

## **ПАМЯТКА**

**ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, ЗАПРЕТАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ,  
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ «РУКОВОДИТЕЛИ»  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<b>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
<p>Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в соответствии с перечнем должностей, на которые распространяется данная обязанность.</p>	<p>ч.1 ст.15 и ч.1.1 ст.15 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 05.10.2009 № 357 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (в ред. постановления главы муниципального образования городской округ "Охинский" от 28.07.2010 N 220, постановлений администрации муниципального образования городской округ "Охинский" от 18.04.2012 N 272, от 01.10.2014 N 691, от 19.12.2014 N 950, от 02.04.2015 N 191, от 29.04.2016 N 269, от 27.06.2016 N 415, от 06.04.2017 N 319).</p>	<p>Представить в орган местного самоуправления не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруга (супруг) и несовершеннолетние дети).</p>

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>Лица, замещающие (занимающие):</p> <p>- должности глав городских округов, глав муниципальных районов при представлении сведений о доходах представляют сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>ч.1 ст.4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>	<p>Вместе со сведениями о доходах представляют дополнительную справку, в которой указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>
<p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>Постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 525 «Об утверждении Положения и состава комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов, а также о порядке направления обращений (заявлений, уведомлений, сообщений), иной информации в целях рассмотрения вопросов о соблюдении указанных требований» (в ред. постановлений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.05.2017 N 410, от 10.10.2017 N 965, от 20.06.2018 N 385).</p>	<p>Подать в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в орган местного самоуправления заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей</p>
<p><b>Представление сведений о расходах</b></p>		

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>Муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальную должность), представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.</p>	<p>ст.15 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;  ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  ст.3 Федерального закона № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 08.11.2013 № 850 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Охинский», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. постановления от 06.04.2017 № 316).</p>	<p>Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки.  Если стоимость покупки превышает общий доход, то заполняется соответствующий раздел справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
<p><b>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</b></p>		
<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,</p>	<p>Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в</p>	<p>Граждане, претендующие на замещение (занятие) указанных должностей, при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, в частности, лицам, замещающим (занимающим):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должности глав городских округов, глав муниципальных районов.</li> </ul>	<p>иностраннх банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>	<p>имущественного характера представляют дополнительно информацию о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Гражданин, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
инструментов.		
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
<p>В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p>	<p>п.11ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;</p> <p>ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.10.2013 № 540 «О мерах, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа «Охинский» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов» (в ред. распоряжения от 10.05.2016 № 302);</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 18.02.2016 № 84 «О порядке уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального образования городской округ "Охинский" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в ред. постановлений от 18.10.2016 № 712, от 09.04.2018 № 197).</p>	<p>Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта</p>	<p>ч.3 ст.14.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения муниципального</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
интересов.		служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	<p>ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2012 № 298 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 10.10.2018 № 700 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.04.2012 № 298 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется на имя представителя нанимателя незамедлительно при получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка уведомить представителя нанимателя о получении вознаграждения в порядке, определенном представителем нанимателя
Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;	<p>п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ;</p> <p>ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>п.3 Типового положения к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;</p> <p>постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 17.08.2016 № 570 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,</p>	Передать по акту приема-передачи в соответствующее подразделение органа местного самоуправления подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, или стоимость которого служащему (работнику) не известна.

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
	реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации».	
Муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п.10 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя.
Муниципальным служащим запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.	п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
<b>Выполнение иной работы</b>		
Муниципальному служащему запрещается состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой	п.1 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	При назначении на должность муниципальной службы гражданин должен представить в кадровую службу органа местного самоуправления документы подтверждающие прекращение деятельности в органах управления коммерческой организации, осуществляемую на платной основе (выход из состава органа управления)

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
организацией.		<p>(например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц; документ, подтверждающий представление необходимого пакета документов об исключении из органа управления коммерческой организации в регистрирующий орган и др.).</p> <p><b>Справочно.</b>  <i>Статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что коммерческой организацией является юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Коммерческие организации, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Органы управления коммерческой организации предусмотрены отдельными федеральными законами, а также учредительными документами коммерческой организации.</i></p>
Муниципальному служащему запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность.	п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в кадровую службу органа местного самоуправления документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Справочно.</b>  <i>Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<i>предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</i>
Муниципальному служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.	п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальному служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п.15 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации	п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  распоряжение администрации муниципального образования гоордской округ «Охинский» от 02.05.2017 № 189 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной	Муниципальный служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
Федерации или законодательством Российской Федерации.	службы в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства».	
Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч.2 ст.11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 23.08.2010 № 533 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» о выполнении муниципальными служащими администрации городского округа «Охинский» иной оплачиваемой работы» (в ред. распоряжений от 11.05.2016 № 311, от 29.04.2016 № 294, от 17.08.2016 № 610.	Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		
В случае если, владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	ч.2.2 ст.14.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.6 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  распоряжение администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 03.10.2013 № 540 «О мерах, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными	Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	<p>служащими органов местного самоуправления городского округа «Охинский» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов» (в ред. распоряжения от 10.05.2016 № 302);</p>	<p>решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p>
<b>Трудоустройство бывших муниципальных служащих</b>		
<p>Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>ч.4 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;  постановление администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 01.10.2010 № 304 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (в ред. постановления от 26.04.2016 № 258).</p>	<p>Обратиться в комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.</p>
<p>Бывший муниципальный служащий, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с</p>	<p>ч.2 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы.</p>

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.		
Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан <b>в десятидневный срок</b> сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в соответствии с правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 года № 29 (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.08.2016 N 762)	ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;  Памятка муниципальному служащему администрации муниципального образования городской округ «Охинский», планирующему увольнение с муниципальной службы	В 10-ти дневный срок после заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).
<b>Прохождение военной службы по призыву</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за	п.10 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).		
<b>Общественная, профсоюзная и государственная деятельность</b>		
Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	п.11 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Запрещается использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности муниципального служащего	п.12 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Запрещается создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.	п.13 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.	ч.2 ст.14.2 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Запрещается замещать должность муниципальной службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации	п.2 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избрания или назначения на муниципальную должность;</li> <li>- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.</li> </ul>		
<b>Использование информации</b>		
<p>Муниципальный служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.</p>	<p>п.6 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	
<p>Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>п.8 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	
<p>Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>ч.3 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	
<p>Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах</p>	<p>п.9 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.	Федерации»	
<b>Использование муниципального имущества</b>		
Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.	п.7 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.	п.7 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
<b>Родственные связи</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
<b>Гражданство</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на		

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>муниципальной службе в случае:</p> <p>- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;</p>	<p>п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	
<p>- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.</p>	<p>п.7 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	
<p>Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.</p>	<p>п.9 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	<p>Письменно в произвольной форме проинформировать представителя нанимателя:</p> <p>о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации;</p> <p>о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Исполнение должностных обязанностей</b>		
Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.	п.2 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.	п.3 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.	п.4 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.	п.5 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.	ч.2 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
		данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.	п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
<b>Иные ограничения и обязанности</b>		
Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.	п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами.	п.10 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:		
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в	п.1 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
законную силу;	Федерации»	
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;	п.2 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;	п.3 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;	п.4 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.	п.8 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	