами комиссии.

По результатам внутреннего расследования принимается решение комиссии, в котором указываются:

- действия, которые совершил работник, и которые дают работодателю основания для утраты доверия к нему;
- обстоятельства совершения таких действий;
- степень вины работника;
- мера наказания лица, совершившего виновные действия.

Работник, в отношении которого проводилось расследование, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с решением комиссии под роспись. В случае его отказа или уклонения от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии.

Работодатель, руководствуясь решением комиссии по служебному расследованию в случае подтверждения в ходе служебного расследования несоблюдения ограничений или неисполнения обязанностей, выносит дисциплинарное взыскание в форме увольнения и расторгает трудовой договор с муниципальным служащим (лицом, замещающим должность муниципальной службы) на основании п. 14 статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с утратой доверия.

6. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в судебном порядке.