

**Рекомендованная форма обращения гражданина, замещавшего  
в органе местного самоуправления городского округа «Охинский»  
должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой/некоммерческой организации**

Дата регистрации в  
журнале: \_\_\_\_\_

Номер регистрации в  
журнале: \_\_\_\_\_

Начальнику отдела кадров, контроля и  
организационно-технического обеспечения  
администрации муниципального образования  
городской округ «Охинский»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

**Обращение о даче согласия на замещение должности  
в \_\_\_\_\_ организации,  
(указать нужное: коммерческой/некоммерческой)  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора  
в \_\_\_\_\_ организации  
(указать нужное: коммерческой/некоммерческой)**

Я, \_\_\_\_\_, уволенный из \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование органа местного самоуправления)  
с должности муниципальной службы муниципального образования городской округ  
«Охинский»: \_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)  
замещавшейся в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с приказом (распоряжением) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
прошу дать согласие на замещение должности в \_\_\_\_\_  
(указать нужное: коммерческой/некоммерческой)  
организации, выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
\_\_\_\_\_ организации.  
(указать нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование \_\_\_\_\_ (далее – организация):  
(указать нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)  
полное: \_\_\_\_\_;  
сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_;  
Адрес организации:  
почтовый: \_\_\_\_\_;  
юридический: \_\_\_\_\_.  
Контактные данные организации (телефон, факс, e-mail): \_\_\_\_\_

Характер деятельности организации \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Функции по муниципальному (административному) управлению в отношении  
коммерческой или некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ  
(услуг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании комиссии при  
рассмотрении обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата обращения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)