



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕПАРТЕМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ОХИНСКИЙ»

**п р и к а з**

от 17.01.2024

№ 22-П

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими департамента архитектуры земельных и

имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента  
архитектуры земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

Д.В. Терехин

Утверждено  
Приказом департамента  
архитектуры земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»  
от 17.01.2024 № 22-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий, заполняет уведомление, на имя директора департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по форме согласно приложению №1.

4. Уведомление, представленное в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, передается для регистрации должностному лицу ответственному за регистрацию входящих и исходящих документов департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

5. Должностное лицо регистрирует уведомление в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Положению) и в день поступления

уведомление направляется директору департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» для рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский», которому поручено провести соответствующую работу по предварительному рассмотрению уведомления, имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон».

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в департамент архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются директору департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Директором департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции директор департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции директор департамента архитектуры земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» направляет уведомление на рассмотрение комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Директору департамента  
архитектуры, земельных и  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования городской округ  
«Охинский»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и  
отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного  
самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений  
(предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

