

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»
от 17.08.2016 № 570

В отдел кадров, контроля и организационно-технического
обеспечения администрации муниципального
образования городской округ «Охинский»

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка от «_____» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<*> заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)