АДМИНИСТРАЦИЯ ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2025 № 608

г. Оха

Об утверждении основных направлений
антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях
(предприятиях) Охинского муниципального округа

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 42 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, статьей 32 Устава Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях (предприятиях) Охинского муниципального округа (прилагаются).
2. Руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Охинского муниципального округа руководствоваться основными направлениями антикоррупционной деятельности, утвержденными настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сахалинский нефтяник» sakh-neftyanik.ru и разместить на официальном сайте администрации www.adm-okha.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Охинского муниципального округа Е.Н. Михлик

ВНОСИТ

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа _____ С.Ю. Пролеева

«_____»_____2025 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа _____ С.Ю. Пролеева

«_____»_____2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Охинского муниципального округа _____ И.А. Шальнёв

«_____»_____2025 г.

Заместитель главы администрации Охинского муниципального округа _____ М.А. Земцова

«_____»_____2025 г.

Заместитель главы администрации Охинского муниципального округа _____ Н.В. Нуйкина

«_____»_____2025 г.

Начальник отдела правового обеспечения администрации Охинского муниципального округа _____А.Э. Исаева

«_____»_____2025 г.

РАЗОСЛАТЬ:

В дело	1 экз.
Отдел муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Охинского муниципального округа	1 экз.
Отраслевые (функциональные) органы администрации Охинского муниципального округа	по 1 экз.
Муниципальные учреждения, подведомственные администрации Охинского муниципального округа	по 1 экз.
Охинская городская прокуратура	1 экз.
МАУ «Редакция газеты «Сахалинский нефтяник»	1 экз.

Утверждены
постановлением администрации
Охинского муниципального округа
от 01.07.2025_ № 608

Основные направления антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях (предприятиях) Охинского муниципального округа

1. Основные принципы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях) Охинского муниципального округа (далее – учреждения или предприятия)

1.1. Противодействие коррупции в учреждениях или на предприятиях основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики учреждения или предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства;

- принцип вовлеченности работников;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности

2.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении или предприятии определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

2.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в локальных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

- в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

2.3. Указанные структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются руководству учреждения или предприятия, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении или на предприятии. Штатная численность структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

2.4. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение руководителю учреждения или предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения или предприятия;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения или предприятия, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

2.5. Структурным подразделением или должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень меропри-

ятий, которые учреждение или предприятие будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

3. Направления антикоррупционной деятельности

3.1. Установление обязанностей работников учреждения или предприятия по предупреждению и противодействию коррупции:

3.1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения или предприятия обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения или предприятия;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения, или от имени предприятия;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения или предприятия) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство учреждения или предприятия) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

3.1.2. Обязанности по предупреждению и противодействию коррупции включаются в трудовой договор работника.

3.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

3.2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении или на предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения или предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения, предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением или предприятием.

3.2.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к учреждениям и предприятиям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.2.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения или предприятия разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в учреждении или на предприятии кодекс этики и служебного поведения работников учреждения или предприятия (далее - кодекс этики).

3.2.4. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт учреждения или предприятия, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения

или предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;

- используемые в положении понятия и определения;

- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;

- основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении или на предприятии;

- порядок выявления конфликта интересов работником учреждения или предприятия и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной учреждением или предприятием в положении о конфликте интересов);

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.2.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники учреждения или предприятия обязаны:

- руководствоваться интересами учреждения или предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.2.6. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения, предприятия и доводится до сведения всех работников учреждения и предприятия. Данным актом определяется

должностное лицо, ответственное за прием сведений о конфликте интересов (непосредственный руководитель, работник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции).

Раскрытие осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2.7. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

- ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольного отказа работника учреждения или предприятия или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

- временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения или предприятия;

- увольнения работника по собственной инициативе;

- увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения или предприятия:

3.3.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в учреждении или на предприятии разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения или предприятия. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности учреждения или предприятия.

3.3.2. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения или предприятия, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

3.4. Консультирование и обучение работников учреждения или предприятия:

3.4.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники учреждения или предприятия.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения или предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

3.4.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально структурным подразделением либо должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

3.5. Внутренний контроль и аудит:

3.5.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением или предприятием, включает в себя:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения или предприятия;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

3.5.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения или предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

3.5.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми

подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

3.6.1. Учреждение или предприятие принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению или предприятию (работникам учреждения или предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению или предприятию, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.6.2. Учреждение или предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции:

3.7.1. Ежегодно структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, и осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения или предприятия по повышению эффективности антикоррупционной работы.