

ДАЛЬ АРХ '26

I НАЦИОНАЛЬНАЯ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ
АРХИТЕКТУРНАЯ ПРЕМИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ

Г. ЯКУТСК, 2026 ГОД



ОГЛАВЛЕНИЕ

Глоссарий	3
Преамбула	6
1. Общие положения	7
2. Миссия, цели и задачи премии	8
3. Номинации премии	9
4. Полномочия организационного комитета	10
5. Порядок проведения премии и подачи заявок	11
6. Полномочия и принципы деятельности жюри	13
7. Голосование и принятие решений	14
Приложения	16
Приложение 1. Перечень номинаций Премии в 2026 году	17
Приложение 2. Состав Заявки	21
Приложение 3. Критерии и принципы оценки Заявок	24
Приложение 4. График проведения Премии в 2026 году	26
Приложение 5. Форма заявления об ознакомлении и согласии с условиями Положения о Премии	27
Приложение 6. Форма согласия на использование произведения в заявке Участника	28
Приложение 7. Форма Декларации о соответствии	29
Приложение 8. Форма Согласия на обработку персональных данных	31
Приложение 9. Форма декларации об авторстве проекта	33

ГЛОССАРИЙ

Значение терминов: для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении о Премии (далее – Положение), имеют значения, приведённые в данном разделе:

ЖЮРИ	Рабочий коллегиальный орган, сформированный организационным комитетом в целях рассмотрения заявок Претендентов на получение Премии и присуждения Дипломов Премии по итогам рассмотрения заявок. Члены жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции жюри.
ЗАЯВКА	Информация и документы, представляемые Претендентом на получение награды Премии на первом этапе Конкурса в соответствии с Приложением № 2 к данному Положению. Заявка означает согласие Претендента на участие в Премии в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о Премии.
ЗАЯВКА ФИНАЛИСТА	Информация и документы, представляемые Финалистами на втором этапе Конкурса
КОМИТЕТ ЖЮРИ	Выделенный состав членов жюри, оценивающий заявки в номинациях. Распределение номинаций по комитетам, как и количество комитетов утверждается ежегодно, в зависимости от количества номинаций и может быть изменено на усмотрение Организатора.
КОНКУРС	Процедура определения лауреатов Премии в каждой из номинаций.
КАТАЛОГ ЗАЯВОК	Электронный архив заявок на соискание наград Премии, составленный организационным комитетом и объединяющий представленные Претендентами /Финалистами заявки, в соответствии с номинациями Премии.
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Критерии оценки заявок Претендентов в соответствии с Приложением №3 к данному Положению.
ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ	Финалисты конкурсной программы Премии, заявкам которых по итогам решения жюри присуждены награды Премии в каждой из номинаций.

НАГРАДА

Награда, присуждаемая Финалистам каждой из номинаций общим коллегиальным решением жюри, по результатам голосования лидерам рейтинга Финалистов с 1 по 3 место. В качестве награды могут быть присуждены награды следующих степеней:

- «Золотой диплом» - 1 место;
- «Серебряный диплом» - 2 место;
- «Бронзовый диплом» - 3 место.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Административный орган, состав которого ежегодно утверждается Организаторами Премии. В обязанности организационного комитета входит подготовка и проведение Конкурса проектов, Церемонии вручения наград Премии, а также формирование состава и организация работы жюри Премии.

ОПЕРАТОР КОНКУРСА

Организация, уполномоченная Организаторами и/или Организационным комитетом, для реализации конкурсной процедуры в рамках Премии.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ЖЮРИ

Представитель организационного комитета, ответственный за подготовку каталога заявок Премии, организацию голосования и фиксацию результатов голосования членов жюри.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИТЕТА

Представитель организационного комитета, ответственный за проведение заседания комитета и фиксацию результатов голосования членов комитета.

ПРЕМИЯ

Национальная Дальневосточная архитектурная премия «ДальАрх»

ПРЕТЕНДЕНТ

Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, группа лиц или консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, реализующие свою деятельность/проекты на территории Дальневосточного федерального округа, подавшие заявку на получение Премии.

Претендентом на соискание премии также могут выступать органы исполнительной власти и муниципальные образования Дальневосточного федерального округа, государственные институты, девелоперы и компании-застройщиков, архитектурные бюро и проектные компании, реализующие проекты на территории Дальневосточного федерального округа.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖЮРИ

