



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
Охинского муниципального округа**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ул.Ленина, д.13, г.Оха, Сахалинская область, 694496

П Р И К А З

от 23.06.2025 г.

№ 18-п

Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 14³ Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», Уставом Охинского муниципального округа Сахалинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).
2. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу приказ председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» от 14.08.2024 № 8-п.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Сахалинский Нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации Охинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты
Охинского муниципального округа

О.Н. Журомская

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с частью 14³ приложения 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа (далее – муниципальный служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (далее – председатель контрольно-счетной палаты) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Должностное лицо контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа, осуществляющее проверку в пределах своих полномочий, обязано направить председателю контрольно-счетной палаты материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Охинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, председатель контрольно-счетной палаты в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки председателю контрольно-счетной палаты по его запросу в день поступления такого запроса.

Председатель контрольно-счетной палаты в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.