



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

**П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Ь**

---

ул.Ленина, д.13, г.Оха, Сахалинская область, 694490

**П Р И К А З**

от 14.08.2024 г.

№ 8-п

**Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13<sup>5</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 14<sup>3</sup> Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», на основании статьи 32 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский».
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Сахалинский Нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
контрольно-счётной палаты МО  
городской округ «Охинский»

О.Н. Журомская

Утвержден  
приказом контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 14.08.2024 года № 8-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13<sup>5</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

В соответствии с частью 14<sup>3</sup> приложения 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» в случае увольнения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – муниципальный служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя (далее – председатель контрольно-счетной палаты) обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский», осуществляющее проверку в пределах своих полномочий, обязано направить председателю контрольно-счетной палаты материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, председатель контрольно-счетной палаты в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

Председатель комиссии направляет материалы проверки председателю контрольно-счетной палаты по его запросу в день поступления такого запроса.

Председатель контрольно-счетной палаты в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

