

Приложение №4
к приказу контрольно-счетной палаты
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 28.07.2023 года № 34-п
(дополнено приказом от 09.12.2024 г. №18-п)

Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) заявления муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца 5 подпункта «б» пункта 3.1 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление, определенное пунктом 1 настоящего Порядка, подается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за ведение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – должностное лицо контрольно-счетной палаты).

Заявление составляется по рекомендуемой форме, утвержденной приказом контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский».

3. В заявлении муниципальному служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии Положением о комиссии.