Назначенный организационным комитетом представитель членов жюри, организует работу жюри, проводит заседания и проверяет соответствие оценок заявленным критериям, утверждает результаты голосования жюри.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА	Назначается организационным комитетом из числа членов каждого из комитетов жюри Премии, организует работу комитета, проводит заседания, проверяет соответствие оценок заявленным критериям и утверждает результаты голосования комитета.
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЖЮРИ	Обязательное руководство для работы всех членов жюри Премии, определяющее систему оценки заявок и голосования по итогам публичных презентаций проектов и объектов.
РЕЙТИНГ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ	Распределение Участников в каждой из номинаций на основании суммирования выставленных по итогам голосования членами жюри оценок и присвоение рейтингового номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов жюри, где номер 1 рейтинга – это Претендент, набравший высший балл по оценке жюри.
РЕЙТИНГ ФИНАЛИСТОВ	Распределение заявок Финалистов в каждой из номинаций на основании рейтингования членами жюри и присвоение рейтингового номера в порядке уменьшения суммы оценок всех членов жюри, где номер 1 рейтинга – это Финалист, набравший высший балл по оценке жюри.
УЧАСТНИК	Претендент, подавший заявку на участие и включённый организационным комитетом в перечень участников конкурсной программы Премии.
ФИНАЛИСТЫ	Участники, Заявки которых вошли в ТОП-10 рейтинга, в рамках каждой из Номинаций, по итогам голосования и рейтингования Жюри первого этапа Конкурса.
ЭТАПЫ ГОЛОСОВАНИЯ	Этапы голосования, по итогам которых определяется Победитель в каждой Номинации, а именно: - Первый этап. Оценка и рейтингования Заявок Претендентов членами Жюри. Определение ТОП-10 Лидеров в каждой из Номинаций. - Второй этап. Голосование Жюри по заявкам ТОП-10 Лидеров. Определение Победителей в каждой из Номинаций.

ПРЕАМБУЛА

I Национальная Дальневосточная архитектурная премия ДальАрх (далее- Премия) учреждена в 2026 году с целью поощрения субъектов Дальневосточного федерального округа, органов исполнительной власти и муниципальных образований, государственных институтов, девелоперов и компаний-застройщиков, архитектурных бюро и проектных компаний, и иных лиц за выдающиеся достижения в сфере архитектуры и территориального развития. В фокусе внимания Премии – не только отдельные профессионалы и творческие коллективы, но и целые команды городов и регионов, чьи проекты, реализованные объекты и реальный вклад меняют облик Дальнего Востока.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет концептуальные основы, цели, задачи и порядок проведения Национальной Дальневосточной архитектурной премии «ДальАрх» (далее – Премия).
- 1.2 Премия является механизмом публичного поощрения проектов в сфере архитектуры и территориального развития, реализованных на территории Дальневосточного федерального округа.
- 1.3 Учредителем премии является АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики».
- 1.4 Премия является ежегодной, место проведения Премии определяется Учредителем ежегодно.
- 1.5 Подача заявки и участие в Премии для Претендентов являются бесплатными.
- 1.6 Организаторами Премии выступают АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» и правительство субъекта входящего в состав Дальневосточного федерального округа, на территории которого в указанный год проводятся Премия.
- 1.7 В 2026 году Со-организаторами Премии выступают АО «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» и Правительство Республики Саха (Якутия).
- 1.8 Настоящее Положение о Премии является публичной офертой, каждый Претендент, подавший Заявку, совершает конклюдентные действия, соглашаясь с требованиями настоящего Положения.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

2.1 Миссия Премии:

- отразить масштаб и амбиции Дальнего Востока в области архитектуры, градостроительства и развития городской среды;
- задать стандарты архитектуры и векторы развития для профессионалов в сфере создания среды, которая раскрывает потенциал региона для жизни, работы и инвестиций.

2.2 Цели и задачи Премии:

- Определить уникальные и наиболее перспективные проекты, которые меняют пространство, дают новую жизнь территориям и объектам, формируют комфортную городскую среду и способствуют перспективному развитию;
- Повысить статус архитектуры и популяризировать работу креативного сектора на Дальнем Востоке;
- Сформировать площадки для объединения и укрепления профессионального сообщества путем обмена опытом, формирования общих принципов работы и подходов к развитию территорий Дальнего Востока.
- Организовать взаимодействие заинтересованных федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, некоммерческих организаций, компаний и физических лиц в области развития территорий.
- Стимулировать деятельность региональных и муниципальных команд в вопросах развития территорий и городской среды.

3. НОМИНАЦИИ ПРЕМИИ

- 3.1 Перечень номинаций Премии, в которых может быть представлен проект/объект (концепция, реализация), определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 3.2 Претендовать на награды Премии могут проекты/объекты, выполненные за последние 5 лет, предшествующих дате проведения Конкурса и вручения наград Премии.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

4.1. Функции Организационного комитета:

- 4.1.1 Сбор заявок и формирование каталога заявок по каждой из номинаций.
- 4.1.2 Размещение извещений и уведомлений о проведении Премии, сроках подачи заявок и условиях участия в Конкурсе;
- 4.1.3 Формирование жюри Премии;
- 4.1.4 Организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- 4.1.5 Взаимодействие с членами жюри;
- 4.1.6 Подготовка материалов для заседаний жюри;
- 4.1.7 Организация и проведение заседаний жюри;
- 4.1.8 Предоставление разъяснений положений о Премии претендентам и участникам;
- 4.1.9 Ведение протокола на заседаниях жюри;
- 4.1.10 Подсчёт голосов на заседаниях жюри;
- 4.1.11 Организация и проведение Торжественной церемонии вручения наград Премии.

