



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
(в ред. постановления от 22.11.2021 № 733)

от 25.11.2019

№ 765

г. Оха

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» К.Б. Рощупкина.

**Глава муниципального образования го-
родской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия в администрации муниципального образования городской округ «Охинский» решения об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Решение, сделка), определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 10, 11 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В силу ч. 2 ст. 10 под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями,

сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для принятия Решения Учреждение представляет в администрацию муниципального образования городской округ «Охинский» следующие документы:

а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении сделки с участием Учреждения, в которой имеется заинтересованность, которое должно содержать:

б) обоснование и цель совершения сделки;

в) информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование; организационно-правовая форма; адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; почтовый адрес; идентификационный номер налогоплательщика; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика).

г) предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

д) сроки исполнения обязательств по сделке;

е) источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

ж) существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

з) мотивированное обоснование выбора контрагента, а также необходимости совершения такой сделки;

К указанному заявлению прилагаются:

а) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

б) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

в) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета:

д) копии учредительных документов контрагента и выписки контрагента из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня представления.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

4. Представленное заявление (с приложенными документами) на основании резолюции главы муниципального образования городской округ «Охинский» либо лица, исполняющего его обязанности, рассматривается заместителем главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителем главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский», которому поручено рассмотрение поступивших документов (далее - Должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Должностное лицо:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае неполноты документов письменно уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

б) Учреждение предоставляет дополнительные документы, истребуемые в соответствии с п. «а» п. 5, в течение 5 рабочих со дня получения уведомления. Непредставление указанных дополнительных документов является основанием для оставления заявления без рассмотрения и его возврата Учреждению. Учреждение вправе повторно представить заявление, в соответствии с требованиями, установленными п. 3 настоящего Порядка;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные п. 4 настоящего Порядка;

г) в случае возникновения необходимости ходатайствуют перед главой муниципального образования городской округ «Охинский» о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

6. По результатам рассмотрения заявления (с приложенными документами), но не позднее, чем за 4 дня до истечения срока, установленного п. 4 Порядка, Должностное лицо подготавливает Заключение об одобрении (отказе в одобрении совершения) сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (далее – Заключение).

7. Заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в которой имеется заинтересованность;
- информацию (прогноз) влияния результатов сделки на эффективность работы

Учреждения, а также о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

- сведения о причинах заинтересованности участвующих в сделке лиц;
- мотивированные выводы должностных лиц, участвовавших в рассмотрении представленного Учреждением заявления и документов;
- мотивированный вывод о возможности одобрения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность либо об отказе в одобрении совершения сделки.

8. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются следующие факторы:

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Заключение, подписанное Должностным лицом, передается главе муниципального образования городской округ «Охинский», с материалами, послужившими основанием для подготовки Заключения, не позднее чем за 3 дня до истечения срока, установленного п. 4 Порядка.

10. Глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский», по итогам изучения Заключения и материалов, в течение 1 рабочего дня, принимает одно из следующих решений:

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.
- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

11. Принятое Решение оформляется посредством нанесения главой администрации муниципального образования городской округ «Охинский» на Заключение резолюции, содержащей фразу «Одобрено» или «Отказано в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

12. После принятия решения, в этот же день, глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский» передает Заключение Должностному лицу для составления проекта Решения, оформленного в виде письма на бланке администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

13. Должностное лицо составляет проект Решения, в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заключения, и передает на подпись главе администрации муниципального образования городской округ «Охинский».

14. Глава администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

подписывает Решение.

15. О принятом решении Учреждение письменно уведомляется Должностным лицом не позднее 1 рабочего дня после его подписания путем направления копии Решения.

16. Процедуры, установленные данным Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Приложение
к Порядку принятия решения об
одобрении сделок с участием
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации
муниципального образования городской
округ «Охинский», в совершении
которых имеется заинтересованность,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования от 25.11.2019 № 765

РЕШЕНИЕ

**об одобрении сделок с участием муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ
«Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность**

По результатам рассмотрения заявления (дата и исходящий номер заявления) об одобрении сделки с участием Учреждения (наименование учреждения, должность, ФИО руководителя), в которой имеется заинтересованность, администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» - органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (наименование учреждения), принято решение об одобрении (отказе в одобрении совершения) сделки с участием Учреждения (наименование учреждения), заключаемой с (наименование контрагента) по предмету (указать предмет сделки), в совершении которой имеется заинтересованность.

**Глава администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» лица (члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители) признаются заинтересованными в совершении сделки (далее - заинтересованные лица), если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет на имя председателя наблюдательного совета учреждения следующие документы:

- а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;

- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);

- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения, если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки, и оформляется протоколом заседания наблюдательного совета Учреждения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения – главой муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - руководитель).

7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, председатель наблюдательного совета учреждения направляет указанный в пункте 3 настоящего Порядка пакет документов на имя руководителя.

8. Представленные документы на основании резолюции руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются заместителем главы муниципального образования городской округ «Охинский», которому поручено рассмотрение поступивших документов (далее – Должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Должностное лицо:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 4 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед руководителем о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений (должностных лиц) администрации;

д) подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

10. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в течение 2 рабочих дней

со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес администрации.

11. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Должностное лицо, с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – администрация), привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки с участием муниципального автономного учреждения, находящегося в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в отношении которой имеется заинтересованность (далее - решение), по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждения;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. Руководитель по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций Должностного лица, привлеченного к рассмотрению документов, не позднее последнего дня, установленного п. 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

14. Принятое решение оформляется посредством нанесения руководителем на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении» в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

15. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

16. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.11.2021 № 733

РЕШЕНИЕ

о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки с участием муниципального автономного учреждения, находящегося в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в отношении которой имеется заинтересованность

Администрацией муниципального образования городской округ «Охинский» - органом местного самоуправления муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (наименование учреждения), по итогам рассмотрения заявления

(дата, исходящий номер заявления, ФИО и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки с участием Учреждения

(наименование учреждения, должность, ФИО руководителя)

в совершении которой имеется заинтересованность, принято решение:

одобрить/отказать в одобрении

сделку (и) с участием Учреждения _____,

(наименование Учреждения)

заключаемой с _____

(наименование контрагента)

по предмету _____,

(указать предмет сделки согласно проекту договора (контракта))

в совершении которой имеется заинтересованность.

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 2

Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденному постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 22.11.2021 № 733

ПРОТОКОЛ

заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, находящегося в ведении администрации муниципального образования городской округ «Охинский», об одобрении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Дата проведения заседания: « ___ » _____ г.

Место проведения заседания: _____

Время проведения заседания: с _____ по _____

Заседание наблюдательного совета _____

(наименование Учреждения)

созвано по инициативе _____

(ФИО, должность заинтересованного лица)

На заседании присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

На заседании наблюдательного совета присутствуют _____ из _____ членов наблюдательного совета _____

Совет правомочен принимать решения по вопросу объявленной повестки заседания.

Заседание открыл и ведет председатель наблюдательного совета

(или иное лицо в соответствии с уставом или положением о Совете)

Повестка заседания:

1. Об одобрении сделки с участием Учреждения

(наименование Учреждения, должность, ФИО руководителя)

заключаемой с _____

(наименование контрагента)

по предмету _____

(указать предмет сделки согласно проекту договора (контракта))

в совершении которой имеется заинтересованность.

Слушали _____

Голосовали:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Постановили - одобрить сделку/отказать в одобрении сделки

(указывается предмет, цена, срок и иные существенные условия сделки)

Подписи присутствующих членов наблюдательного совета:
