



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.07.2024

№ 500

г. Оха

Об утверждении форм журналов для обеспечения деятельности комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов

В целях недопущения нарушения пункта 33 Положения о комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25.07.2016 № 525, руководствуясь

статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

1. Утвердить прилагаемую форму журнала выдачи муниципальному служащему, руководителю подведомственного учреждения (предприятия), иным заинтересованным лицам копии протокола заседания комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов полностью или в виде выписок из него (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму журнала вручения выписки из решения комиссии гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в» пункта 15 Положения о комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

Е.Н. Михлик

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 29.07.2024 № 500

форма

Журнал

выдачи муниципальному служащему, руководителю подведомственного учреждения (предприятия), иным заинтересованным лицам копии протокола заседания комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов полностью или в виде выписок из него

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и номер протокола (выписки из протокола)	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (предприятия)	Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (предприятия)	Фамилия, инициалы и подпись лица, выдавшего копию протокола полностью либо выписки из него, дата выдачи	Фамилия, инициалы и подпись лица, получившего копию протокола полностью либо выписки из него, дата получения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 29.07.2024 № 500

форма

Журнал

вручения выписки из решения комиссии гражданину, замещавшему
должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении
которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «в»
пункта 15 Положения о комиссии администрации муниципального
образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих администрации
и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей
органов местного самоуправления городского округа «Охинский»,
руководителей муниципальных учреждений (предприятий) городского
округа «Охинский» и урегулированию конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Фамилия, имя, отче- ство граж- данина	Долж- ность, за- мещавша- ся граж- данином непосред- ственно перед увольне- нием	Реквизиты вы- писки из ре- шения комис- сии (краткое содержание)	Фамилия, инициалы и подпись ли- ца, выдавше- го граждани- ну выписку из решения комиссии, дата вруче- ния	Фамилия, ини- циалы и под- пись лица, по- лучившего вы- писку из ре- шения комис- сии, дата по- лучения	Отметка о направле- нии вы- писки из решения комиссии заказным письмом с уведомле- нием
1	2	3	4	5	6	7