4.2. Организационный комитет имеет право:

- 4.2.1 При получении и рассмотрении заявки на Конкурс, предложить претенденту/участнику замену номинации.
- 4.2.2 Принять решение о внесении изменений в Положение о Премии не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты окончания приёма заявок.
- 4.2.3 В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Положение о Премии, такие изменения направляются претендентам/участникам, публикуются на официальном сайте Премии и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника.
- 4.2.4 Любой Претендент/Участник вправе направить Организационному комитету запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному на сайте Премии официальному адресу Организационного комитета.
- 4.2.5 Организационный комитет обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приёма Заявок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1 Оценка заявок на соискание наград Премии проводится по следующей схеме:

ПОДАЧА ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТАМИ.

ПЕРВЫЙ ЭТАП ОЦЕНКИ ЗАЯВОК – ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАЛИСТОВ:

проведение голосования членами Жюри с целью формирования Рейтинга Заявок и определения ТОП-10 Участников (Финалистов) на получение Премии в каждой из номинаций.

ПОДАЧА ФИНАЛИСТАМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ К ЗАЯВКЕ.

ВТОРОЙ ЭТАП ОЦЕНКИ ЗАЯВОК – ГОЛОСОВАНИЕ ЖЮРИ ПРЕМИИ:

проведение голосования членов Жюри с целью детального рассмотрения и обсуждения заявок Финалистов и определения Победителей в каждой из Номинаций.

ФИНАЛ:

Торжественная церемония вручения наград Премии по Номинациям.

- 5.2 Подача Заявок на всех этапах осуществляется в электронном виде, через официальный сайт Премии.
- 5.3 Дата старта, и окончания приёма Заявок, состав заявки и условия подачи публикуются на официальном сайте Премии.
- 5.4 Подать заявку на соискание награды Премии может любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, группа лиц или консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, реализующие свою деятельность/проекты на территории Дальневосточного федерального округа, подавшие заявку на получение Премии, представляющие концептуальные предложения, проекты и реализованные объекты согласно требованиям Номинаций, указанным в Приложения № 1 к настоящему Положению. Претендентом на соискание премии также могут выступать органы исполнительной власти и муниципальные образования Дальневосточного федерального округа, государственные институты, девелоперы и компании–застройщиков, архитектурные бюро и проектные компании, реализующие проекты на территории Дальневосточного федерального округа, представляющие концептуальные предложения, проекты и реализованные объекты согласно требованиям Номинаций, указанным в Приложения № 1 к настоящему Положению.
- 5.5 Количество заявок от одного заявителя не ограничено, при этом один и тот же проект или объект не может быть заявлен более чем в одной номинации Премии.
- 5.6 Подавать заявку и представлять проект на защите имеет право непосредственно автор или его официальный представитель.
- 5.7 Запрещается повторная подача одного и того же проекта/объекта (в той же стадии реализации) на последующие конкурсы Премии.
- 5.8 В случае выполнения заявляемого проекта/объекта коллективом авторов/консорциумом (формализованной группой физических или юридических лиц) заявка может быть подана либо от

лица всего коллектива авторов/консорциума на проект/объект в полном объёме, либо претендент имеет право подать заявку индивидуально, в объёме работ, выполненных им самостоятельно, с обязательным указанием формы участия.

- 5.9 Претендент/участник, подающий заявку, несёт полную ответственность за юридические аспекты, включая подтверждение авторских прав и наличие всех необходимых разрешений на реализацию проекта и его публикацию.
- 5.10 Факт подачи претендентом/участником заявки подтверждает предоставление претендентом/участником Организационному комитету и Оператору Конкурса неисключительного права на публикацию конкурсных материалов в информационных буклетах, каталогах, на сайте Премии, в социальных сетях, а также в СМИ для освещения хода и итогов конкурсной программы Премии.
- 5.11 Регистрация Претендента в качестве Участника происходит на основании поданной Заявки.
- 5.12 Претендент вправе внести изменения в Заявку, направив Оператору соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи Заявок.
- 5.13 Публичное оглашение результатов рассмотрения Заявок Финалистов проводится в рамках Торжественной церемонии вручения Премии.
- 5.14 График проведения мероприятий Премии, даты голосования Жюри и дата проведения Торжественной церемонии утверждаются ежегодно и публикуются на официальном сайте Премии.
- 5.15 Оператор имеет право отказать в регистрации Претенденту по следующим основаниям:
- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением и Приложениями к нему;
 - заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 5.3. настоящего Положения;
- 5.16 5.16. Требования настоящего Положения становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи Заявки на соискание Премии.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖЮРИ

- 6.1 Состав Жюри формируется Организационным комитетом.
- 6.2 Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются.
- 6.3 К полномочиям Жюри относятся:
- оценка и сопоставление Заявок Участников;
 - голосование с целью формирования Рейтинга Заявок в каждой из Номинаций и определения ТОП-5 Лидеров рейтинга (Финалистов) в каждой из категорий Номинаций;
 - оценка и сопоставление Заявок Финалистов в каждой Номинации;
 - определение обладателей наград в каждой Номинации Премии;
- 6.4 Членами Жюри Премии в отдельных номинациях не могут быть представители Участника/ Финалиста, подавшего заявку на соискание Премии в этой же номинации или аффилированные с ним лица.
- 6.5 В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности.
- 6.6 Председатель Жюри назначается Организационным комитетом Премии.
- 6.7 Ответственный секретарь назначается Оператором.
- 6.8 Полномочия Председателя Жюри:
- ведение общего заседания Жюри;
 - приём от членов Жюри предложений по внесению вопросов в повестку дня заседания;
 - внесение предложений в повестку дня заседания;
 - формирование вопросов повестки дня;
 - осуществление контроля за соблюдением порядка работы Жюри;
 - утверждение результатов голосования и протокола заседания Жюри.
- 6.9 Полномочия Ответственного секретаря Жюри:
- контроль рассмотрения Каталога заявок;
 - контроль голосования, подсчета результатов и подведения итогов заседания;
 - ведение протокола заседания Жюри.
- 6.10 Работа жюри Премии проходит в рамках комитетов, которые рассматривают и оценивают заявки по блокам номинаций. Перечень номинаций, входящих в блок и количество комитетов Жюри определяется ежегодно Организационным комитетом.
- 6.11 Оператор Конкурса назначает для каждого комитета ответственного секретаря и Председателя из числа входящих в него членов жюри.
- 6.12 Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.
- 6.13 Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре и утверждается Председателем Жюри.
- 6.14 Результаты голосования Жюри правомочны (имеют кворум), если в голосовании участвуют более 50% членов Жюри.

7. ГОЛОСОВАНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 7.1 Голосование по Заявкам осуществляется В ДВА ЭТАПА:
- **ПЕРВЫЙ ЭТАП. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИДЕРОВ РЕЙТИНГА:** заочное тайное голосование членов Жюри с целью формирования общего Рейтинга заявок (от наивысшего балла к наименьшему) в каждой из Номинаций, где номер 1 – Претендент, набравший наивысший балл. На основании Рейтинга заявок определяются Лидеры отбора (ТОП-10 Заявок в каждой из категорий каждой Номинации), заявки которых будут рассмотрены членами Жюри Премии во втором этапе. В случае, если в какой-либо из Номинаций подано менее 10 заявок – все они рейтингуются и автоматически становятся Лидерами отбора
 - **ВТОРОЙ ЭТАП. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ:** онлайн заседание членов Жюри, с целью рассмотрения Заявок Лидеров отбора и определения обладателей призовых мест и победителя в каждой из Номинаций. Члены Жюри рейтингуют Заявки в каждой из категорий каждой из Номинаций от 1 до 5, где номер 1 – это Победитель в номинации.
- 7.2 Принципы и критерии оценки заявок для каждого из этапов голосования определяются **ПРИЛОЖЕНИЕМ 3** к настоящему Положению.
- 7.3 Голосование на всех этапах является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней (форм для голосования).
- 7.4 Индивидуальные мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных Заявке любого из Претендентов/Участников/Финалистов и зафиксированных в бюллетенях (формах для голосования), разглашению и публикации не подлежат.
- 7.5 В случае невозможности присутствия в ходе заседания Жюри, член Жюри имеет возможность направить свое мнение в письменной форме и бюллетень (форму для голосования) не позднее чем за 1 сутки до заседания Жюри.
- 7.6 Формирование Рейтинга Заявок по каждой из Номинаций производится на основании голосования членов Жюри по каждой из представленных на рассмотрение Заявок, в соответствии с Критериями и принципами оценки (**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** настоящего Положения).
- 7.7 Процедура голосования Жюри на первом этапе (Определение Лидеров рейтинга в каждой Номинации):
- 7.7.1 **ГОЛОСОВАНИЕ ЖЮРИ ПЕРВОГО ЭТАПА** проводится в заочном формате.
- 7.7.2 Решение по вопросу формирования рейтинга заявок в каждой из Номинаций принимается в порядке, при котором каждый член жюри, в отведённый срок, оценивает заявку в соответствии с критериями оценки, утверждёнными организационным комитетом (**ПРИЛОЖЕНИЕ №3** к настоящему Положению).
- 7.7.3 Каждая из заявок по результатам индивидуального голосования члена жюри, может получить максимальную суммарную оценку - **80 БАЛЛОВ**. Диапазон баллов по каждому из критериев оценки определяется **ПРИЛОЖЕНИЕМ №3** к настоящему Положению.
- 7.7.4 На основании суммы всех выставленных членами Жюри оценок в каждой из номинаций формируется Рейтинг заявок в порядке уменьшения общего балла, где номер 1 – заявка, получившая наибольший балл.
- 7.7.5 Участники, заявкам которых присвоено с 1 по 5 место в Рейтинге заявок в каждой из категорий

каждой из Номинаций признается Финалистом Премии, переходят во второй этап Конкурса и признаются Финалистами.

7.7.6 В случае, если по каким-либо причинам Участник, заявка которого включена в Перечень лидеров Рейтинга заявок, в срок не менее чем за 5 календарных дней до проведения голосования Жюри по определению Победителей, отказывается или не может принять участие во втором этапе Конкурса, его место занимает следующий в рейтинге Участник.

7.8 **ЗАСЕДАНИЕ ЖЮРИ ВТОРОГО ЭТАПА** проводится в рамках выделенных комитетов в формате онлайн, представитель Финалиста очно презентует заявленный проект или объект.

7.8.1 По итогам самопрезентации члены комитета Жюри составляют индивидуальный рейтинг Заявок Финалистов в каждой из Номинаций.

7.8.2 По результатам рассмотрения и оценки членами комитета Жюри заявок финалистов в каждой из номинаций формируется рейтинг Финалистов. Первые три заявки, набравшие максимальный бал в рейтинге, в каждой из номинаций, становятся призёрами: лидер рейтинга получает «золотую» награду, второе место – «серебряную», третье место – «бронзовую».

7.9 **РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ КОМИТЕТОВ ЖЮРИ УТВЕРЖДАЮТСЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЖЮРИ ПРЕМИИ.**

7.10 В случае возникновения разногласий относительно позиций в рейтинге, Председатель Жюри имеет право предложить членам Жюри повторно рейтинговать Финалистов в категории Номинации, расставив заявки по местам с 1 по 5, где лидер рейтинга – победитель в Номинации. Результат рейтингования утверждается как окончательный.

7.11 На основании Рейтинга финалистов определяется обладатель **ГРАН-ПРИ ПРЕМИИ**:

7.11.1 Гран-при Премии присуждается Субъекту Российской Федерации, входящему в состав ДФО, представленные проекты на территории которого получили наибольшее количество призовых мест в рамках номинаций Премии.

7.11.2 Для определения обладателя Гран-при составляется рейтинг субъектов, по формуле:

- «Золотая» награда – 3 балла;
- «Серебряная» награда – 2 балла;
- «Бронзовая» награда – 1 балл.

7.11.3 Субъект, набравший наибольшее количество баллов, становится обладателем Гран-при Премии.

7.12 В случае если по итогам голосования Жюри несколько Заявок набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри по соответствующим Заявкам.

7.13 Если в определённую дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на другой день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

7.14 На заседании Жюри присутствуют представители Оператора, которые вправе информировать Жюри об их полномочиях, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы, в том числе о порядке голосования и принятии решений, но при этом не участвуют в голосовании и не влияют на принятие решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ ПРЕМИИ

В 2026 ГОДУ

1. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ»

**КАТЕГОРИЯ: «ЛУЧШИЙ РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты средне-, многоэтажных и высотных жилых комплексов, состоящие из одного или нескольких многоквартирных жилых домов, независимо от объема застройки, класса недвижимости и источника финансирования строительства.

**КАТЕГОРИЯ «ЛУЧШИЙ РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ МАЛОЭТАЖНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты малоэтажного жилищного строительства: городские и загородные жилые комплексы, независимо от объема застройки, класса недвижимости и источника финансирования строительства.

2. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ТУРИСТСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»

**КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты туристской инфраструктуры: объекты рекреационной, гостиничной и недвижимости иного функционального назначения, предоставляющие услуги туристам, независимо от характеристик объекта. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь.

**КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты туристской инфраструктуры: объекты рекреационной, гостиничной и недвижимости иного функционального назначения, предоставляющие услуги туристам, независимо от характеристик объекта.

3. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ОБЪЕКТ»

**КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты объектов социальной инфраструктуры: образовательные, спортивные, объекты здравоохранения, культуры и др. объекты, выполняющие социальные функции, независимо от источника финансирования строительства. В номинации могут быть

заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь.

КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты объектов социальной инфраструктуры: образовательные, спортивные, объекты здравоохранения, культуры и др. объекты, выполняющие социальные функции, независимо от источника финансирования строительства.

4. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ»

КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты объектов коммерческой инфраструктуры: торговой, офисной, многофункциональной и гостиничной недвижимости, независимо от характеристик объекта. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь.

КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты объектов коммерческой инфраструктуры: торговой, офисной, многофункциональной и гостиничной недвижимости, независимо от характеристик объекта.

5. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШЕЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты общественных пространств, независимо от площади и источников финансирования: парков, бульваров, скверов, набережных, площадей и др. рекреационных территорий и территорий общего пользования, предполагающих свободный доступ неограниченного круга лиц. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь.

КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты общественных пространств, независимо от площади и источников финансирования: парков, бульваров, скверов, набережных, площадей и др. рекреационных территорий и территорий общего пользования, предполагающих свободный доступ неограниченного круга лиц.

6. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ»

КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты дворовых территорий вновь строящихся и реновируемых жилых комплексов, кварталов, микрорайонов, независимо от площади и источника финансирования. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь;

**КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты дворовых территорий вновь строящихся и реновируемых жилых комплексов, кварталов, микрорайонов, независимо от площади и источника финансирования.

**7. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ОБЪЕКТ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (
МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные проекты объектов транспортной, инженерной, коммунальной инфраструктуры и промышленности: мосты, вокзалы, аэропорты, транспортно-пересадочные узлы, логистические центры, производственные комплексы и иные объекты, выполняющие коммунальные и производственные функции. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь;

**КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены нереализованные проекты объектов транспортной, инженерной, коммунальной инфраструктуры и промышленности: мосты, вокзалы, аэропорты, транспортно-пересадочные узлы, логистические центры, производственные комплексы и иные объекты, выполняющие коммунальные и производственные функции.

8. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ СРЕДЫ»

**КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены реализованные дизайн проекты городской и сельской среды, независимо от площади и источников финансирования, направленные на улучшение их функциональности, эстетики и удобства пользователей. В номинации могут быть заявлены объекты на этапе реализации, у которых введена в эксплуатацию хотя бы одна очередь;

**КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ»
(МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).**

В номинации могут быть заявлены нереализованные дизайн проекты городской и сельской среды, независимо от площади и источников финансирования, направленные на улучшение их функциональности, эстетики и удобства пользователей.

9. НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ МАСТЕР-ПЛАН ГОРОДА»

КАТЕГОРИЯ «РЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены реализованные мероприятия мастер-планов, обеспечивающие комплексное развитие городов, включая реализацию мероприятий в области жилищного строительства, создания социальной, транспортной, коммунальной и коммерческой инфраструктуры, а также реализации проектов, оказавших существенное влияние на развитие города;

КАТЕГОРИЯ «НЕРЕАЛИЗОВАННЫЙ ОБЪЕКТ» (МАКСИМУМ 5 РАБОТ В ФИНАЛЕ).

В номинации могут быть заявлены разработанные мастер-планы городов и территорий или внесённые в них, но еще не реализованные, проекты, обеспечивающие комплексное развитие городов, включая реализацию мероприятий в области жилищного строительства, создания социальной, транспортной, коммунальной и коммерческой инфраструктуры, а также реализации проектов, оказавших существенное влияние на развитие города.

10. ГРАН-ПРИ ПРЕМИИ

Гран-при Премии присуждается Субъекту ДФО РФ, представленные проекты на территории которого получили наибольшее количество призовых мест в рамках номинаций Премии.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НОМИНАЦИЙ ПО КОМИТЕТАМ ЖЮРИ

КОМИТЕТ 1:

- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ ТУРИСТСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ОБЪЕКТ»

КОМИТЕТ 2:

- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ОБЪЕКТ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШЕЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ПРОСТРАНСТВО»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШАЯ ДВОРОВАЯ ТЕРРИТОРИЯ»

КОМИТЕТ 3:

- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ ОБЪЕКТ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ДИЗАЙН-ПРОЕКТ СРЕДЫ»
- НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ МАСТЕР-ПЛАН ГОРОДА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

СОСТАВ ЗАЯВКИ

СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ

НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕМИИ ПРЕТЕНДЕНТ НАПРАВЛЯЕТ ОРГАНИЗАЦИОННОМУ КОМИТЕТУ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

ЧАСТЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

- выбор Номинации и категории в Номинации;
- форма участия – индивидуальное участие / участие в форме Консорциума;
- полное наименование Претендента / Состава участников Консорциума (в случае участия в Консорциуме);
- руководитель Претендента (Ф.И.О., должность);
- адрес электронной почты руководителя Претендента;
- контактный телефон руководителя Претендента;
- адрес интернет-сайта Претендента;
- контактные данные представителя Претендента, ответственного за заполнение Заявки (Ф. И. О., должность, адрес эл.почты, контактный телефон);
- дополнительные сведения, которые Заявитель желает сообщить о себе (до 500 знаков с учётом пробелов).

ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВКИ

МАТЕРИАЛЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ВИДЕ ЗАПОЛНЕННОГО ШАБЛОНА КОНКУРСНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (РАЗМЕР 16:9, ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ, ФОРМАТ ФАЙЛА – PDF), ОБЪЁМОМ НЕ БОЛЕЕ 15 СЛАЙДОВ.

- 2.1 Название объекта и его функциональное назначение.
- 2.2 Автор/ команда проекта;
- 2.3 Местонахождение объекта.
- 2.4 Статус: реализован / не реализован.
- 2.5 Площадь объекта и другие важные количественные характеристики.
- 2.6 Краткое описание объекта (до 1000 знаков с пробелами): основная идея, ключевые проектные решения, уникальность, значимость, адаптивность к природным условиям, экологическая и экономическая эффективность решений.
- 2.7 Развёрнутая информация в виде презентации, содержащей:
 - идея и ключевые проектные решения;
 - решения по адаптации проектных решений к особенностям Дальневосточного округа, включая особенности местоположения, климатические и инженерно-геологические условия, локальную идентичность и др.;
 - экологичность проектных решений;

- применяемые технологии и материалы;
- описание социальной значимости;
- финансово-экономическое обоснование;
- этапность реализации;
- визуализации;
- фотографии (для реализованных проектов).

2.8 Визуальные материалы

2.8.1 Для реализованных проектов – фотографии и визуализации.

2.8.2 Для нереализованных проектов – визуализации. Требования: 5-7 изображений, минимальное разрешение (1920x1080), допустимые форматы (JPEG, PNG).

ЧАСТЬ 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ

ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В ФОРМАТЕ PDF, НЕ БОЛЕЕ 10 МБАЙТ КАЖДЫЙ:

- Декларация о Консорциуме (в случае участия в виде Консорциума) или иной документ, подтверждающий создание консорциума – в форме и формате заключения;
- Заявление об ознакомлении и согласии с условиями настоящего Положения о Премии (форма Заявления представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 5** настоящего Положения);
- Согласие на использование произведения (РИД) в заявке (форма Согласия представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 6** настоящего Положения);
- Декларация о соответствии (форма Декларации представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 7** настоящего Положения);
- Согласие на обработку персональных данных (форма Согласия представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 8** настоящего Положения);
- Декларация об авторстве проекта (форма Декларации представлена в **ПРИЛОЖЕНИИ 9** настоящего Положения).

НА ВТОРОМ ЭТАПЕ КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕМИИ ФИНАЛИСТ ИМЕЕТ ПРАВО ДОПОЛНИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ К ЗАЯВКЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНО НАПРАВЛЯЕТ ОРГАНИЗАЦИОННОМУ КОМИТЕТУ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:

МАКЕТ ПЛАНШЕТА (РАЗМЕР А0, ЦВЕТНОЙ, .PDF), ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ КОМИТЕТОМ ШАБЛОНУ, СОДЕРЖАЩИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ БЛОКИ:

- общую информацию о проекте (название, местонахождение, статус);
- команда проекта;
- описание ключевой идеи;
- визуализации;
- фотографии (для реализованных проектов);
- ключевые проектные решения;
- решения по адаптации проектных решений к особенностям Дальневосточного округа, включая особенности местоположения, климатические и инженерно-геологические условия, локальную идентичность и др.;

- применяемые технологии и материалы;
- ТЭПы;
- этапность реализации;
- финансово-экономическое обоснование;
- описание экологические и социально-экономических эффектов реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

КРИТЕРИИ И ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

ПЕРВЫЙ ЭТАП ГОЛОСОВАНИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТОП 10 В КАЖДОЙ НОМИНАЦИИ (ТОП5 РЕАЛИЗОВАННЫХ И ТОП5 НЕРЕАЛИЗОВАННЫХ ПРОЕКТОВ).

Заявки оцениваются членами Жюри в заочном формате, с целью формирования общего Рейтинга Заявок и определения Лидеров отбора.

На основании собственной независимой экспертизы члены Жюри, рейтингуют каждую Заявку по каждому из критериев по шкале от 0 до 10 баллов.

Каждая из Заявок, по результатам индивидуального голосования члена Экспертного совета, может получить максимальную суммарную оценку - 80 баллов.

На основании суммы всех выставленных членами Жюри оценок в каждой из номинаций формируется Рейтинг заявок в порядке уменьшения общего балла, где номер 1 – заявка, получившая наибольший балл.

Участники, заявкам которых присвоено с 1 по 5 место в Рейтинге заявок в каждой из категорий каждой из Номинаций признается Финалистом Премии, переходят во второй этап Конкурса и признаются Финалистами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Концептуальная оригинальность проекта (оценивается степень новаторства предложенного архитектурного решения, уникальность подхода, способность предложить свежие идеи и нестандартные подходы в области архитектуры региона Дальнего Востока России).
2. Соответствие региональным особенностям (рассматривается учет климатических особенностей региона, местных традиций строительства, культуры и истории населения, экологического состояния местности, сохранение природных ландшафтов и культурного наследия).
3. Практическое применение технологий и материалов. (анализируется использование современных строительных технологий и инновационных материалов, их эффективность и экономичность применительно к местным условиям и потребностям жителей региона).
4. Социальная значимость проекта (определяется вклад проекта в улучшение качества жизни местного сообщества, создание комфортных общественных пространств, развитие инфраструктуры и повышение уровня городской среды).
5. Экологическая устойчивость (изучается влияние проектируемого здания или комплекса сооружений на окружающую среду, учитывается уровень энергоэффективности, минимизация воздействия на природу, внедрение зеленых технологий и снижение углеродного следа).
6. Архитектурная выразительность и эстетика (оценивается художественное качество архитектурного

замысла, гармоничность форм, привлекательность внешнего облика, композиционная целостность, связь с окружающим культурным и природным окружением).

7. Экономическая целесообразность (проверяется финансовая обоснованность предложенных решений, реалистичность бюджета, оценка сроков окупаемости и потенциальная прибыльность проекта).
8. Степень проработанности проектных решений:
 - для реализованных объектов: соответствие решений нормативным требованиям и стандартам проектирования, качество воплощения концептуальных решений по итогам реализации объекта;
 - для нереализованных объектов: степень готовности документации (полнота представленной проектной документации, соблюдение нормативных требований и стандартов проектирования, проработанность документации и готовность проекта к реализации).

ВТОРОЙ ЭТАП. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В КАЖДОЙ ИЗ НОМИНАЦИЙ

По итогам детального рассмотрения и коллегиального обсуждения Заявок Лидеров отбора (ТОП-5 Заявок по категориям) в каждой из Номинаций, члены Жюри, руководствуясь утвержденными критериями оценки, рейтингуют рассматриваемые Заявки от 1 до 5 в каждой из категорий каждой из Номинаций. Лидеры рейтинга в каждой из Номинаций признаются Победителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

В 2026 ГОДУ

ДАТА	КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
21 ИЮЛЯ 2026 Г.	Старт приёма заявок от Претендентов
11 СЕНТЯБРЯ 2026 Г.	Завершение приёма Заявок
21 СЕНТЯБРЯ - 25 СЕНТЯБРЯ 2026 Г.	Заочное голосование Комитетов Жюри Премии, Определение Лидеров отбора – Финалистов (ТОП-5 Заявок в каждой из категорий каждой из Номинаций)
01 ОКТЯБРЯ 2026 Г.	Подведение итогов голосования Жюри первого этапа
5 ОКТЯБРЯ 2026 Г.	Старт подачи заявок Финалистов
21 ОКТЯБРЯ 2026 Г.	Окончание подачи заявок Финалистов
26 ОКТЯБРЯ - 28 ОКТЯБРЯ 2026 Г.	Проведение онлайн-заседаний Жюри по комитетам, определение Лауреатов Премии
02 НОЯБРЯ 2026 Г.	Подведение итогов голосования Комитетов Жюри Премии
01 - 02 ДЕКАБРЯ 2026 Г.	Подведение итогов и вручение наград Премии

*По решению Организационного комитета Премии, даты проведения мероприятий могут быть изменены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С УСЛОВИЯМИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИИ

[НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ,
В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на нормы и требования ПОЛОЖЕНИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ
АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ».

Термины, определённые в Положении, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы **[ВЫБРАТЬ]**: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве Лидера Консорциума
от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

- Мы ознакомились с Положением о Премии, выражаем согласие с требованиями Положения о Премии
и присоединяемся к ним.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право
Организационного комитета / Оператора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также
у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные
нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и мы можем быть дисквалифицированы в случае,
если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной.
- В случае получения награды Премии, согласны направить своего представителя для участия
в публичных мероприятиях подведения итогов Премии, в том числе даём согласие на использование
фотографических изображений, полученных в рамках проведения итоговых мероприятий Премии.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата

Подпись/печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА

[НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ,
В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на нормы и требования ПОЛОЖЕНИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ».

Термины, определённые в Положении, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [**ВЫБРАТЬ**: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем Организационному комитету / Оператору конкурсной программы НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ», право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Премии, с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Премии, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

Дата

Подпись/печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ

[НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ,
В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на нормы и требования ПОЛОЖЕНИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ».

Термины, определённые в Положении, имеют те же значения в данном Заявлении.

Полное наименование Участника (члена Консорциума):

Настоящим мы **[ВЫБРАТЬ]**: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве члена Консорциума, указанного в Заявке] подтверждаем, что соответствуем следующим обязательным требованиям для участия в Премии:

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства;
- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Премии;
- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбуждённого исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- отсутствие у Участника Премии – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника Премии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник Премии – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником Премии и Организационным комитетом / Оператором конкурсной программы Премии, конфликта интересов, под которым, помимо случаев аффилированности, предусмотренной п. 3.6 Условий Конкурса, понимаются случаи, близкого родства при которых руководители Организационным комитетом / Оператором конкурсной программы Премии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным

органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников Премии, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками Премии, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– отсутствие Участника Премии в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дата

Подпись / печать Индивидуального участника / Лидера Консорциума

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан), зарегистрированный (ая) по адресу:

даю **ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ЦЕНТР» (ИНН 7725257944, ОГРН 1147748133037), ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМУ ПО АДРЕСУ: 121069, РФ, Г. МОСКВА, УЛ. БОЛЬШАЯ МОЛЧАНОВКА, ДОМ 21, ПОМЕЩЕНИЕ I (ДАЛЕЕ – ОПЕРАТОР)**, согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение Оператором подаваемой Участником Заявки для участия в **НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ»**.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учёт, реквизиты свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени Оператору в связи с рассмотрением Оператором заявки для участия в Национальной дальневосточной архитектурной премии «ДальАрх».

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

[НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Организация (лидер Консорциума)

Ф. И. О. руководителя проекта

Должность

Телефон

Электронная почта

Мы ссылаемся на нормы и требования Положения о НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ».

Термины, определённые в Положении, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим заявляем, что представленное нами проект / объект в составе Заявки является нашей совместной работой и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/ командой под нашим непосредственным контролем, а именно

[УКАЗАТЬ АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ: Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ, ВЫПОЛНЕННЫЙ РАЗДЕЛ];

1. ...

2. ...

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя / Финалистов как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ материалов в составе Заявки в рамках НАЦИОНАЛЬНОЙ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ПРЕМИИ «ДАЛЬАРХ».

Дата

Подпись/печать