

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ
НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ОХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Охинского муниципального округа (далее - МНГП) и внесения в них изменений.

1.2 МНГП устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа, относящихся к областям:

- 1) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения;
- 2) водоотведение;
- 3) автомобильные дороги местного значения;
- 4) физическая культура и массовый спорт;
- 5) образование;
- 6) здравоохранение;
- 7) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов.

1.3 МНГП обязательны для соблюдения на всей территории Охинского муниципального округа и применяются при:

- 1) разработке документации по планировке территории;

- 2) архитектурно-строительном проектировании;
- 3) проведении инженерных изысканий для подготовки проектной документации;
- 4) оформлении исходно-разрешительной документации для архитектурно-строительного проектирования;
- 5) проведении государственной экспертизы, подготовке и рассмотрении проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории;
- 6) осуществлении государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

1.4 МНГП разрабатываются с учетом социально-демографического состава и плотности населения, планов и программ комплексного социально-экономического развития Охинского муниципального округа, а также предложений органов местного самоуправления Охинского муниципального округа и заинтересованных лиц.

2. Порядок подготовки, утверждения МНГП и внесения в них изменений

2.1 Решение о подготовке проекта МНГП принимается главой Охинского муниципального округа путем принятия постановления администрации Охинского муниципального округа.

2.2 Органом администрации, уполномоченным в области градостроительной деятельности Охинского муниципального округа, ответственным за подготовку проекта МНГП является отдел архитектуры и градостроительства департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Охинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3 Разработка проекта МНГП осуществляется уполномоченным органом самостоятельно или на основании муниципального контракта,

заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4 Финансирование разработки проекта МНГП предусматривается в муниципальной программе «Обеспечение населения Охинского муниципального округа качественным жильем».

2.5 Проект МНГП подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за два месяца до их утверждения. В объявлении должны содержаться: место принятия предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц; форма принятия предложений; срок принятия предложений; порядок учета предложений.

2.6 Уполномоченный орган в установленный период рассматривает поступившие предложения на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации, расчетным показателям, содержащимся в региональных нормативах градостроительного проектирования Сахалинской области и в течение 10 рабочих дней подготавливает Заключение, в котором указываются:

- поступившие предложения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц;
- результат рассмотрения предложений (принимается или отклоняется);
- основания принятия или отклонения предложений;
- дата и подпись должностного лица.

2.7 Уполномоченный орган представляет главе Охинского муниципального округа разработанный проект МНГП и заключение на рассмотрение.

2.8 Глава Охинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня представления ему проекта МНГП и заключения принимает решение о направлении указанного проекта на утверждение в Собрание Охинского

муниципального округа или об отклонении проекта МНГП и направления его вместе с заключением на доработку в адрес разработчика проекта с указанием даты его повторного представления.

2.9 В случае повторного представления проекта глава Охинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней принимает решение о направлении доработанного проекта МНГП на утверждение в Собрание Охинского муниципального округа.

2.10 МНГП утверждаются решением Собрания Охинского муниципального округа.

2.11 Утвержденные МНГП подлежат размещению на официальном сайте Охинского муниципального округа в сети «Интернет», опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня их утверждения.

2.12 В случае вступления в действие новых федеральных или региональных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, изменяющих требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений и иных требований, влияющих на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в МНГП вносятся соответствующие изменения.

2.13 Внесение изменений в МНГП осуществляется в порядке, установленном для подготовки и утверждения данных нормативов.