



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2019

№ 279

г. Оха

О мерах по реализации федерального законодательства о противодействии коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

В целях реализации федерального законодательства о противодействии коррупции в администрации муниципального образования городской округ «Охинский», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский»,

1. Утвердить рекомендуемые формы:

а) уведомления при увольнении муниципальных служащих с должности муниципальной службы в администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский» (приложение № 1);

б) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (приложение № 2);

в) заявления муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) обращения гражданина, юридического лица, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений (приложение № 4);

д) журнала регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (приложение № 5);

е) журнала регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 6);

ж) журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение № 7).

2. Начальнику отдела кадров, контроля и организационно-технического обеспечения администрации Пролеевой С.Ю. обеспечить организацию работы по:

разъяснению гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации, статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и выдаче уведомлений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего распоряжения;

ведению журналов, предусмотренных подпунктами «д» - «ж» пункта 1 настоящего распоряжения;

по размещению на официальном сайте администрации в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» форм обращений, заявлений и уведомлений.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» www.adm-okha.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ «Охинский», заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросам местного самоуправления, кадровым и общим вопросам Н.В. Пискунова.

**Глава муниципального образования
городской округ «Охинский»**

С.Н. Гусев

Приложение № 1
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____, замещавший (ая) на день увольнения
(фамилия, имя, отчество полностью
(при наличии) гражданина)
должность, _____
(наименование должности, структурного подразделения администрации, орга-
на местного самоуправления)

извещается о том, что он(а) в течение двух лет после увольнения с должности муници-
пальной службы в администрации/органе местного самоуправления:

не вправе без согласия Комиссии администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, должен обратиться в Комиссию с обращением о даче ему согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение им в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего;

обязан в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать работодателю при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) сведения о последнем месте своей службы вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции муниципального управления данной организацией в должностные обязанности по замещаемой гражданином ранее должности муниципальной службы. При информировании работодателя гражданину также рекомендуется сообщить об исполнении части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы,

перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29;

не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(подпись гражданина)

(дата)

экземпляр уведомления (извещения) получил

(подпись, дата)

Приложение № 2
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В Комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов
от

(фамилия, имя, отчество полностью
(при наличии), дата рождения,
адрес места жительства, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) на выполнение в данной
организации работ (оказание данной организации услуг)
на условиях гражданско-правового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

замещавший (ая) в течение последних двух лет должность (и) муниципальной службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения администра-
ции/органа местного самоуправления)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Россий-
ской Федерации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение
должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность, наименование, местонахождение организации
(юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации),

характер ее деятельности)

в связи с тем, что при замещении должности (ей) _____

(указать наименование должности (ей), которую гражданин замещал в администрации/органе местного самоуправления, должностные обязанности)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

(указать какие)

в мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Информацию о принятом Комиссией администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов решения прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Я намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
(нужное подчеркнуть)

администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В Комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов
от

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)),

замещаемая должность, структурное подразделение

администрация/органа местного самоуправления/
муниципального учреждения (предприятия), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

к заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В администрацию муниципального
образования городской округ «Охинский»
от

(фамилия, имя, отчество полностью
(при наличии) гражданина;
наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество полностью
(при наличии) лица,
представляющего организацию)

(место жительства, телефон;
адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, юридического лица, представителя организации
по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) муниципального служащего администрации, руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителя муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации, руководителем органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителем муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил муниципальный служащий администрации, руководитель органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководитель муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации)

4. _____
(материалы, подтверждающие изложенные в обращении сведения (при наличии))

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 5
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал
регистрации обращений о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора должности в организации
и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания
данной организации услуг) на условиях
гражданско-правового договора

| № п/п | Дата реги- страции | Сведения о гражда- нине/муниципальном служащем адми- нистрации, руководителе органа мест- ного самоуправления городского окру- га «Охинский», подавшем обращение | | Наименование организации | Фамилия, инициалы, долж- ность, подпись муниципально- го служащего администрации, принявшего обращение |
|----------|--------------------------|--|---------------|-----------------------------|---|
| | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность <*> | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

<*> Для муниципального служащего администрации, руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский».

Приложение № 6
 Утверждена
 распоряжением администрации
 муниципального образования
 городской округ «Охинский»
 от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал
 регистрации заявлений о невозможности по объективным
 причинам представить сведения о доходах, расходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного
 характера своих супруги (супруга)
 и (или) несовершеннолетних детей

| № п/п | Дата реги- страции | Сведения о муниципальном служа- щем администрации, руководителе органа местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителе муниципального учреждения (предприятия), подве- домственного администрации, по- давшем заявлении | | Причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель- ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несо- вершеннолетних детей | Фамилия, инициалы должность, подпись му- ниципального служащего администрации, приняв- шего заявление |
|----------|--------------------------|---|-----------|--|---|
| | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 7
Утверждена
распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего/руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», представившего уведомление | Должность муниципального служащего/руководителя органа местного самоуправления городского округа «Охинский», представившего уведомление | Дата составления уведомления/получения в отдел кадров, контроля и организационно-технического обеспечения | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |
|-------|--|---|---|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |